



ROMÂNIA

PRIMĂRIA COMUNEI PERIAM

Județul Timiș, 307315, Comuna Periam, str. Mureșului, nr.1 bis
Telefon: 0256-375001; Fax: 0256-375002; e-mail: office@primatimperiam.ro

DISPOZIȚIA

Nr. 142 din 23.09.2021

privind desemnarea consilierului etic la nivelul Primăriei Comunei Periam și al entităților publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Periam

Primarul Comunei Periam, Județul Timiș;

Luând în considerare următoarele:

- prevederile Dispoziției nr. 32/08.03.2019 privind desemnarea consilierului etic la nivelul Primăriei Comunei Periam, emisă de primarul Comunei Periam;

- necesitatea corelării bazei legale din Dispoziția primarului Comunei Periam nr. 32/08.03.2019 cu prevederile legale în vigoare, ca urmare a apariției O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ prin care a fost abrogată Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici și Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

- prevederile art. 368, art. 373, art. 453-456 și art. 597 lit.k-l din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile O.A.P. nr. 3753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile O.A.P. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

În temeiul art. 155 alin. 1 lit. d, art. 155 alin. 5 lit. a, art. 196 alin. 1 lit. b, art. 197-200 și art. 240 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E :

Art.1. (1) Se desemnează doamna **BRONȚ DACIANA**, secretar general al Comunei Periam, ca persoană responsabilă pentru consiliere etică la nivelul Primăriei Comunei Periam și monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Periam și al entităților publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Periam.

(2) Atribuțiile legate de această funcție sunt cele prevăzute în art. 454 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Primăriei Comunei Periam și al entităților publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Periam și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se

- adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul Primăriei Comunei Periam și al entităților publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Periam și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează primarului, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
 - d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru Primăria Comunei Periam și pentru entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Periam pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu Primăria Comunei Periam ori entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Periam;
 - e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
 - f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității Primăriei Comunei Periam ori ai activității entităților publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Periam cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
 - g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității Primăriei Comunei Periam ori ai activității entităților publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Periam cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de Primăria Comunei Periam și pentru entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Periam.

Art. 2. Se desemnează ca înlocuitor al doamnei Bronț Daciana, în perioada în care aceasta nu se află în instituție din diverse motive (concediu de odihnă, concediu medical, cursuri de perfecționare etc.), domnul BRAD DORIN-GHEORGHE, consilier, clasa I, gradul profesional principal în cadrul Compartimentului Evidența Persoanelor al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al Comunei Periam, Județul Timiș.

Art. 3. Noile responsabilități și atribuții ale persoanelor desemnate la art. 1-2 din prezenta dispoziție vor fi cuprinse în fișele postului, care vor fi înmânate funcționarilor publici în cauză, pe bază de semnătură.

Art. 4. Cu aducerea la îndeplinire a dispoziției se încredințează persoanele nominalizate la art.1-2 ale prezentei dispoziții.

Art. 5. Cu data prezentei dispoziții își încetează aplicabilitatea Dispoziția Primarului Comunei Periam înregistrată sub nr. 32/08.03.2019, precum și orice alte prevederi contrare.

- Art. 6.** Prezenta dispoziție se comunică, prin grija secretarului general al comunei:
- Instituției Prefectului-Județul Timiș - Serviciul controlul legalității, aplicării actelor cu caracter reparativ și contencios administrativ;
 - Persoanelor nominalizate la art. 1-2 din prezenta dispoziție;

- Personalului angajat în cadrul primăriei, precum și personalului din cadrul entităților publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Periam;
- La dosarul profesional al angajaților;
- Se aduce la cunoștința publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet www.primatimperiam.ro.

**PRIMAR,
DUMITRAȘ CORNEL**

**CONTRASEMNEAZĂ
Secretar General al Comunei,
BRONȚ DACIANA**

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI PERIAM, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI PERIAM			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI PERIAM NR. 142/2021			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	23/09/2021	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	24/09/2021	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	-	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	24/09/2021	
5	Dispoziția devine obligatorie⁵⁾ sau produce efecte juridice⁶⁾, după caz	24/09/2021	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ: ¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”; ²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: <i>Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.</i> ; ³⁾ art. 197 alin. (4): „ ... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”; ⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; ⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”; ⁶⁾ art. 199 alin. (2): „ ... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			