



ROMÂNIA

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PERIAM

Județul Timiș, 307315 Periam str. Mureșului nr.1 bis

Telefon: 0256-375001; fax: 0256-375002; e-mail:office@primatimperiam.ro

Total consilieri Consiliul Local: 15

Prezenți: 14

Pentru: 14

Împotrivă: x

Abțineri: x

## HOTĂRÂREA

Nr. 77 din 25.11.2021

*privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a  
Serviciului Public de Salubritate din Județul Timiș*

*Consiliul Local al Comunei Periam, Județul Timiș, CIF 4759543*, ales în condițiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali; reunit în ședința ordinară din data de 25.11.2021, având în vedere următoarele:

- solicitarea nr. 7208/11.11.2021 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș și care a fost înregistrată la Primăria Comunei Periam sub nr. 8608/11.11.2021 referitoare la respectarea art. 7 alin. 2 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, prin afișarea proiectului Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Timiș – septembrie 2021 și Anexele 1 - 5 la acesta, solicitare însoțită de un extras din Hotărârea Consiliului Director al ADID Timiș nr. 5/08.11.2021 (*prin care a fost avizat favorabil noul Regulament de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Timiș - septembrie 2021 și Anexele 1 – 5 la acesta*), de anunțul public nr. 5915/17.09.2021 publicat de ADID Timiș, de nota de fundamentare nr. 5863/15.09.2021 elaborată de ADID Timiș, precum și de referatul de specialitate nr. 5864/15.09.2021 și de expunerea de motive nr. 5865/15.09.2021, acte întocmite de directorul executiv al ADID Timiș.

### **Luând act de:**

- Referatul de aprobare nr. 8736/18.11.2021 elaborat de primarul Comunei Periam, Județul Timiș, în calitatea sa de inițiator;
- Raportul compartimentului de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Periam sub nr. 8816/19.11.2021 prezentat de domnul Cîtea Sorin-Leonid, inspector de specialitate II-promotor local în cadrul Compartimentului Dezvoltare Economico-socială, Urbanism și Transport public al Primăriei Comunei Periam, cu atribuții delegate în domeniul protecției mediului;
- Avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Periam;

### **Având în vedere:**

- *Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;*

- *dispozițiile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;*
- *dispozițiile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 31/2019;*
- *O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor (care a abrogat Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor);*
- *Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;*
- *prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Documentul de poziție din 18.05.2011 privind modul de implementare a proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Timiș”;*
- *Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș;*
- **prevederile contractelor de delegare prin concesiune a activității de colectare și transport al deșeurilor pentru cele cinci zone ale județului Timiș.**

**Ținând cont de:**

- prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local Periam aprobat prin H.C.L. Periam nr. 85/23.10.2020.

În temeiul prevederilor art. 87 alin. 1, art. 110 alin. 1, art. 129 alin. 1, art. 129 alin. 2 lit. d, art. 129 alin. 7 lit. n, art. 134 alin. 1 și alin. 3 lit. a, art. 136, art. 140, art. 139 alin. 1, art. 196 alin. 1 lit. a, art. 197-200, art. 243 alin. 1 și art. 255 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## **H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art. 1.** Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Public de Salubritate din Județul Timiș** - septembrie 2021 și Anexele 1-5 la acesta (**Anexa nr. 1** la prezenta hotărâre), avizat favorabil de Consiliul Director al ADID Timiș prin Hotărârea nr. 5/08.11.2021.

**Art. 2.** Noul Regulament de organizare și funcționare a Serviciului Public de Salubritate din Județul Timiș aprobat conform art. 1, va intra în vigoare după aprobarea în AGA ADID Timiș.

**Art. 3.** Primarul Comunei Periam, domnul Dumitraș Cornel, va reprezenta interesele U.A.T. Periam în AGA ADID Timiș votând în conformitate cu prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al Comunei Periam, în termenul prevăzut de lege:

- Instituției Prefectului-Județul Timiș - Serviciul controlul legalității, aplicării actelor cu caracter reparatoriu și contencios administrativ;
- Primarului Comunei Periam;
- Consilierilor din cadrul Consiliului Local al Comunei Periam;
- Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri - Județul Timiș;
- Domnului Cîtea Sorin-Leonid, inspector de specialitate II-promotor local cu atribuții delegate în domeniul protecției mediului;

- La dosarul ședinței;
- Se aduce la cunoștința publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet [www.primatimperiam.ro](http://www.primatimperiam.ro).

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,**

 HOJDA DIANA-MIHAELA

L.S.

Contrasemnează:

**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI PERIAM,**

 BRONȚ DACIANA

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI PERIAM, DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI PERIAM			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI PERIAM NR. 77/2021			
Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii <sup>1)</sup>	25/11/2021	
2	Comunicarea către primarul comunei <sup>2)</sup>	25/11/2021	
3	Comunicarea către prefectul județului <sup>3)</sup>	26/11/2021	
4	Aducerea la cunoștință publică <sup>4+5)</sup>	26/11/2021	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>4+5)</sup>	-	
6	Hotărârea devine obligatorie <sup>6)</sup> sau produce efecte juridice <sup>7)</sup> , după caz	26/11/2021	
<p><b>Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:</b></p> <p><sup>1)</sup> art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;</p> <p><sup>2)</sup> art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;</p> <p><sup>3)</sup> art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;</p> <p><sup>4)</sup> art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;</p> <p><sup>5)</sup> art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor .... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;</p> <p><sup>6)</sup> art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;</p> <p><sup>7)</sup> art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”</p>			

# **REGULAMENT**

## ***DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE DIN JUDEȚUL TIMIȘ***

**REGULAMENT**  
de organizare și funcționare a serviciului  
public de salubritate din județul Timiș

Septembrie 2021

## LISTA DE ABREVIERI

<b>ADID TIMIȘ</b>	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș
<b>A.N.R.S.C.</b>	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
<b>CJ</b>	Consiliu Județean
<b>CL</b>	Consiliu Local
<b>CLO</b>	Compost-Like Output
<b>DDN</b>	Depozitul de Deșeuri Nepericuloase
<b>DEEE</b>	Deșeuri din Echipamente Electrice și Electronice
<b>HCL</b>	Hotărâre a Consiliului Local
<b>HG</b>	Hotărâre a Guvernului
<b>OUG</b>	Ordonanță de Urgență a Guvernului
<b>PJGD</b>	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
<b>PHARE CES</b>	Programul Phare - Coeziune Economică și Socială, care finanțează proiecte de dezvoltare regională
<b>PNGD</b>	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
<b>POIM</b>	Programul Operațional Infrastructură Mare
<b>POS MEDIU</b>	Programul Operațional Sectorial Mediu
<b>SF</b>	Studiu de Fezabilitate
<b>SIMD</b>	Sistem Integrat de Management al Deșeurilor
<b>TMB</b>	Tratare mecano-biologică
<b>UAT</b>	Unitate Administrativ-Teritorială

## DATE GENERALE

Elaborarea Regulamentului de salubritate este o obligație impusă de Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice (republicată și actualizată).

Art. 22 alin (4) din Legea 51/2006 prevede că *„desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului și caietul de sarcini se elaborează în cadrul asociației, se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut și se aprobă de adunarea generală a asociației”*.

De asemenea, conform art. 29. alin (10), Regulamentul de salubritate este anexă a Contractului de delegare a gestiunii, care va fi de asemenea aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale și va fi semnat de primării, de președinții consiliilor județene sau de președintele asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora.

În ceea ce privește delegarea serviciului de salubritate, în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare, documentația de atribuire va cuprinde, conform art. 30, alin (5) : *„toate informațiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii și include în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii la acestea, prevăzute la art. 29”*.

Totodată, la art. 33, alin (1) se menționează că *„În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, acestea elaborează un singur regulament al serviciului și un singur caiet de sarcini al serviciului la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre pentru serviciile/activitățile gestionate în comun. Acestea se aprobă de adunarea generală a asociației în baza mandatului special prevăzut la art. 10 alin. (5)”*.

Clauzele precizate în cadrul acestui Regulament de salubritate sunt în concordanță, de asemenea, și cu prevederile art. 50, alin (3): *„Consiliile locale vor introduce în conținutul regulamentelor, caietelor de sarcini și contractelor de delegare a gestiunii serviciilor clauze specifice care privesc organizarea, funcționarea, gestionarea și finanțarea serviciilor de utilități publice, respectiv administrarea, exploatarea și finanțarea obiectivelor de investiții din infrastructură tehnico-edilitară a localităților, în funcție de particularitățile acestora și de interesele actuale și de perspectivă ale comunităților respective”*.

Prin urmare, la elaborarea prezentului Regulament de salubritate s-a ținut seama de:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 101/2006 a serviciilor de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate al localităților, aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu toate modificările ulterioare;
- Legea 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;
- Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr 57/2019 din 3 iulie 2019-Partea I privind Codul Administrativ;
- Aplicația de Finanțare a proiectului ”Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Timiș” ;
- Documentul de poziție adoptat de membrii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Deșeurii Timiș la data de 18 mai 2011;
- Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Deșeurii Timiș și Statutul Consiliului Județean Timiș.



# CAPITOLUL 1

## Dispoziții generale

### SECȚIUNEA 1

#### Domeniul de aplicare

##### ART.1

1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate de pe raza județului Timiș, înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Timiș nr. 140/30.09.2013 (denumit în continuare *Serviciu de salubritate*). Activitățile Serviciului de salubritate sunt prestate pe raza teritorială a județului Timiș, în localitățile membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Deșeurii Timiș (denumită în continuare „ADID”) pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale altor entități legal constituite de pe teritoriul respectivelor unități administrativ- teritoriale.

2) Regulamentul stabilește cadrul juridic privind organizarea și funcționarea activităților de salubritate gestionate la nivelul județului Timiș de către ADID, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea acestor activități, precum și relațiile dintre operatori și utilizatori.

3) Prevederile regulamentului se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate la nivelul județului Timiș, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

4) Operatorii Serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea Serviciului de salubritate se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Timiș sau Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeurii Timiș (ADID) poate aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbateră publică a acestora.

##### ART. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate care fac obiectul *Serviciului de salubritate*:

1. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere de la populație și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
2. organizarea prelucrării și neutralizării în vederea valorificării materiale și energetice a deșeurilor - activitatea de tratare a biodeșeurilor în stație de compost și în unitățile de compostare individuale; activitatea de tratare a deșeurilor reziduale pe linia de sortare în vederea valorificării energetice din cadrul Stației de sortare Timișoara;
3. operarea/administrarea stației de transfer/centrelor de colectare pentru deșeurile menajere și deșeurile similare;
4. sortarea deșeurilor menajere și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;

5. organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor menajere și a deșeurilor similare;
6. administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor menajere și a deșeurilor similare.

### **ART. 3**

(1) Modul de organizare și funcționare a *Serviciului de salubritate* trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

(2) Instrumentele economice aplicabile la nivelul serviciului de salubritate sunt: „*plătește pentru cât arunci*”, „*contribuția pentru economia circulară*” și „*răspunderea extinsă a producătorului*”.

### **ART.4**

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează și în concordanță cu prevederile legale în domeniu (OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților și Ordinul 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubritate):

- 4.1. „*Asociația*” sau „*ADID*” - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș, ADID, definită potrivit prevederilor OUG 57/2019 din 3 iulie 2019-Partea I privind Codul administrativ, având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de utilități publice pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii, având la baza managementului activităților un Sistem Integrat de Management al Deșeurilor;
- 4.2. *autoritate competentă de reglementare* - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită, în continuare, A.N.R.S.C.;
- 4.3. *aria delegării/aria serviciului* - raza teritorială a unităților administrative care formează împreună Delegatarul și care utilizează Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor;
- 4.4. *biodeșeuri* - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor: deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, cantine, restaurante, depozite angro, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;
- 4.5. *compost* - produs rezultat din procesul de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;
- 4.6. *colectare* - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în

vederea transportării la o instalație de tratare, conform definiției prevăzute în OUG nr. 92/2021;

- 4.7. *colectare separată* - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora, conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021;
- 4.8. *compostare individuală* - procesul de obținere a compostului în cadrul gospodăriilor populației;
- 4.9. *depozit* - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.10. *deșeu* - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.11. *deșeu alimentar* – toate produsele alimentare definite la art. 2 din Regulamentul (CE) nr. 178/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 ianuarie 2002 de stabilire a principiilor și a cerințelor generale ale legislației alimentare, de instituire a Autorității Europene pentru Siguranța Alimentară și de stabilire a procedurilor în domeniul siguranței produselor alimentare care au devenit deșeuri, conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021;
- 4.12. *deșeuri biodegradabile* – deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe (20.01.01, 20.01.08, 20.01.25, 20.01.38, 20.02.01, 20.03.02), cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, hârtia și cartonul ( conform HG nr. 349/2005 Anexa 1 ) (cuprind și biodeșeurile ) și care pot fi valorificate material;
- 4.13. *deșeu cu regim special* – deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.14. *deșeuri din construcții și desființări* - deșeuri provenite din activități de construcție și desființări, conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021;
- 4.15. *deșeuri inerte* – deșeuri care nu suferă nicio transformare semnificativă fizică, chimică sau biologică, nu se dizolvă, nu ard sau nu reacționează în niciun fel fizic sau chimic, nu sunt biodegradabile și nu afectează materialele cu care vin în contact într-un mod care să poată duce la poluarea mediului, ori să dăuneze sănătății omului (conf. HG nr 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, Anexa 1);
- 4.16. *deșeuri medicale* – deșeuri rezultate din activitățile de prevenire, diagnostic și tratament desfășurate în unitățile sanitare;
- 4.17. *deșeuri de echipamente electrice și electronice* - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri (20.01.23\*, 20.01.35\*, 20.01.36);
- 4.18. *deșeuri de ambalaje* - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu (categoria 15 01), exclusiv deșeuri de producție;
- 4.19. *deșeuri menajere* - deșeurile provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

- 4.20. *deșeuri municipale* – următoarele categorii de deșeuri (conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021):
- a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
  - b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere;
- Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări;
- 4.21. *deșeuri periculoase* – orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr. 4 la OUG nr. 92/2021;
- 4.22. *deșeuri periculoase menajere* – deșeuri cu proprietati periculoase, provenite din deșeurile menajere și similare (20.01.13\*, 20.01.14\*, 20.01.15\*, 20.01.17\*, 20.01.19\*, 20.01.21\*, 20.01.23\*, 20.01.26\*, 20.01.27\*, 20.01.29\*, 20.01.31\*, 20.01.33\*, 20.01.35\*, 20.01.37\*);
- 4.23. *deșeuri de producție* – deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03 – 14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- 4.24. *deșeu reciclabil* - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri (categoria 15.01, 20.01.01, 20.01.02, 20.01.10, 20.01.11, 20.01.38, 20.01.39, 20.01.40);
- 4.25. *deșeuri reziduale* - deșeuri în amestec de la gospodării și din deșeurile similare, cu excepția fracțiilor colectate separat (20.03.01);
- 4.26. *deșeuri de origine animală* – subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.27. *deșeuri similare* – deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.28. *deseuri stradale* - deseuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă (20 03 03);
- 4.29. *deșeuri voluminoase* - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului (20 03 07);
- 4.30. *deșeuri verzi* - biodeșeurile provenind din parcuri sau grădini, precum: frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc;
- 4.31. *delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice* - acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificări și completări ulterioare, atât gestiunea propriu-zisă a unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a căru/cărei răspundere o are, cât și concesiunea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia/acesteia. Delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice implică dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice aferent serviciului/activității delegate. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ- teritoriale

- membre, în baza unui mandat special acordat de acestea;
- 4.32. *deținător de deșeuri* - producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021;
- 4.33. *eliminare* – orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie, conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021. O listă a operațiunilor de eliminare este prezentată în Anexa nr. 7 la OUG nr. 92/2021, listă care nu este exhaustivă;
- 4.34. *gestionarea deșeurilor* - colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker, conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021;
- 4.35. *gura de scurgere* – componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 4.36. *pregătirea pentru reutilizare* - operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele sau componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără nicio altă operațiune de pretratare;
- 4.37. *incinerare* - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.38. *instalație* – orice unitate tehnică staționară sau mobilă precum și orice activitate direct legată, sub aspect tehnic, cu activitățile unităților staționare/ mobile aflate pe același amplasament, care poate produce emisii și efecte asupra mediului;
- 4.39. *instalație de incinerare/ valorificare energetică* - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, prin incinerare, oxidare, precum și prin orice alt procedeu de tratare termică, cum ar fi piroliza, gazeificarea sau procesele cu plasmă, cu condiția ca substanțele rezultate în urma tratării să fie incinerate ulterior (Legea nr 278/2013 privind emisiile industriale); incinerarea este considerată valorificare energetică doar dacă randamentul energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la OUG nr. 92/2021;
- 4.40. *indicatori de performanță* - parametrii ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;
- 4.41. *instalație de coincinerare a deșeurilor* - orice unitate tehnică fixă sau mobilă al cărei scop principal este generarea de energie sau producerea de produse materiale și care utilizează deșeuri drept combustibil uzual sau suplimentare în care deșeurile sunt tratate termic în vederea eliminării lor prin incinerare prin oxidare, precum și prin alte procedee de tratare termică, cum ar fi piroliza, gazeificarea sau procesele cu plasmă, în măsura în care substanțele rezultate în urma tratării sunt incinerate ulterior (Legea 278/2013 privind emisiile industriale);
- 4.42. *licența* - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.43. *neutralizare a deșeurilor de origine animală* - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător,

- animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.44. *operator salubritate* – operatorul economic căruia îi sunt delegate următoarele activități de salubritate: colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- 4.45. *operator/i instalații de gestionare a deșeurilor* – operatorul/ii economic/i căruia îi sunt delegate următoarele activități de salubritate: operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare, sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare, organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, administrarea depozitelor de deșuri;
- 4.46. instrumente economice care au drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității de deșuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor – instrumente economice destinate furnizării stimulentei pentru aplicarea ierarhiei deșeurilor, utilizate în temeiul Directivei UE 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului de modificare a Directivei 2008/98/CE precum: a) „plătești pentru cât arunci”, b) contribuția pentru economia circulară și c) răspunderea extinsă a producătorului;
- 4.47. *pregătirea pentru reutilizare* – operațiuni de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele sau componentele produselor care au devenit deșuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate, fără nicio altă operațiune de pretratare;
- 4.48. *prevenire* – măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc:
- a) cantitatea de deșuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;
  - b) impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației;
  - c) conținutul de substanțe periculoase al materialelor, subproduselor, produselor;
- 4.49. *producător de deșuri* - orice persoană ale cărei activități generează deșuri (producător inițial de deșuri) sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșuri, conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021;
- 4.50. *reciclare* - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere, conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021;
- 4.51. *reutilizare* - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;
- 4.52. *RDF (residue derived fuel)* - combustibil produs din tratarea deșeurilor municipale (19 12 10) (conform PNGD 2017);
- 4.53. *salubritate* - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

- 4.54. *sistem public de salubritate* - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.55. *SRF (solid residue fuel)* – combustibil solid produs din deșeuri nepericuloase pentru a fi valorificat energetic și care îndeplinește anumite condiții de conformitate standardizate (UE EN15359) (19 12 10);
- 4.56. *SIMD Timiș* - Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor pentru județul Timiș;
- 4.57. *sortare* - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.58. *statie de transfer* - spațiu special amenajat pentru depozitarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de sortare/tratare sau la un depozit de deșeuri;
- 4.59. *tarif de salubritate* – tariful plătit de utilizatorii serviciului de salubritate către operatorul de servicii de salubritate desemnat de către administrația publică locală, în baza unui contract de prestării servicii încheiat între utilizatorul serviciului și operator, în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- 4.60. *taxă de salubritate* – taxa locală cu destinație specială, ce are drept scop acoperirea cheltuielilor serviciului de salubritate și care se plătește de către utilizatorii sistemului de salubritate către administrația publică locală;
- 4.61. *tratare* - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării, conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021;
- 4.62. *tratare mecano-biologică* – tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- 4.63. *unitate de compostare individuală* – echipamentul specializat în care se desfășoară compostarea individuală în gospodăriile populației;
- 4.64. *utilizator* - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
- 4.65. *valorificare* - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi sau în economie în general. O listă a operațiunilor de valorificare este prezentată în anexa nr. 3 la OUG nr. 92/2021, listă care nu este exhaustivă, conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021;
- 4.66. *valorificare energetică a deșeurilor*– recuperarea de energie prin tratarea termică a deșeurilor.

## ART. 5

- (1) *Serviciul de salubritate* se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a județului, denumit, în continuare, **sistem de salubritate**.
- (2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor și recipientele din dotarea acestora;
  - b) centre de colectare specializate, înființate de administrația publică locală în conformitate cu prevederile legale în vigoare<sup>1</sup>, pentru aportul voluntar al deșeurilor de către populație;
  - c) autogunoiere de diferite capacități și grade de compactare pentru colectarea separată a deșeurilor;
  - d) unități mobile de colectare a deșeurilor cu regim special: periculoase menajere (haz mobil), voluminoase (autobasculante, autocamioane cu greifer), de construcții-demolări (autoșasiuri cu cârlig, autocamioane cu greifer) etc;
  - e) unități de compostare individuale;
  - f) containere pentru colectarea deșeurilor de construcții-demolări;
  - g) saci de plastic pentru colectarea deșeurilor reciclabile;
  - h) stații de transfer (stația de transfer Timișoara și centrele de colectare Jimbolia, Deta, Făget);
  - i) stații de tratare mecano-biologice (Stația TMB Ghizela);
  - j) stații de producere compost (Stația de compostare Ghizela, Stația de compostare deșeuri verzi Timișoara, unități de compostare individuale);
  - k) stații de sortare deșeuri reciclabile (stația de sortare Ghizela, stația de sortare Timișoara);
  - l) linia de sortare deșeuri reziduale pentru valorificare energetică Timișoara;
  - m) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
  - n) depozite de deșeuri (depozitul de deșeuri Ghizela).
- (3) Serviciul de salubritate face obiectul unor obligații specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și au următoarele particularități:
- a) au caracter economico-social;
  - b) răspund unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
  - c) au caracter tehnico-edilitar;
  - d) au caracter permanent și regim de funcționare continuu;
  - e) regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol;
  - f) presupune existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
  - g) aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orașenești, municipale sau județene;
  - h) sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale;
  - i) sunt organizate pe principii economice și de eficiență în condiții care să le permită să își îndeplinească misiunile și obligațiile specifice de serviciu public;
  - j) modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale;
  - k) sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";
  - l) recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare. Măsura poate implica elemente de natură ajutorului de stat, situație în care autoritățile administrației publice locale solicită avizul Consiliului Concurenței.
- (4) Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și **se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea** autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților, conform precizărilor din art 2 alin (1). Din Legea nr 101/2006.
- (5) Consiliul Județean este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean

<sup>1</sup> OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, art. 60, lit (i)



pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

#### **ART. 6**

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate.

### **SECȚIUNEA 2**

#### **Accesul la serviciul de salubritate**

#### **ART. 7**

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților membre ale ADID din județul Timiș, unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest Serviciu de salubritate.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorii activităților de salubritate sunt obligați ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorii activităților de salubritate sunt obligați să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Consiliul Județean Timiș și ADID Timiș, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare.

### **SECȚIUNEA 3**

#### **Documentația tehnică**

#### **ART. 8**

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate, pe raza administrativ-teritorială a județului Timiș în unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADID.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

#### **ART. 9**

(l) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente, care se vor regăsi și în Caietul de Sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului sau care vor fi puse la dispoziție de către ADID Timiș/Consiliul Județean Timiș, în perioada de mobilizare:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările și/sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
  1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
  2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiza și încercări;
  3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
  4. procese-verbale de punere în funcțiune;
  5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
  6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
  7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare sau regulamentul intern, după caz, și documentele care prevăd atribuțiile de serviciu ale lucrătorilor, cum ar fi contractele de muncă, având anexate fișele postului, pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
  - t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

#### **ART. 10**

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format electronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

#### **ART. 11**

(1) Autoritățile administrației publice locale și/sau Consiliul Județean Timiș și/sau ADID, deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevazute la art. 9 alin. (1) din prezentul Regulament, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință la cererea autorităților de inspecție (Direcția de Sănătate Publică, Garda de Mediu, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, ANRSC, etc) sau a celor care realizează monitorizarea sistemului și a Serviciului.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare ADID, pe baza de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

## **SECȚIUNEA 4**

### **Îndatoririle personalului operativ**

#### **ART. 12**

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate, în baza activităților contractate și desfășurate în conformitate cu SIMD, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea prestării în mod nemijlocit a activităților contractate.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

#### **ART. 13**

(1) În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- e) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- f) asigurarea calității și continuității serviciului;
- g) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- h) securitatea serviciului;
- i) dezvoltare durabilă.

## **CAPITOLUL 2**

### **Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare**

#### **SECȚIUNEA 1**

**Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori**

#### **ART. 14**

Următoarele categorii de deșeurii vor fi colectate separat de pe teritoriul UAT-urilor membre ADID din județul Timiș și transportate la stația de transfer/centrele de colectare/ depozitul de deșeurii Ghizela/ stația de sortare/ tratare stabilite prin Master Plan și Studiul de Fezabilitate:

- a) deșeurii reziduale;
- b) deșeurii biodegradabile;
- c) deșeurii reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeurii de ambalaje;
- d) deșeurii periculoase din deșeurii menajere;
- e) deșeurii voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici;
- f) alte categorii de deșeurii, dacă legislația în vigoare o impune (deșeurii textile, vegetale, etc).

#### **ART. 15**

Operatorii care colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează deșeurii menajere și similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeurii care urmează să fie gestionate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeurii, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

#### **ART. 16**

(1) Politica tarifară a Serviciului de salubritate în județul Timiș are la baza principiul "beneficiarul plătește" – plata serviciilor prin tarif.

(2) Plata serviciilor de salubritate se va face de către utilizatori, în baza facturilor emise de către operatori, conform tarifelor aprobate.

(3) Autoritățile administrațiilor publice locale vor institui taxe speciale în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșeurii individuali fără contract și vor deconta lunar operatorilor,

direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract.

(4) Aplicarea taxelor speciale va fi posibilă doar în situația în care nu se realizează gradul de contractare de 100% pentru toți Utilizatorii, după ce operatorul delegat demonstrează cu documente justificative îndeplinirea tuturor diligențelor, în mod repetat.

(5) Operatorii, împreună cu Autoritatea administrației publice locale, au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(6) Operatorul are obligația să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens.

(7) Factura pentru prestațiile realizate în beneficiul utilizatorilor fără contract se va emite doar după ce unitatea administrativ-teritorială a validat lista întocmită de operator cu utilizatorii fără contract din raza sa teritorială de la care a colectat în fiecare lună calendaristică, în care sunt menționate gospodăriile prin indicarea adresei administrative la care acestea sunt situate.

(8) Factura emisă de operator pentru decontarea prestațiilor pe baza taxelor locale către unitatea administrativ-teritorială nu este valabilă dacă lista anexată și/sau suma facturată nu este confirmată de către UAT.

(9) Operatorii au obligația, în condițiile alin. (4), de a asigura recipiente de colectare pentru toți producătorii de deșeuri, chiar dacă aceștia nu au contract de prestare a serviciului de salubritate încheiat.

(10) Autoritățile administrațiilor publice locale și ADID vor asigura în cel mai scurt timp implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” („Pay-as-you-throw” PAYT), prin introducerea clauzelor specifice acestui instrument în cadrul contractelor de delegare a serviciului de salubritate.

## **ART. 17**

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ - teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubritate.

(2) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a CJ Timiș/ UAT, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

## ART. 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numarul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare sau un standard echivalent.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

Pentru recipientii procurați prin finanțări nerambursabile, se vor aplica inscripționările în conformitate cu Manualele de identitate vizuale ale programului de Finanțare prin care aceștia au fost achiziționați.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public. Operatorii vor realiza această activitate dacă sunt licențiați ANRSC, sau vor încheia contracte cu alți operatori, care dețin această licență. În cazul spațiilor private, această activitate se va face doar cu acordul proprietarilor (asociații de locatari sau persoane juridice). Pentru gospodăriile individuale obligația revine persoanelor fizice.

(6) Spațiile exterioare puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale, precum și spațiile aflate pe domeniu privat destinate pentru punctele de colectare, se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu frecvența de ridicare. Aceste spații vor fi amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctului de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m (conform Ordinului Ministerului Sănătății nr 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu completările și modificările ulterioare).

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale (pentru domeniul public) sau a proprietarilor (pentru domeniul privat), vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare și vor fi întreținute în permanentă stare de curățenie.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat. Înlocuirea se va face de către operatorul de colectare-transport, direct la punctele de colectare, pe toată perioada de derulare a contractului de delegare.

## ART. 19

(1) Colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează, conform proiectului SIMD Timiș, astfel:

**a) deșeurile reziduale** se colectează în pubele de culoare gri/negru și sunt de tip (lista nu este exhaustivă):

1. resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

**b) deșeurile biodegradabile** care se colectează separat și se tratează în unitățile de compostare individuale (în mediul rural-pentru gospodării care dețin astfel de unități de compostare furnizate prin SIMD Timiș) și recipiente de culoare verde/maro, de diferite capacități, în mediul urban/mediul rural (gospodăriile care nu dețin unități de compostare individuale).

Având în vedere prevederile Legii nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, din anul 2021, autoritățile administrației publice locale, vor implementa sistemul de colectare separată a deșeurilor biodegradabile.

Deșeurile biodegradabile sunt de tipul:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton marunțite, umede și murdare.



**c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton curate și lemn** se colectează în pubele de culoare albastră în mediul urban, respectiv în saci de culoare albastră în mediul rural, puși la dispoziția populației de către operatorul de colectare-transport, în fiecare punct de colectare/gospodărie, pe toată perioada de derulare a contractului de delegare

**d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic, metal** se colectează în pubele de culoare galbenă în mediul urban, respectiv în saci de culoare galbenă în mediul rural, puși la dispoziția populației de către operatorul de colectare-transport, în fiecare punct de colectare/gospodărie, pe toată perioada de derulare a contractului de delegare;

**e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată** se colectează în containere tip clopot de culoare albă/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică;

(2) În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, utilizatorilor serviciului de salubritate li se va aplica instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”. Rolul implementării acestui instrument este, pe de o parte, de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile. Acest instrument se va aplica atât pentru deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile similare, fie prin adaptarea frecvenței de colectare, fie prin modificarea volumului recipientului/recipientelor de colectare, fie prin cântărirea deșeurilor la generatorul de deșeu, în conformitate cu Hotărârile AGA de pe fiecare zonă de colectare în parte.

(3) În cazul utilizatorilor casnici (populație) din aria de delegare, instrumentul economic menționat poate fi aplicat, pentru categoriile de utilizatori (urban, periurban, rural), după cum urmează:

- posibilitatea reducerii frecvenței de colectare a deșeurilor;
- posibilitatea optării pentru un recipient pentru colectarea deșeurilor de capacitate mai mică (60 l, 80 l, 120 l) sau, dacă e cazul, mai mare (240 l);
- în mediul urban, zona de blocuri, se va adapta numărul recipientelor pentru colectarea deșeurilor;
- posibilitatea cântării deșeurilor de către operatorul de salubritate la generatorul de deșeuri.

(4) În cazul utilizatorilor non-casnici (operatori economici și instituții) aplicarea instrumentului economic „plătești pentru cât arunci” se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor și de frecvența de colectare, sau prin cântărirea deșeurilor de către operatorul de salubritate, în conformitate cu Hotărârile AGA de pe fiecare zonă de colectare în parte.

(5) Sistemul de colectare în județul Timiș prevede colectarea separată pe următoarele fluxuri: deșeuri reziduale inclusiv biodeșeuri, deșeuri reciclabile (fracția hârtie-carton, lemn, fracția plastic, metal) și un flux separat de sticlă.

Din anul 2021 se va implementa colectarea separată a deșeurilor biodegradabile, conform Legii nr. 181/2020.

**În mediul urban** colectarea separată se va realiza din puncte de colectare dotate după cum urmează:

- pubele de 240 litri, de 120 litri sau mai mici de (80 litri, 60 litri), containere de 1.100 l, după caz, din material plastic, cu capac acționat manual și roți pentru deplasare, pentru colectarea **deșeurilor reziduale** din mediul urban; puncte de colectare unifamiliale și plurifamiliale;
- pubele de 240 litri, de 120 litri sau mai mici de (80 litri, 60 litri), containere de 1.100 l după

caz, din material plastic, cu capac acționat manual și roți pentru deplasare, pentru colectarea **biodeșeurilor** din mediul urban; puncte de colectare unifamiliale și plurifamiliale;

- pubele de 240 litri, sau de 120 litri sau mai mici de (80 litri, 60 litri), containere de 1.100 litri, după caz, din material plastic, cu capac acționat manual și roți pentru deplasare, pentru colectarea **deșeurilor reciclabile de hârtie/carton/lemn** din mediul urban; puncte de colectare unifamiliale (zonele de case) și plurifamiliale (zonele de blocuri/locuințe colective) ;
- pubele de 240 litri, sau de 120 litri sau mai mici de (80 litri, 60 litri), containere de 1.100 litri, după caz, din material plastic, cu capac acționat manual și roți pentru deplasare, pentru colectarea **deșeurilor reciclabile de metal/plastic** din mediul urban; puncte de colectare unifamiliale (zonele de case) și plurifamiliale (zonele de blocuri/locuințe colective) ;
- containere de 1.100 litri tip clopot, din material plastic, pentru punctele de colectare a **deșeurilor din sticlă** amenajate zonal (atât în zona de blocuri/locuințe colective cât și zona de case).

**În mediul rural** colectarea separată se va realiza din puncte de colectare, după cum urmează:

- pubele de 120 litri, din material plastic, sau mai mici (80 litri, 60 litri ), sau după caz de 240 litri, cu capac acționat manual și roți pentru deplasare, pentru colectarea **deșeurilor reziduale** din mediul rural; puncte de colectare unifamiliale/plurifamiliale;
- pubele de 120 litri, din material plastic, sau mai mici (80 litri, 60 litri ) sau după caz de 240 litri, cu capac acționat manual și roți pentru deplasare, pentru colectarea **biodeșeurilor** din mediul rural; puncte de colectare unifamiliale/plurifamiliale;
- saci din plastic de culoare galbenă de 120 litri, inscripționați corespunzător, prevăzuți cu cod de bare (zona de case), puși la dispoziția populației de către operatorul de colectare-transport, în fiecare punct de colectare (fiecare gospodărie), pe toată perioada de derulare a contractului de delegare; pubele de 60, 80, 120, 240 litri sau containere de 1100 litri din material plastic, de culoare galbenă, cu capac, acționate manual și roți pentru deplasare (zona de blocuri/locuințe colective) pentru colectarea **deșeurilor reciclabile de plastic/metal**; puncte de colectare unifamiliale/plurifamiliale, după caz;
- saci din plastic de culoare albastră de 120 litri, inscripționați corespunzător, prevăzuți cu cod de bare puși la dispoziția populației de către operatorul de colectare-transport, în fiecare punct de colectare (fiecare gospodărie), pe toată perioada de derulare a contractului de delegare (zona de case), pubele de 60, 80, 120, 240 litri sau containere de 1100 litri din material plastic, de culoare albastră, cu capac, acționate manual și roți pentru deplasare (zona de blocuri/locuințe colective) pentru colectarea **deșeurilor reciclabile de hârtie/carton/lemn**; puncte de colectare unifamiliale/plurifamiliale, după caz;
- containere de 1.100 litri tip clopot, din material plastic, pentru punctele de colectare amenajate zonal a **deșeurilor din sticlă**.

Cantitățile suplimentare ocazionale atât pentru deșeurile reziduale cât și pentru cele reciclabile pot fi colectate în sacii personalizați ai operatorului care se vor achiziționa de la operator contra cost de către utilizatori. Sacii personalizați se vor depozita lângă pubele, colectarea acestora fiind un serviciu preplătit. Utilizatorul plătește costul întregului serviciu suplimentar odată cu achiziționarea sacului personalizat.

Sistemul de colectare în județul Timiș trebuie să asigure atingerea următoarelor ținte prevăzute în PNGD:

- creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile pe trei fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) astfel încât să se asigure în 2020 o rată minimă de capturare de 52% la

nivelul județului;

- extinderea sistemului de colectare a deșeurilor reciclabile din poartă în poartă, în special pentru hârtie/carton și plastic/metal în zona urbană, astfel încât să se asigure o rată minimă de colectare de 75% la nivelul județului în anul 2025;
- rată minimă de capturare a biodeșeurilor menajere și similare de minim 45% din cantitatea totală generată, la nivelul județului, începând cu anul 2020.

În funcție de necesitățile de atingere a obiectivelor și țintelor prevăzute în PNGD și PJGD Timiș 2019-2025, colectarea separată a deșeurilor reciclabile pe trei fracții.

De asemenea, în funcție de prevederile legale în vigoare, numărul de fracții de colectare separată se va extinde, cu îmbunătățirea sistemului de colectare.

(6) Biodeșeurile specifice predominant vegetale, provenind din parcuri și grădini vor fi transportate în vederea tratării prin compostare, la stațiile de compostare.

(7) Biodeșeurile produse în gospodării vor fi tratate prin compostare la locul de producere, în gospodăriile din mediul rural dotate cu unități de compostare individuale.

(8) Deșeurile din piețe vor fi colectate și transportate de către Operator, în vederea tratării, direct sau prin intermediul Stației de sortare și Liniei de valorificare energetică Timișoara/stația de transfer/centrelor de colectare, la Stația de tratare mecano-biologică Ghizela.

(9) Deșeurile agricole (de ex. gunoiul de grajd), rezultate din gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei. Deșeurile agricole nu fac obiectul SIMD Timiș, deci este interzisă eliminarea lor în recipientii prevăzuți pentru deșeurile municipale.

(10) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeurii municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare separată, posesorii de DEEE pot să le predea, prin aport voluntar, la punctele de colectare special amenajate în acest scop de către unitățile administrativ teritoriale (în conformitate cu Art.10 alin 2 din OUG 5/2015 privind DEEE-urile), la Stația de transfer sau Centrele de colectare din județ sau la Depozitul Ghizela.

(11) Operatorul care preia aceste fluxuri trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării pentru fiecare locație, din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat preluarea acestor deșeurii;
- b) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- c) descrierea succintă a tipului de deșeu preluat;
- d) cantitățile transportate la instalația de sortare/ valorificare/ depozitul de deșeurii.

## **ART. 20**

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile netratate și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

## **ART. 21**

(1) Colectarea separată a deșeurilor se realizează cu o frecvență stabilită prin contractele de delegare, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare, aceste elemente urmând a fi precizate în caietul de sarcini /contractul de delegare a gestiunii. În cazul în care, la un anumit moment, nu este în vigoare un contract de delegare a gestiunii, frecvența de

colectare și cantitățile de deșeurii care urmează a fi colectate dintr-o anumită arie, vor fi stabilite de către autoritatea publică locală împreună cu operatorul.

## **ART. 22**

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea în containere/recipiente închise;

b) colectarea prin schimb de recipiente;

c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;

d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru fiecare tip de recipient.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeurii în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeurii în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeurii existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeurii municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeurii din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeurii.

(9) Operatorii de salubritate au obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

(10) Operatorii de salubritate au obligația de a colecta toate deșeurile abandonate (care nu se încadrează în categoriile prevăzute la alin (9)) și în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeurii este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare, sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale de pe raza căruia au fost ridicate. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeurii, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, dar și cele legate de acțiunile întreprinse pentru identificare cât și sancțiunile contravenționale prevăzute în prezentul Regulament.

## **ART. 23**

(1) Deșeurile din construcții și demolări provenite de la populație din activitățile de reparații/modernizări/reamenajări/reabilitări interioare/exterioare ale locuințelor, vor fi colectate de către operatorii licențiați pentru această activitate de salubritate, stabiliți de autoritatea administrației publice a UAT-urilor din centrele special amenajate de acestea și nu fac obiectul prezentului regulament de salubritate.

(2) UAT-urile asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2015 pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeurile de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;

(3) UAT-urile asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și prin postare pe site-ul propriu, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților, inclusiv cu privire la centrele prevăzute la alin. 2.

## **ART. 24**

(1) Deșeurile periculoase din deșeurile menajere se vor transporta de către deținători, prin aport voluntar, la Stația de transfer sau Centrele de colectare aferente zonei din care fac parte. Este interzisă amestecarea deșeurilor periculoase cu alte fluxuri de deșeurile menajere.

(2) Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează și în cadrul unor campanii periodice de colectare, cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului, în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii și ale Caietelor de sarcini pentru serviciul de salubritate.

## **ART. 25**

(1) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Medicamentele expirate provenite de la populație vor fi depuse la farmacii sau puncte farmaceutice apropiate, în vederea eliminării finale, prin incinerare. Ridicarea acestor deșeurile din farmacii sau puncte farmaceutice se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeurile se

realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

(3) Deșeurile nepericuloase asimilabile celor menajere rezultate atât din asistența medicală acordată la domiciliul pacientului, cât și cele rezultate din activitatea cabinetelor medicale amplasate în clădirile de locuit urmează circuitul de evacuare a deșeurilor menajere.

#### **ART. 26**

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

a) obiecte ascuțite;

b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;

c) deșuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;

d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;

e) medicamente citotoxice și citostatice;

f) alte tipuri de medicamente;

g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

#### **ART. 27**

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase se vor transporta de către deținători, prin aport voluntar, la Stația de transfer, Centrele de colectare sau Depozitul de deșuri nepericuloase Ghizela, precum și la punctele de colectare înființate de UAT-uri cu acest scop și administrate de operatorii de salubritate.

(3) Deșeurile voluminoase se vor colecta periodic, conform cerințelor specificate în Caietul de sarcini, și vor fi transportate de operatorii de salubritate la Stația de transfer, Centrele de Colectare, respectiv în Depozitul de deșuri nepericuloase Ghizela, în vederea stocării temporare în containere specifice amplasate în spații special amenajate.

(4) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșuri vor fi colectate în cadrul unor campanii periodice de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale și ADID Timiș și vor fi transportate de operatorii de salubritate la Stația de transfer, Centrele de Colectare, respectiv Depozitul de deșuri nepericuloase Ghizela, în vederea stocării temporare în containere specifice amplasate în spații special amenajate.

(5) Colectarea periodică a deșeurilor voluminoase se va realiza conform unui program întocmit de operator și aprobat de ADID Timiș și comunicat populației și operatorilor economici, în cadrul unor campanii de colectare cu ajutorul unor echipamente mobile de colectare

(autocamioane cu greifer și autobasculante). Stabilirea în cadrul Caietelor de sarcini, a periodicității campaniilor, a zilelor și intervalului orar de colectare va fi de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre stația de transfer, centrele de colectare și respectiv, Depozit de deșeuri nepericuloase Ghizela.

(6) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(7) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în afara campaniilor menționate la alin. (5), în urma solicitării adresate către operatorii menționați la alin. (3), cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorii Serviciului pot să stabilească o altă dată și oră decât cele aprobate de ADID Timiș în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, în baza unui tarif perceput de operator.

(8) Pentru deșeurile voluminoase depozitate lângă punctele de colectare amenajate sau abandonate, se vor respecta prevederile menționate la art. 22, alin. (9) și (10).

(9) Operatorul de colectare și operatorul care preia aceste fluxuri în vederea tratării trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte, după caz:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalații de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea și tipul deșeurii colectate;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

## **ART. 28**

(1) Deșeurile de echipamente electrice și electronice și deșeurile de baterii și acumulatori, deși fac parte din categoria deșeurilor municipale (conform OUG nr. 74/2018) și colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităților publice locale, vor fi gestionate prin alte sisteme decât serviciul de salubritate al localităților, stabilite conform Codului administrativ, și de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice și electronice sau terții care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Administrațiile publice locale vor stabili, conform art. 9 și 10 ale OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, modalitățile de asigurare a colectării DEEE-urilor de la gospodăriile particulare.

(3) UAT-urile din județul Timiș prin ADID au dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile de echipamente electrice și electronice și pentru deșeurile de baterii și acumulatori provenite de la populație, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și au obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri.

(4) Pentru aceste categorii de deșeuri care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea

costurilor din bugetul local se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina populației.

(5) UAT-urile din județul Timiș prin ADID (în cadrul contractelor încheiate de aceasta cu OIREP-urile) vor utiliza sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru aceste categorii de deșeurii care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate, respectiv reducerea tarifului către utilizatorii serviciului.

## **ART. 29**

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul și proveniența acestora, se realizează numai de operatorii *Serviciului*, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeurii municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, precum și dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza centrele de colectare.

(7) Consiliile locale, împreună cu ADID Timiș, stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22:00 – 6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00 – 6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Intervalul de colectare al deșeurilor va trebui corelat cu intervalul de funcționare al instalațiilor din cadrul Sistemului de salubritate (stația de transfer, centrele de colectare, Depozit Ghizela, stația de sortare și compostare, stația de tratare mecano-biologică Ghizela).

(10) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare și pretratare a apelor uzate provenite din spălare, înainte de evacuarea în sistemul de canalizare al localității. Pentru situațiile în care



localitatea nu are sistem de canalizare, apele uzate provenite din spălutul autovehiculelor vor fi transportate la stațiile de epurare a apelor uzate din județul Timiș.

### **ART. 30**

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează să fie folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

### **ART. 31**

(1) Operatorii de salubritate desemnați, împreună cu administrațiile publice locale, Consiliul Județean Timiș și ADID Timiș, vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune. Conținutul campaniilor de informare și conștientizare va constitui cerință în cadrul Caietului de sarcini pentru delegarea serviciului de salubritate.

### **ART. 32**

(1) Operatorii economici producători de deșuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșuri, au următoarele obligații cu prioritate:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

## ART. 33

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor au și următoarele obligații:

- a) să asigure transportul separat al deșeurilor colectate separat de către generatori și să nu amestece aceste deșeuri;
- b) să emită bonuri de confirmare pentru deșeurile colectate separat de la agenții economici și instituții, piețe, deșeurile abandonate, deșeurile generate cu caracter nepermanent care se ridică la solicitarea generatorilor;
- c) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- d) să țină evidența și să raporteze lunar autorităților administrației publice locale / ADID Timiș și ANRSC sau alte instituții conform legii, cantitățile predate operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu;
- e) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- f) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrațiilor publice locale/ADID Timiș;
- g) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, atât în mediul urban cât și în mediul rural, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune, în localitățile menționate, pentru fiecare zonă de colectare, în Anexa 1 la prezentul **Regulament de salubritate.**

## ART. 34

(1) După colectarea lor separată, până la punerea în funcțiune a investițiilor prevăzute în cadrul PJGD Timiș pentru modernizarea SIMD Timiș, deșeurile municipale vor fi transportate separat, după cum urmează:

### - Zona 1 Timișoara:

- ✓ *Deșeurile reziduale și biodeșeurile* colectate din zona 1 de colectare, exceptând municipiul Timișoara și 9 comune periurbane (Dumbravița, Ghiroda, Giarmata, Giroc, Mosnița Nouă, Orțișoara, Remetea Mare, Șag și Sânmihaiu Român), vor fi transportate la stația de transfer Timișoara.
- ✓ *Deșeurile reziduale și biodeșeurile* colectate din municipiul Timișoara și cele 9 comune periurbane ale acestuia: Dumbrăvița, Ghiroda, Giarmata, Giroc, Moșnița Nouă, Orțișoara, Remetea Mare, Șag și Sânmihaiu Român, vor fi transportate la Linia de sortare în vederea valorificării energetice Timișoara.
- ✓ *Deșeurile reciclabile* (hârtie, carton și lemn, plastic și metale) colectate din zona de colectare 1 vor fi transportate la stația de sortare, Timișoara.
- ✓ *Deșeurile de sticlă* vor fi transportate direct către operatorii reciclatori.
- ✓ *Deșeurile verzi din grădini și parcuri din mediul urban și rural* vor fi gestionate și compostate local, prin grija Consiliilor Locale.

- ✓ *Deșeurile din piețe din mediul urban vor fi transportate prin intermediul Liniei de sortare în vederea valorificării energetice Timișoara la Stația de tratare mecano-biologică Ghizela, iar cele din mediul rural vor fi gestionate și compostate local, prin grija Consiliilor Locale.*
- ✓ *Deșeurile stradale vor fi transportate la Linia de sortare în vederea valorificării energetice din cadrul stației de sortare Timișoara.*
- **Zona 2 Jimbolia:**
  - ✓ *Deșeurile reziduale, biodeșeurile și deșeurile reciclabile (hârtie, carton și lemn, plastic și metale) colectate din mediul urban și mediul rural din zona 2 de colectare, vor fi transportate la Centrul de colectare Jimbolia.*
  - ✓ *Deșeurile de sticlă vor fi transportate direct către operatorii reciclatori.*
  - ✓ *Deșeurile verzi din grădini și parcuri vor fi gestionate și compostate local, prin grija Consiliilor Locale.*
  - ✓ *Deșeurile din piețe din mediul urban vor fi transportate prin intermediul centrului de colectare Jimbolia la stația de tratare mecano-biologică din cadrul depozitului central Ghizela, iar cele din mediul rural vor fi gestionate și compostate local, prin grija Consiliilor Locale.*
  - ✓ *Deșeurile stradale vor fi transportate la Depozitul central Ghizela.*
- **Zona 3 Deta:**
  - ✓ *Deșeurile reziduale, biodeșeurile și deșeurile reciclabile (hârtie, carton și lemn, plastic și metale) colectate din mediul urban și mediul rural din zona 3 de colectare, vor fi transportate la Centrul de colectare Deta.*
  - ✓ *Deșeurile de sticlă vor fi transportate direct către operatorii reciclatori.*
  - ✓ *Deșeurile verzi din grădini și parcuri vor fi gestionate și compostate local, prin grija Consiliilor locale.*
  - ✓ *Deșeurile din piețe din mediul urban vor fi transportate prin intermediul centrului de colectare Deta la stația de tratare mecano-biologică din cadrul depozitului central Ghizela, iar cele din mediul rural vor fi gestionate și compostate local, prin grija Consiliilor Locale.*
  - ✓ *Deșeurile stradale vor fi transportate la Depozitul central Ghizela.*
- **Zona 4 Făget:**
  - ✓ *Deșeurile reziduale, biodeșeurile și deșeurile reciclabile (hârtie, carton și lemn, plastic și metale) colectate din mediul urban și mediul rural din zona 4 de colectare, vor fi transportate la Centrul de colectare Făget.*
  - ✓ *Deșeurile de sticlă vor fi transportate direct către operatorii reciclatori.*
  - ✓ *Deșeurile verzi din grădini și parcuri din mediul urban vor fi transportate la Stația de compostare Ghizela, iar cele din mediul rural vor fi gestionate și compostate local, prin grija Consiliilor Locale.*
  - ✓ *Deșeurile din piețe din mediul urban vor fi transportate prin intermediul Centrului de colectare Făget la stația de tratare mecano-biologică din cadrul Depozitului Central Ghizela, iar cele din mediul rural vor fi gestionate și compostate local, prin grija Consiliilor Locale;*
  - ✓ *Deșeurile stradale vor fi transportate la Depozitul central Ghizela.*
- **Zona 0 Ghizela:**

- ✓ *Deșeurile reziduale și biodeșeurile* vor fi transportate direct la Stația de tratare mecano-biologică (TMB) Ghizela
- ✓ *Deșeurile reciclabile* (hârtie, carton și lemn, plastic și metale) vor fi transportate direct la stația de sortare Ghizela;
- ✓ *Deșeurile de sticlă* vor fi transportate direct către operatorii reciclatori.
- ✓ *Deșeurile din piețe din mediul urban* vor fi transportate direct la Stația de tratare mecano-biologică (TMB) Ghizela iar *cele din mediul rural* vor fi gestionate și compostate local, prin grija Consiliilor Locale.
- ✓ *Deșeurile verzi din grădini și parcuri din mediul urban* vor fi transportate la Stația de compostare Ghizela, iar *cele din mediul rural* vor fi gestionate și compostate local, prin grija Consiliilor Locale.
- ✓ *Deșeurile stradale* vor fi transportate la Depozitul central Ghizela.

(2) Operatorul de colectare va transporta deșeurile colectate la stația de transfer/centrul de colectare/ instalația de tratare menționată la alin. (1) din zona deservită, fiindu-i interzis în mod ferm să ducă deșeurile colectate într-o zonă la stația de transfer/centru de colectare/ instalație de tratare aferent altei zone de colectare.

(3) Este interzisă depozitarea fără sortarea/tratarea prealabilă a deșeurilor municipale.

## SECȚIUNEA 2

### Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

#### ART. 35

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea pot fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) În vederea reducerii cantității de deșeuri ce urmează a fi depozitate conform țințelor stabilite prin legislația în vigoare și în vederea valorificării unor cantități de deșeuri, următoarele activități de prelucrare, neutralizare și valorificare materială sau energetică vor fi organizate la nivelul județului Timiș:

- activitatea de tratare a biodeșeurilor provenind din parcuri și grădini, care se va realiza în instalațiile amintite în Art. 34 privind trasabilitatea deșeurilor;
- activitatea de tratare a biodeșeurilor rezultate din gospodării în unitățile de compostare individuale, acolo unde acestea au fost dotate cu recipienți corespunzători;
- activitatea de tratare a biodeșeurilor rezultate din gospodării și similare, se va realiza în Stația de tratare mecano-biologică de la Ghizela până la implementarea investițiilor prevăzute în PJGD Timiș 2019-2025;
- activitatea de sortare a deșeurilor reziduale, a biodeșeurilor și a celor stradale provenite din o parte din UAT-urile din zona 1 Timișoara (Municipiul Timișoara și 9 comune periurbane ale acestuia), în cadrul Liniei de sortare a deșeurilor reziduale în vederea valorificării energetice Timișoara.

(3) În cazul în care biodeșeurile colectate separat conțin substanțe periculoase, se interzice

tratarea lor prin compostare.

(4) Tratarea biodeșeurilor colectate separat trebuie să se realizeze în instalații de compostare sau, după caz, de digestie anaerobă, pentru asigurarea țintei de reciclare.

(5) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare materială și energetică a deșeurilor.

(6) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare, să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național și județean și cu prevederile Master Plan-ului și Studiului de Fezabilitate privind Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor în județul Timiș.

#### **ART. 36**

(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Stațiile de compostare vor fi operate astfel încât să se obțină compost de calitate care să poată fi utilizat în agricultură, iar cantitatea de reziduuri ce urmează a fi depozitată să fie minimă. Operatorii stațiilor de compostare vor informa ADID Timiș cu privire la modalitățile de valorificare a compostului, astfel încât cantitățile care ajung la depozitare să fie minime.

(3) Apele uzate rezultate din procesul de compostare sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

#### **ART. 37**

(1) În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

(2) O parte dintre biodeșeurile alimentare și deșeurile verzi generate în zona de case cu grădini din mediul rural, sunt tratate la locul de generare, prin utilizarea recipientilor de compostare individuală cu capacitate de 200-350 litri, puse la dispoziție utilizatorilor casnici de către Consiliul Județean Timiș. Aceste compostoare ar trebui să asigure tratarea a cca 35% din cantitatea de deșeuri biodegradabile care se produce în mediul rural în județul Timiș.

(3) În vederea promovării activității de compostare la domiciliu, operatorii de colectare, împreună cu ADID Timiș, vor organiza campanii de informare și conștientizare și vor monitoriza periodic rezultatele acestei activități.

### **SECȚIUNEA 3**

#### **Operarea/ administrarea stațiilor de transfer/centrelor de colectare pentru deșeurile municipale**

#### **ART. 38**

(1) În vederea optimizării sistemului integrat de gestionare a deșeurilor la nivel județean, s-a stabilit zonarea aferentă județului Timiș în 5 zone de colectare (Anexa nr. 1) cu facilitățile

menționate în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament. Astfel, SIMD Timiș include funcționarea unei stații de transfer (ST) și a trei centre de colectare (CC), câte o facilitate de transfer pentru 4 dintre cele 5 zone ale județului Timiș, după cum urmează:

- **Stația de transfer Timișoara** care deservește Zona 1 de colectare (exceptând Municipiul Timișoara și 9 comune periurbane ale acestuia);
- **Centrul de colectare Jimbolia** care deservește Zona 2 de colectare;
- **Centrul de colectare Deta** care deservește Zona 3 de colectare;
- **Centrul de colectare Făget** care deservește Zona 4 de colectare;
- **Zona 0** nu cuprinde o stație de transfer întrucât distanțele permit transportul deșeurilor colectate din această zonă direct la Depozitul de deșuri nepericuloase Ghizela.

(2) În incinta Stației de transfer Timișoara și a Centrelor de colectare Jimbolia, Făget și Deta sunt amenajate spații prevăzute cu containere, pentru colectarea prin aport voluntar, a următoarelor fluxuri speciale de deșuri: DEEE, deșuri voluminoase și deșuri periculoase din deșuri menajere.

(3) De la Stația de transfer Timișoara, deșeurile vor fi transportate după cum urmează:

- ✓ *Deșeurile reziduale și biodeșeurile* vor fi transportate, separat, la Stația de tratare mecano-biologică (TMB) Ghizela,

(4) De la Centrele de colectare, deșeurile vor fi transportate după cum urmează:

- ✓ *Deșeurile reziduale și biodeșeurile* vor fi transportate, separat, la Stația de tratare mecano-biologică (TMB) Ghizela,
- ✓ *Deșeurile reciclabile* vor fi transportate la stația de sortare Ghizela,
- ✓ *Deșeurile din piețe din mediul urban* vor fi transportate la Stația de tratare mecano-biologică (TMB) Ghizela,
- ✓ *Deșeurile stradale* vor fi transportate la Depozitul deșuri nepericuloase Ghizela.

#### **ART. 39**

(1) Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operator numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

(2) Operatorul va accepta în stațiile de transfer numai deșeurile municipale livrate de operatorii serviciilor de colectare desemnați de ADID Timiș și operatorii deținători de licență cărora unitățile administrativ-teritoriale le-au atribuit prin contract de delegare prestarea activității de colectare selectivă a deșeurilor, deșuri industriale asimilabile celor municipale, precum și deșeurile aduse prin aport voluntar de populație (DEEE-uri, deșuri voluminoase și deșuri periculoase din deșuri menajere).

#### **ART. 40**

(1) Transportul deșeurilor de la facilitățile de transfer la facilitățile de tratare sau depozitare se realizează de operatorul activității de transfer, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop.

(2) Operatorul va asigura transferul din stația de transfer/centrelor de colectare către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

(3) Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer/centrelor de colectare se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

- (4) Autovehiculele care transportă deșeuri trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.
- (5) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.
- (6) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum și dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.
- (7) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.
- (8) Stocarea temporară în stația de transfer/centrele de colectare a deșeurilor degradabile se face pentru maximum 24 de ore.

## SECȚIUNEA 4

### Sortarea deșeurilor menajere și a deșeurilor similare în stațiile de sortare

#### ART. 41

- (1) Pentru atingerea țintelor legale privind valorificarea și reciclarea ambalajelor și pentru reducerea cantităților de deșeuri eliminate pe depozit, deșeurile reciclabile colectate separat din deșeurile municipale trebuie sortate.

#### ART. 42

După colectare, deșeurile reciclabile (hârtie, carton și lemn, plastic și metale) vor fi transportate de către operatorii colectori, după cum urmează:

- **Zona 1 Timișoara:**

- ✓ *Deșeurile reciclabile* (hârtie, carton și lemn, plastic și metale) colectate din zona 1 de colectare, vor fi transportate la stația de sortare Timișoara.
- ✓ *Deșeurile de sticlă* vor fi transportate direct către operatorii reciclatori.

- **Zona 2 Jimbolia:**

- ✓ *Deșeurile reciclabile* (hârtie, carton și lemn, plastic și metale) colectate din mediul urban și mediul rural din zona 2 de colectare, vor fi transportate la Centrul de colectare Jimbolia.
- ✓ *Deșeurile de sticlă* vor fi transportate direct către operatorii reciclatori.

- **Zona 3 Deta:**

- ✓ *Deșeurile reciclabile* (hârtie, carton și lemn, plastic și metale) colectate din mediul urban și mediul rural din zona 3 de colectare, vor fi transportate la Centrul de colectare Deta.
- ✓ *Deșeurile de sticlă* vor fi transportate direct către operatorii reciclatori.

- **Zona 4 Făget:**

- ✓ *Deșeurile reciclabile* (hârtie, carton și lemn, plastic și metale) colectate din mediul urban

și mediul rural din zona 4 de colectare, vor fi transportate la Centrul de colectare Făget.

✓ *Deșeurile de sticlă* vor fi transportate direct către operatorii reciclatori.

- **Zona 0 Ghizela:**

✓ *Deșeurile reciclabile* (hârtie, carton și lemn, plastic și metale) vor fi transportate direct la stația de sortare din cadrul Depozitului central Ghizela.

✓ *Deșeurile de sticlă* vor fi transportate direct către operatorii reciclatori.

## **ART. 43**

(1) Sortarea deșeurilor reciclabile colectate în cadrul SIMD Timiș se va realiza în stația de sortare Timișoara - capacitate de sortare 41.834 t/an pentru ZONA 1 și stația de sortare Ghizela - capacitatea de sortare 16.111 t/an, pentru restul zonelor de colectare.

(2) Operatorii instalațiilor menționate la alin. (1), împreună cu ADID Timiș /Consiliul Județean Timiș, vor stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate.

(3) În vederea asigurării atingerii țintelor prevăzute pentru valorificarea, respectiv reciclarea deșeurilor de ambalaje generate de utilizatori, ADID Timiș va încheia contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului asociațiile colective care preiau responsabilitatea îndeplinirii obiectivelor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare (OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, art. 60, alin (3), respectiv Ordinul nr. 1362/2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului).

(4) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori, dar cel puțin pe următoarele categorii de materiale reciclabile:

-deșeurile de hârtie/carton (inclusiv deșeuri de ambalaje): carton, hârtie imprimată, amestec hârtie;

-deșeurile de plastic (inclusiv deșeuri de ambalaje) : folie, PEID, PET, PVC și altele;

-deșeurile de metal (inclusiv deșeuri de ambalaje) : feroase și neferoase.

(5) Deșeurile reciclabile colectate separat de la toți producătorii de deșeuri de pe teritoriul UAT-urilor membre ADID din județul Timiș se transportă către stațiile de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale și ADID Timiș.

(6) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de reciclatori.

(7) ADID Timiș are dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului (în speță al deșeurilor de ambalaje), stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și au obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate.

(8) Pentru deșeurile de ambalaje gestionate în SIMD Timiș, acoperirea costurilor de gestionare (colectare, transport, sortare) se realizează de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului.

(9) ADID Timiș va utiliza sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile menajere exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.



#### **ART. 44**

Deșeurile din sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate direct la operatori economici specializați în reciclarea sticlei.

#### **ART. 45**

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie sortate, precum și de produse rezultate în urma sortării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- d) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- e) să se îngrijească cu prioritate de valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor. Doar reziduurile care nu sunt valorificabile energetic se pot elimina prin depozitare.
- f) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor la Stația de sortare din cadrul Depozitului central Ghizela și la stația de sortare Timișoara, respectiv de valorificarea energetică a deșeurilor rezultate din procesul de sortare a fracției umede, în stația de sortare Timișoara.

#### **ART. 46**

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate;
- f) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- g) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- h) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- i) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- j) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- k) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- l) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale

reciclabile.

#### **ART. 47**

Operatorii serviciilor de salubritate, împreună cu unitatea administrativ teritorială/ADID și Consiliul Județean Timiș vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea colectării selective și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe și alte materiale publicitare, inclusiv în unitățile de învățământ.

#### **ART. 48**

(1) Deșeurile reziduale, biodeșeurile și deșeurile stradale colectate din municipiul Timișoara și cele 9 comune periurbane ale acestuia: Dumbrăvița, Ghiroda, Giarmata, Giroc, Mosnița Nouă, Orțișoara, Remetea Mare, Șag și Sânmihaiu Român, vor fi transportate la Linia de sortare în vederea valorificării energetice Timișoara.

(2) Deșeurile valorificabile energetic, rezultate în urma procesului de tratare mecanică, sunt balotate și transportate către agenți economici autorizați în vederea co-procesării în industria cimentului.

### **SECȚIUNEA 5**

#### **Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale**

#### **ART. 49**

(1) Pentru atingerea țintelor obligatorii privind reducerea cantităților de deșuri biodegradabile de la depozitare, deșeurile reziduale cu conținut de biodegradabil trebuie tratate, prin tratare mecano-biologică, în vederea valorificării materiale și energetice.

(2) Tratarea deșeurilor reziduale și biodegradabile (reziduale menajere și similare, piețe, stradale) se realizează în stația de tratare mecano biologică de la Ghizela și în instalația de sortare în vederea valorificării energetice Timișoara.

(3) Operatorul instalației de tratare menționată la alin. (2) trebuie să-și organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare materială și energetică a deșeurilor și o cantitate cât mai redusă de reziduuri.

(4) În cadrul stației de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai fracția umedă din deșeurile municipale (deșuri reziduale și deșuri biodegradabile, colectate separat) de la populație și agenți economici, instituții publice, comerț, unități de alimentație publică, piețe, precum și reziduurile cu conținut de biodegradabil de la Stația de sortare în vederea valorificării energetice Timișoara. Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(5) Toată cantitatea de deșuri municipale care ajunge în stație trebuie să fie supusă tratării, înainte de eliminarea în depozit, conform Directivei UE nr. 1999/31/CEE.

(6) Operatorul stație TMB va organiza activitatea de procesare/tratare a deșeurilor astfel încât să respecte măsurile de protecție a sănătății și siguranței personalului, publicului larg și mediului

înconjurător, precum și să evite riscurile de poluare a solului, apelor de suprafață și aerului.

(7) Din instalația de sortare în vederea valorificării energetice Timișoara pot rezulta, după caz: deșeuri reciclabile, materiale valorificabile energetic (RDF/SRF) și reziduuri cu conținut de biodegradabil. Acestea din urmă vor fi transferate la stația TMB Ghizela.

(8) Din tratarea mecano-biologică pot rezulta, după caz: materiale inertizate, numite CLO (*compost-like output*) sau digestat, după caz, care pot fi utilizate ca material de acoperire pentru depozit, sau material de umplură, materiale reciclabile (plastic, metal), materiale valorificabile energetic (RDF sau SRF), biogaz și reziduuri inerte (nevalorificabile material sau energetic) care se elimină pe celula de depozitare.

(9) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de tratare biologică, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare, conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

#### **ART. 50**

(1) Instalația de tratare mecanică din cadrul TMB Ghizela se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de materialele reciclabile (în principal metalele feroase și neferoase) sau de cele cu potențial de valorificare energetică (SRF/RDF).

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre reciclatori pentru valorificare.

(3) Deșeurile cu potențial energetic care vor fi recuperate vor fi stocate temporar și transportate spre instalații autorizate pentru valorificarea energetică a deșeurilor.

(4) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

(5) Reziduul rezultat în urma procesului de tratare mecanică a deșeurilor, nepretabil pentru valorificare energetică, va fi eliminat prin depozitare în cadrul Depozitului central Ghizela.

#### **ART. 51**

(1) Biodeșeurile municipale separate în cadrul stației vor fi tratate în instalația de tratare biologică existentă din cadrul TMB Ghizela, după caz prin compostare sau digestie anaerobă, pentru obținerea de biogaz. Biodeșeurile colectate separat se tratează în flux separat de cele rezultate din tratarea mecanică a deșeurilor reziduale.

(2) Frația biostabilizată astfel obținută (compost, CLO sau digestat), va fi utilizată, după caz, ca fertilizant, ca material de umplere, de acoperire zilnică, temporară sau finală sau pentru alte operații adecvate de reabilitare sau va fi chiar eliminată în depozit.

(3) Pentru deșeurile periculoase depistate accidental în deșeurile menajere/municipale se recomandă o zonă de depozitare temporară până la transportul final către stațiile de tratare și/sau locații adecvate de depozitare a deșeurilor periculoase.

#### **ART. 52**

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizația de gospodărire a apelor.

## **ART. 53**

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

## **ART. 54**

(1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație, cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;
- c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
- d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit;
- e) cantitatea de biodeșeuri transportată pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorul stației de tratare mecano-biologică va defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

## **SECȚIUNEA 6**

### **Administrarea depozitului de deșeuri municipale**

## **ART. 55**

(1) Eliminarea prin depozitare a deșeurilor menajere și a celor similare este permisă numai la depozitul de deșeuri nepericuloase Ghizela, amenajat conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșeuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor înainte de tratarea acestora în instalațiile de tratare a deșeurilor. Se permite depozitarea directă doar a deșeurilor inerte rezultate din măturatul stradal.

(3) Depozitul de deșeuri este înființat, proiectat, construit și este exploatat și monitorizat pe timpul exploatării, precum și închis și urmărit postînchidere astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acestuia.

## **ART. 56**

La înființarea depozitului de deșeuri s-a ținut cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

## **ART. 57**

La proiectarea și realizarea depozitului de deșuri s-au avut în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora.

#### **ART. 58**

(1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

#### **ART. 59**

Depozitul de deșuri nepericuloase Ghizela este amplasat, construit, exploatat, controlat, monitorizat și va fi închis și urmărit postînchidere, conform prevederilor HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor și a celorlalte acte normative în vigoare.

#### **ART. 60**

Administrarea și exploatarea depozitului se poate realiza numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C. care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

#### **ART. 61**

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor, conform Manualului de operare și întreținere și a prevederilor Autorizației integrate de mediu, acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății

personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejurării și perdelelor de protecție.

#### **ART. 62**

- (1) În depozitul de deșeuri municipale se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.
- (2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.
- (3) Operațiunile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

#### **ART. 63**

- (1) În depozitul pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate reziduurile obținute în urma proceselor de tratare a deșeurilor municipale, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.
- (2) Depozitul pentru deșeuri nepericuloase poate fi utilizat pentru depozitarea:
  - a) reziduurilor din deșeurile municipale tratate;
  - b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament și a actelor normative în vigoare și menționate în Anexă la Autorizația Integrată de Mediu.
- (3) Următoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:
  - a) deșeuri lichide;
  - b) deșeuri care, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
  - c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;
  - d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;
  - e) orice alt tip de deșeuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele normative în vigoare.

#### **ART. 64**

- (1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitul autorizat. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.
- (2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:
  - a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
  - b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
  - c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;

- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.
- (3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:
- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;
  - b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
  - c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;
  - d) limitări ale cantității de componente specificați, posibil dăunători/periculoși;
  - e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;
  - f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.
- (4) În funcție de categoriile de deșeuri nepericuloase care sunt admise pe depozitul ecologic, și prevăzute în autorizația de mediu a operatorului depozitului, pentru acceptarea lor pe celula de depozitare vor fi respectate procedurile de acceptare prevăzute în legislația privind depozitarea deșeurilor.
- (5) Operatorii care prestează activități de colectare și transport al deșeurilor municipale (atât cei care operează în cadrul SIMD Timiș, precum și alți operatori autorizați) vor depune aceste deșeuri numai la depozitul indicat în acordul/autorizația de mediu, conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în baza căruia au fost desemnați.

#### **ART. 65**

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

#### **ART. 66**

Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
  - 1. tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;
  - 2. rezultatele programului de monitorizare;
  - 3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

#### **ART. 67**

- (1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o

documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit, pe tipuri de deșeu;

b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;

c) proveniența deșeurilor;

d) data și ora fiecărui transport;

e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;

b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;

c) exploateze la parametri proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;

e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

## **ART. 68**

(1) În vederea depozitării deșeurilor, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul Regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare, precum și în Autorizația integrată de mediu.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

## **CAPITOLUL III**

### **Drepturi și obligații**

#### **SECȚIUNEA 1**

#### **Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate**

## **ART. 69**

(1) Operatorii Serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în



gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșeuri în "*operatori activi de mediu*", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Consiliul Județean Timiș împreună cu Consiliile Locale și ADID Timiș au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare.

## **ART. 70**

(1) Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentului serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

## **ART. 71**

Operatorii Serviciului au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, AGA ADID Timiș, Consiliul Județean Timiș, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale/ ADID Timiș;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

## **ART. 72**

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare, dacă prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii, dar și pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu

- respectarea prezentului regulament, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să prezinte lunar către Consiliul Județean/ADID Timiș evidența privind cantitatea de deșeuri gestionată, pe fracții;
  - d) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
  - e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului de salubritate și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
  - f) să furnizeze autorității administrației publice locale/ ADID Timiș, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
  - g) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
  - h) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
  - i) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
  - j) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din zona de colectare pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
  - k) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
  - l) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor speciale (taxă specială) instituite în acest sens;
  - m) să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori;
  - n) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
  - o) să aplice metode performante de management, conforme cu SIMD Timiș, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
  - p) să pună la dispoziția deținătorilor de deșeuri containerele/recipientele, precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de colectare separată a deșeurilor;
  - r) să verifice starea tehnică a mijloacelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
  - s) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de ADID/ Consiliul Județean Timiș, la tarife legal aprobate;
  - t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
  - u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
  - v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația,

conform reglementărilor în vigoare;

w) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase și să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;

y) să comunice utilizatorilor informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale;

z) să se supună controlului și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și să pună la dispoziția imputerniciților autorităților administrației publice locale sau, după caz, al autorităților de reglementare competente, toate datele și informațiile solicitate.

## **SECȚIUNEA 2**

### **Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

#### **ART. 73**

(1) Utilizatorii serviciului de salubritate sunt membrii comunităților locale componente ale ADID Timiș, persoane fizice și juridice, definite potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul cât și autoritățile administrației publice locale/ ADID Timiș având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale în conformitate cu obligațiile asumate prin contractele de delegare.

#### **ART. 74**

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile prezentului regulament și a contractului de delegare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale/ ADID Timiș și celei orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității Serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind Serviciul, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale/ ADID Timiș, A.N.R.S.C. sau

operator, după caz;

- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract, cu aplicarea instrumentului *"plătește pentru cât arunci"*;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale/ ADID Timiș cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora, conform SIMD Timiș;
- l) să li se garanteze dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora;
- m) hotărârile autorităților administrației publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunoștința publică, orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul să conteste prevederile acestora, în condițiile legii.

## **ART. 75**

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să execute operațiunea de colectare în recipientii cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale/ ADID Timiș;
- e) să asigure colectarea separată, pe categoriile reglementate și în condițiile în care au fost instruiți să o facă, în recipiente de colectare distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară;
- f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- h) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile serviciului de salubritate numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul;
- i) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientii în

care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă sunt amplasați pe proprietatea acestuia;

j) să execute operațiunea de colectare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

k) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din alte categorii decât cele pentru care sunt prevăzuți și marcați recipientii, din categoria celor periculoase cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

l) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate), autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

m) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

n) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;

o) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;

p) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

q) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

## **CAPITOLUL IV**

### **Determinarea cantităților de deșeuri și a volumului de servicii prestate**

#### **ART. 76**

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile estimate de deșeuri ce urmează a fi generate, iar facturarea se va face în conformitate cu instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”, aprobat pentru fiecare zonă.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice

- (4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:
- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
  - b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
  - c) operatori economici;
  - d) instituții și autorități publice;

#### **ART. 77**

- (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deșeurile menajere provenite de la utilizatorii casnici, necesarul acestora se va stabili prin documentația de atribuire a contractelor de delegare. Operatorii au obligația de a asigura permanent necesarul de recipiente, având în vedere cantitatea de deșuri produse zilnic.
- (2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.
- (3) Modalitatea de implementare a instrumentului “plătește pentru cât arunci” se va realiza conform hotărârilor AGA luate de UAT-urile fiecărei zone de colectare.
- (4) Determinarea cantităților de deșuri primite la intrarea în stația de transfer/centrele de colectare/ stațiile de sortare/stația de compostare/TMB/depozit se face numai prin cântărire. De asemenea, cantitățile de deșuri vor fi cântărite și la ieșirea din stația de transfer/ centrele de colectare pentru transport la stația de sortare/ stația de compostare/TMB/depozit.
- (5) Pentru deșeurile generate cu caracter periodic, abandonate sau care se colectează prin aportul voluntar al deținătorilor (de ex: deșeurile voluminoase, periculoase menajere, de construcții provenite de la populație, deșuri abandonate, deșuri din servicii suplimentare etc), modalitatea de determinare a cantităților va fi prin cântărire.

#### **ART. 78**

- (1) Reprezentanții ADID Timiș / autorităților administrației publice locale vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operatori, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea serviciului sau calitatea necorespunzătoare a acestuia.
- (2) Pe baza procesului-verbal de constatare, ADID Timiș sau autoritățile administrației publice locale, după caz, aplică măsuri de remediere, iar în cazul neconformării Operatorului la măsurile de remediere dispuse, se vor aplica penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorii sau amenzi conform hotărârilor de Consiliul Local.

## **CAPITOLUL V**

### **Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate**

## **ART. 79**

- 1) Consiliile locale, Consiliul Județean Timiș și ADID Timiș stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbateră publică a acestora.
- 2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în anexele la Regulamentul de salubritate, Caietul de sarcini precum și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.
- 3) Autoritățile publice locale, Consiliul Județean Timiș și ADID sunt responsabili de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.
- 4) ADID Timiș aplică penalități contractuale operatorilor activităților serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate.

## **ART. 80**

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile care trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritățile administrației publice locale/ADID Timiș sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

## **ART. 81**

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza zonei de colectare pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate: informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

## **ART. 82**

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorii activităților serviciului de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea activităților serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării recipienților de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii activităților efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

## **ART. 83**

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale/ ADID, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

# **CAPITOLUL VI**

## **Dispoziții finale și tranzitorii**

## **ART. 84**

Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru aprobat prin Ordin ANRSC nr 82/2015, în funcție de particularitățile județene și de interesele actuale și de perspectivă ale județului Timiș.

## **ART. 85**

(1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate din Județul Timiș atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori și UAT-uri, și cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în:



- Legea nr. 51/2006 (republicată) privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor
- OUG nr. 196 din 22 decembrie 2005(\*actualizata\*) privind Fondul pentru mediu
- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată
- Hotărârile Consiliilor Locale, ale Consiliului Județean Timiș, ale ADID Timiș sau ale altor autorități deliberative competente
- Contractele de delegare a gestiunii activității de salubritate.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se fac de persoanele împuternicite în acest sens, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, ale Legii nr. 101/2006, precum și cu hotărârile Consiliilor Locale, ale Consiliului Județean Timiș sau ADID Timiș, după caz.

La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, pentru încălcarea repetată a faptelor prevăzute la alin. (3) și (4) operatorii economici se sancționează cu amendă în cuantum de 5% din cifra de afaceri.

(4) ADID Timiș, Consiliul Județean Timiș și Consiliile Locale, pot stabili, după caz, și alte fapte care constituie contravenții, decât cele stabilite prin legislația primară și secundară.

(5) ADID Timiș va monitoriza, conform Statutului său, executarea contractelor de delegare pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale, și de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor, va urmări îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatori (mai ales în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea serviciilor furnizate utilizatorilor) și va întreprinde demersuri pentru perceperea penalităților contractuale.

(6) Consiliile locale ale autorităților administrațiilor publice din județul Timiș vor monitoriza, conform Statutului lor, executarea contractelor de delegare pentru activitatea de măturat stradal, precum și contractele de colectare și transport al deșeurilor din parcuri, grădini publice și cimitire, al deșeurilor de construcții și demolări, vor urmări îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatori pentru aceste activități (mai ales în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea serviciilor furnizate utilizatorilor) și vor întreprinde demersuri pentru perceperea penalităților contractuale.

(7) Detalierea contravențiilor și sancțiunilor este făcută în Anexa 5 la prezentul Regulament de Salubritate.

#### **ART. 86**

(1) Categoriile de deșeurii care fac obiectul prezentului regulament sunt deșeurile menajere și deșeurile similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

(2) Autoritățile administrației publice locale trebuie să reglementeze modalitatea de gestionare a celorlalte categorii de deșeurii, prin regulamente locale.

(3) Scheme detaliate ale fluxurilor de deșeurii aferente zonelor de colectare din județ sunt prezentate în Anexa 3 a prezentului Regulament.

#### **ART. 87**

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului Regulament.

**ART. 88**

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C., prin hotărârea Consiliului Județean Timiș, ADID Timiș și a consiliilor locale membre ADID.

**ART. 89**

Prezentul regulament intră în vigoare după 30 zile de la data publicării, dată la care își încetează aplicabilitatea actualul Regulament al serviciului de salubritate aprobat prin hotărârea Consiliul Județean Timiș și a consiliilor locale, membre ADID Timiș.

## ANEXA 1

### ZONAREA JUDEȚULUI TIMIȘ DIN PUNCT DE VEDERE AL STAȚIEI DE TRANSFER, AL CENTRELOR DE COLECTARE ȘI AL DEPOZITULUI GHIZELA

#### ZONA 1 – DESERVITĂ DE STAȚIA DE TRANSFER TIMIȘOARA, STAȚIA DE SORTARE TIMIȘOARA (prevăzută cu linie de sortare în vederea valorificării energetice) și STAȚIA COMPOSTARE TIMIȘOARA

LOCALITĂȚI	Populație conform Recensământ populație (RPL) 2011
MUNICIPIUL TIMIȘOARA	319279
<b>Comune periurbane</b>	
DUMBRĂVIȚA	7522
GHIRODA	6200
GIARMATA	6502
GIROC	8388
MOȘNIȚA NOUĂ	6203
ORTIȘOARA	4190
REMETEA MARE	2302
ȘAG	3009
SÂNMIHAIU ROMÂN	6121
<b>Rural</b>	
BECICHERECU MIC	2853
BILED	3294
BUCOVĂȚ	1601
CARPINIȘ	4477
CENEI	2670
CHECEA	1838
DUDEȘȚII NOI	3179
FIBIȘ	1590
FOENI	1737
GIULVĂZ	3075
IECEA MARE	2231
MAȘLOC	2285
OTELEC	1499
PARȚA	2172
PECIU NOU	4982
PIȘCHIA	3051
SĂCĂLAZ	7204
SÂNANDREI	5717
ȘANDRA	2882
SATCHINEZ	4743
UIVAR	2453
VARIAȘ	5682
<b>Total urban</b>	<b>319.279</b>
<b>Total rural</b>	<b>121.652</b>
<b>Total populație</b>	<b>440.931</b>

**ZONA 2 – DESERVITĂ DE CENTRUL DE COLECTARE JIMBOLIA**

<b>LOCALITĂȚI</b>	<b>Populație conform datelor primite de la UAT-uri</b>
ORAȘ JIMBOLIA	10840
ORAȘ SĂNNICOLAU MARE	14515
BEBA VECHÉ	1444
CENAD	3560
COMLOȘU MARE	3987
DUDEȘTII VECHI	3010
GOTTLOB	1557
LENAUHEIM	4786
LOVRIN	2800
PERIAM	3300
PESAC	1401
SĂNPETRU MARE	3501
SARAVALE	2845
TEREMIA MARE	3200
TOMNATIC	2160
VALCANI	950
<b>Total urban</b>	<b>25355</b>
<b>Total rural</b>	<b>38501</b>
<b>Total populație</b>	<b>63856</b>

**ZONA 3 – DESERVITĂ DE CENTRUL DE COLECTARE DETA**

<b>LOCALITĂȚI</b>	<b>Populație conform datelor primite de la UAT-uri</b>
ORAȘ CIACOVA	3668
ORAȘ GĂTAIA	6079
ORAS DETA	7368
BANLOC	3085
BIRDA	1220
DENTA	2254
GHILAD	1800
GIERA	1048
JAMU MARE	2881
JEBEL	3500
LIEBLING	3590
LIVEZILE	1054
MORAVIȚA	2013
PĂDURENI	1849
TORMAC	2604
VOITEG	1933
<b>Total urban</b>	<b>17.115</b>
<b>Total rural</b>	<b>28.831</b>
<b>Total populație</b>	<b>45.946</b>

**ZONA 4 - DESERVITĂ DE CENTRUL DE COLECTARE FĂGET**

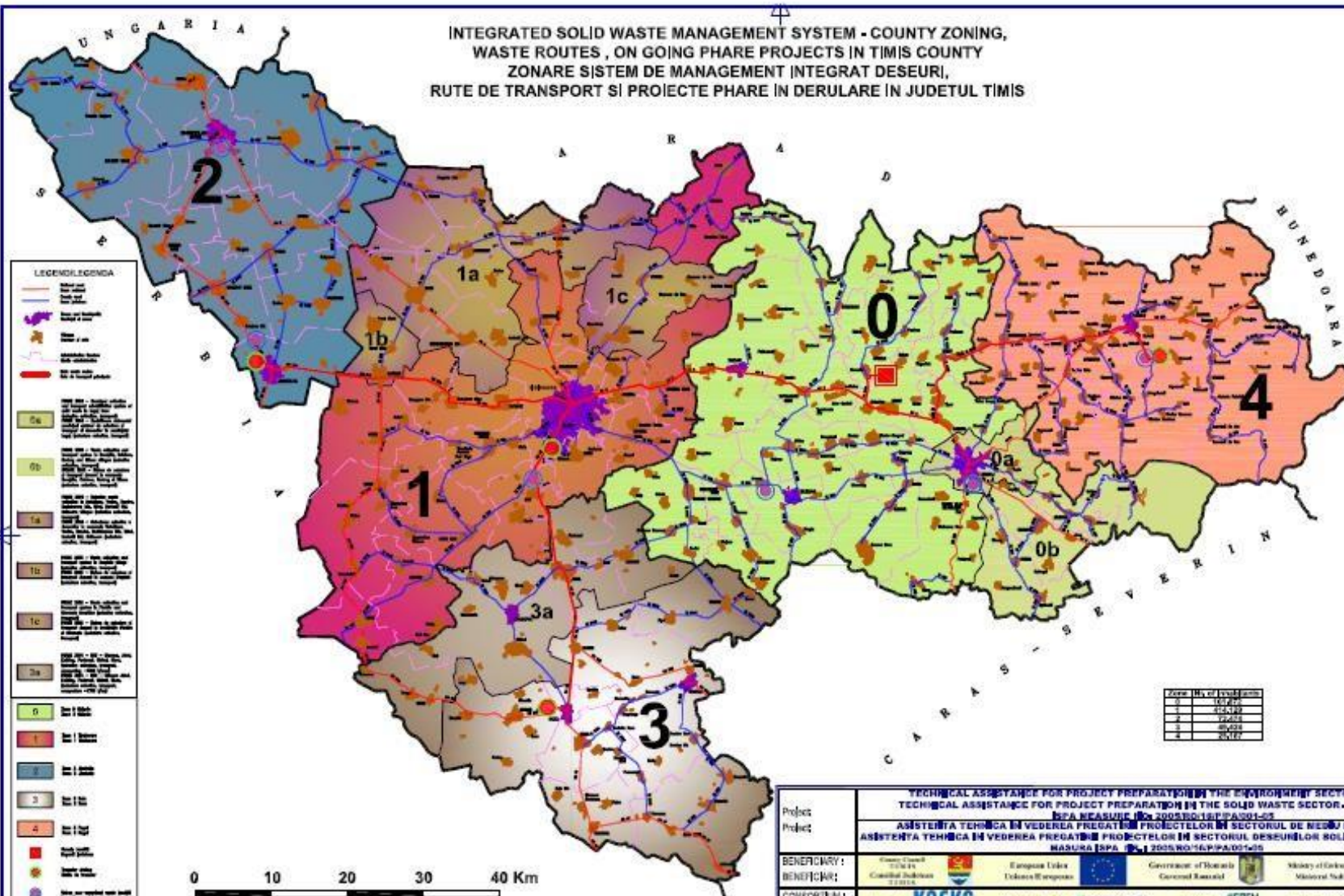
<b>LOCALITĂȚI</b>	<b>Populație conform datelor primite de la UAT-uri</b>
ORAȘ FĂGET	7338
BARNA	1263
BETHAUSEN	3094
CURTEA	1476
DUMBRAVA	2576
FÂRDEA	1655
MĂNĂȘTIUR	1307
MARGINA	1694
OHABA LUNGĂ	854
PIETROASA	896
TOMEȘTI	1429
TRAIAN VUIA	1562
<b>Total urban</b>	<b>7.338</b>
<b>Total rural</b>	<b>17.806</b>
<b>Total populație</b>	<b>25.144</b>

**ZONA 0 - DESERVITĂ DE DEPOZITUL CENTRAL GHIZELA**

<b>LOCALITĂȚI</b>	<b>Populație conform Recensământ populație (RPL) 2011</b>
MUNICIPIUL LUGOJ	40361
ORAȘ BUZIAS	7023
ORAȘ RECAȘ	8336
BALINȚ	1596
BARA	388
BELINȚ	2789
BOGDA	460
BOLDUR	2439
BRESTOVĂȚ	674
CHEVEREȘU MARE	2272
COȘTEIU	3635
CRICIOVA	1587
DAROVA	3049
GĂVOJDIA	3034
GHIZELA	1155
NĂDRAG	2836
NIȚCHIDORF	1523
RACoviȚA	3168
SACOȘU TURCESC	3307
SECAȘ	299
ȘTIUCA	1813
TOPOLOVĂȚU MARE	2574
VICTOR VLAD DELAMARINA	2604
<b>Total urban</b>	<b>55.720</b>
<b>Total rural</b>	<b>41.202</b>
<b>Total populație</b>	<b>96.922</b>

*Sursa: Institutul Național de Statistică - Recensământul Populației și al Locuințelor 2011  
(Rezultate definitive)*

INTEGRATED SOLID WASTE MANAGEMENT SYSTEM - COUNTY ZONING,  
WASTE ROUTES , ON GOING PHARE PROJECTS IN TIMIS COUNTY  
ZONARE SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT DESEURI,  
RUTE DE TRANSPORT SI PROIECTE PHARE IN DERULARE IN JUDETUL TIMIS



Project	TECHNICAL ASSISTANCE FOR PROJECT PREPARATION IN THE ENVIRONMENTAL SECTOR - ROMANIA ASISTENTA TEHNICA IN VEDEREA PREGATIRII PROIECTELOR IN SECTORUL DE NEGRU DIN ROMANIA ASISTENTA TEHNICA IN VEDEREA PREGATIRII PROIECTELOR IN SECTORUL DESEURILOR SOLIDE - JUDETUL TIMIS MASURA SPSA (S.A.) 2005/RO16/PA01/05		
BENEFICIARY:	 Government of Romania  European Union  Ministry of Environment and Forests  Ministry of National Infrastructure and Transport		
CONSORTIUM:	 KOCKS  ENVIROPLAN  EPEI  SEDEM  ROSEARC CONSULTING		
Object no. / Drawing Title:	INTEGRATED SOLID WASTE MANAGEMENT SYSTEM - COUNTY ZONING, WASTE ROUTES , ON GOING PHARE PROJECTS IN TIMIS COUNTY	Scale (Scale): 1:600,000	Date (Date): 04.2010
Object no. / Title / Phase:	ZONARE SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT DESEURI, RUTE DE TRANSPORT SI PROIECTE PHARE IN DERULARE IN JUDETUL TIMIS	Code project (Code project): 277 - 14 - 05 / 02.2008	Phase (Phase): S.F.
Designed (Project):	Ing. Marin DUMITRACHE	 Approved (Approved): Checked (Verified): Project Manager (Self-accepted):	
Checked (Verified):	Ing. Alexandru BAY		
Project Manager (Self-accepted):	Ing. Alexandru BAY		
		MP-001 R 0	

## ANEXA 2

### FACILITĂȚILE SIMD TIMIȘ

#### 1. Stație de transfer Timișoara

Amplasamentul stației de transfer se află în intravilanul Municipiului Timișoara, în partea de Sud a acestuia, în zona industrială. Accesul se realizează din Drumul Șagului, Strada Sulina. Terenul aferent stației de transfer are suprafața de 0,75 ha și se află pe domeniul public al Municipiului Timișoara.

#### 2. Centrul de colectare Jimbolia

Centrul de colectare Jimbolia este amplasat în Nord-Vestul Orașului Jimbolia, în extravilanul acestuia, pe un teren situat în apropierea Drumului Național DN 59 C ce leagă Orașul Jimbolia de localitatea Comloșu Mic. Terenul aferent Centrului de colectare are suprafața de 0,58 ha și se află pe domeniul public al Orașului Jimbolia.

#### 3. Centrul de colectare Deta

Centrul de colectare Deta este amplasat în Vestul Orașului Deta, în extravilanul acestuia, pe partea dreaptă a Drumului Național DN 59 B, mergând dinspre Orașul Deta către localitatea Banloc, din care se desprinde un drum de pământ care face legătura cu Centrul de colectare. Terenul aferent Centrului de colectare are suprafața de 0,56 ha și se află pe domeniul public al Orașului Deta.

#### 4. Centrul de colectare Făget

Centrul de colectare Făget este amplasat în Sud Estul Orașului Făget, în extravilanul acestuia, adiacent Drumului Județean DJ 681, pe partea stângă a acestuia, mergând dinspre Orașul Făget către localitatea Drăgșinești. Terenul aferent Centrului de colectare are suprafața de 0,58 ha și se află pe domeniul public al Orașului Făget.

#### 5. Depozitul conform de deșuri nepericuloase Ghizela

Depozitul de deșuri nepericuloase Ghizela este amplasat în extravilanul Comunei Ghizela, Județul Timiș, în estul localității Sanovița, la o distanță de cca. 1.540 m de zona intravilană a acesteia.

Localizarea ține seama de reglementările în vigoare privind distanțele de protecție față de cursurile de apă, drumuri publice și zonele locuite.

Depozitul de la Ghizela este alcătuit din:

- zonă de recepție și cântărire a deșeurilor
- zonă de depozitare propriu-zisă
- stație de sortare a deșeurilor reciclabile
- instalație de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale
- zonă de compostare a deșeurilor verzi
- zonă de maturare material de acoperire
- gospodărie de apă tehnologică
- clădire administrativă

- zonă de intervenții utilaje
- perdea vegetală care împrejmuiește depozitul

Amplasamentul depozitului de deseuri nepericuloase Ghizela se află în proprietatea Consiliului Local al Comunei Ghizela, Județul Timiș, în parteneriat public cu Consiliul Județean Timiș. Depozitul de deseuri nepericuloase Ghizela este destinat depozitării deșeurilor menajere provenite de pe întreg teritoriul Județului Timiș.

Principalele date constructive ale depozitului de deseuri sunt:

- ✓ Suprafața totală împrejmuită: 58,90 ha;
- ✓ Suprafața totală utilă a depozitului de deseuri (cinci celule de depozit): 35,14 ha;
- ✓ Capacitate totală a depozitului de deseuri (cinci celule de depozit): 5.131.300 mc;
- ✓ Suprafața celulei de depozitare nr. I: 7,01 ha;
- ✓ Capacitatea celulei de depozit nr. I: 623.000 mc;
- ✓ În anul 2018 a fost construită și celula nr II cu capacitate de 1,127 milioane mc și cu durată estimată de viață de 9 ani.
- ✓ Doar celula I s-a realizat prin SIMD Timiș, celelalte celule II-V sunt proiectate pentru o durată de viață de 9 ani fiecare ;
- ✓ Perioadă de viață estimată de 41 ani (cele cinci celule de depozitare).

Depozitul are prevăzută o platformă tehnologică de prelucrare a deșeurilor prin sortare, compostare și tratare mecano biologică.

## 6. Stații de sortare

În județul Timiș sunt funcționale 2 instalații de sortare a deșeurilor reciclabile, respectiv Stația de sortare Timișoara, Stația de sortare Ghizela.

Caracteristicile acestor instalații sunt redate în continuare:

Denumire stație de sortare	Zona deservită	Populația deservită pentru anul 2013 (locuitori)	Capacitatea de sortare necesară pentru atingerea țintei 2013	Cantitatea de deșeu reciclat sau recuperat energetic (tone/an)
Ghizela	Zona 0,2,3,4	243.347	1 linie de sortare, 2 schimburi/zi, 250 zile/an, 16 ore funcționare/zi. (16.111 tone/an) deșeu reciclabil colectat selectiv	10.434 tone/an (din care hârtie+carton+lemn) =5.081 tone/an
Timișoara	Zona 1	399.970	1 linie de sortare deșeuri reciclabile (41.834 tone/an) deșeu reciclabil colectat selectiv	27.812 tone/an (din care hârtie+carton+lemn) =14.292 tone/an
	Timișoara și 9 comune periurbane	332.870	1 linie de sortare pentru valorificare energetică (134.874 tone/an) deșeuri rezidual colectate selectiv, deșeuri stradale și reziduuri de la stația de sortare	50.793 tone/an (din care hârtie +carton+ lemn) =7.067 tone/an



În cadrul stației de sortare Ghizela sunt sortate numai deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal. Excepție fac deșeurile de sticlă, colectate separat, care vor fi stocate temporar și ulterior valorificate.

- deșeurile reciclabile colectate din zona 1 Timișoara vor fi transportate la stația de sortare Timișoara;
- deșeurile reciclabile colectate din zonele 2 Jimbolia, 3 Deta și 4 Făget vor fi transportate prin intermediul centrelor de colectare la stația de sortare Ghizela;
- deșeurile reciclabile colectate din zona 0 Ghizela, vor fi transportate la stația de sortare Ghizela;

## **7. Stații de compostare**

În județul Timiș sunt prevăzute 2 instalații de compostare a deșeurilor vegetale (grădini, parcuri și piețe), respectiv Stația de compostare Timișoara și Stația de compostare Ghizela.

- deșeurile din piețe colectate din mediul urban Zona 1 Timișoara vor fi transportate la stația de compostare deșeurii vegetale din Timișoara;
- deșeurile verzi din grădini și parcuri colectate din mediul urban Zona 1 Timișoara vor fi transportate la stația de compostare deșeurii vegetale din Timișoara;
- deșeurile verzi din grădini și parcuri colectate din mediul urban Zonele 0 Ghizela și 4 Făget vor fi transportate la stația de compostare Ghizela;
- deșeurile verzi colectate din grădinile și parcurile din mediul urban Zonele 2 Jimbolia și 3 Deta vor fi gestionate și compostate local prin grija Consiliilor Locale;
- deșeurile verzi colectate din zonele rurale vor fi gestionate și compostate local prin grija Consiliilor Locale.

În cadrul stației de compostare Ghizela vor fi compostate anual circa 1.780 t deșeurii verzi, 1.500 t din Zona 0 Ghizela și 280 t din zona 4 Făget.

## **8. Stația de tratare mecano-biologică (TMB)**

În instalația de tratare mecano-biologică, având o capacitate totală de 77.018 t/an, se tratează deșeurile reziduale colectate separat de la populație, din industrie, comerț și instituții din zonele 2, 3, 4, 0 și din zona 1 cu excepția municipiului Timișoara și localitățile învecinate, precum și refuzul de la stația de sortare Timișoara .

Procesul de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor colectate separat se realizează prin mărunțire, descompunere intensă în 180 de bio-containere cu aerare forțată și maturare a acestora.

- Deșeurile reziduale și biodeșeurile din zonele 2 Jimbolia, 3 Deta și 4 Făget vor fi transportate prin intermediul centrelor de colectare la stația de tratare mecano-biologică Ghizela;
- deșeurile reziduale și biodeșeurile din zona 1 Timișoara (exceptând Mun. Timișoara și comunele periurbane ale acestuia) vor fi transportate prin intermediul stației de transfer Timișoara la stația de tratare mecano-biologică Ghizela;
- deșeurile reziduale și biodeșeurile din zona 0 Ghizela vor fi transportate la stația de tratare mecano-biologică Ghizela;
- deșeurile din piețe colectate din mediul urban zonele 2 Jimbolia și 3 Deta vor fi

transportate prin intermediul centrelor de colectare Jimbolia și Deta la stația de tratare mecano-biologică din cadrul depozitului central Ghizela;

- deșeurile din piețe colectate din mediul urban zona 4 Făget vor fi transportate prin intermediul centrului de colectare Făget la stația de tratare mecano - biologică din cadrul depozitului central Ghizela;
- deșeurile din piețe colectate din mediul urban zona 0 Ghizela vor fi transportate la stația de tratare mecano - biologică din cadrul depozitului central Ghizela;
- refuzul rezultat din stația de sortare pentru valorificare energetică respectiv refuzul stației de compostare Timișoara, se tratează în cadrul stației de tratare mecano-biologică din cadrul depozitului central de deșuri Ghizela.

## **9. Echipamente și utilaje necesare funcționării sistemului, achiziționate prin proiect**

- 11 autocamioane pentru transportul deșeurilor de la stația de transfer/centrale de colectare la depozit
- 5 camioane cu macara pentru containere, la depozitul Ghizela.
- 4 încărcătoare frontale, la depozitul Ghizela.
- 1 motostivuitoare baloți, la depozitul Ghizela
- 1 compactor picior de oaie la depozitul Ghizela
- 45 containere:
  - pentru stație transfer Timișoara care deservește Zona 1 – Timișoara – 6 buc. de 32 mc (pentru transportul deșeurilor către Depozitul Ghizela) și 14 buc. de 14 mc (deșuri voluminoase)
  - pentru centru colectare Jimbolia care deservește Zona 2 - Jimbolia – 7 buc. de 32 mc (pentru transportul deșeurilor către Depozitul Ghizela) și 3 buc. de 14 mc (deșuri voluminoase)
  - pentru centru de colectare Deta care deservește Zona 3 - Deta – 6 buc. de 32 mc (pentru transportul deșeurilor către Depozitul Ghizela) și 3 buc. de 14 mc (deșuri voluminoase)
  - pentru centru de colectare Făget care deservește Zona 4 - Făget– 4 buc. de 32 mc (pentru transportul deșeurilor către Depozitul Ghizela) și 1 buc. de 14 mc (deșuri voluminoase)
- 278 containere tip clopot (capacitate 1.100 l) pentru colectarea sticlei
- 44.144 pubele pentru colectare deșuri reziduale capacitate 120 l) 35.687 recipiente pentru compostare în gospodării



## ANEXA 4

### INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

#### PENALITĂȚI PENTRU INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

##### 1. INDICATORI PROPUȘI PENTRU ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI TRANSPORT AL DEȘEURILOR

Nr.	Titlu	Descrierea indicatorului (Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare a contractului)	Valoarea minimă a indicatorului
<b>1.1 Eficiența în încheierea Contractelor cu utilizatorii (în situația în care se impune încheierea acestor contracte, respectiv când Operatorul facturează tariful direct utilizatorilor)</b>			
1.1.1	Eficiența în încheierea Contractelor cu utilizatorii (total)	Numărul de contracte încheiate între Delegat și utilizatori (producători de deșeuri) raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori.	100%
1.1.2	Eficiența în încheierea Contractelor cu utilizatorii (în 10 zile)	Numărul de contracte încheiate între Delegat și utilizatori (producători de deșeuri) în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul cererilor, pe categorii de utilizatori.	minim 95%
1.1.3	Eficiența în modificarea Contractelor cu utilizatorii (în 10 zile)	Numărul de contracte cu utilizatorii modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul de cereri de modificare a clauzelor contractuale.	minim 80%
1.1.4	Eficiența în îmbunătățirea parametrilor de calitate prevăzuți în Contracte cu utilizatorii	Numărul de contracte modificate cu privire la îmbunătățirile parametrilor de calitate ai activității prestate raportat la numărul de cereri justificate de modificare a clauzelor contractuale, pe categorii de activitate.	100%
<b>1.2 Eficiența în gestionarea și executarea Contractelor</b>			
1.2.1	Numărul de containere/pubele puse la dispoziție	Numărul de containere/pubele puse la dispoziție, în funcție de tipul de recipient raportat la numărul de cereri justificate primite	100%
1.2.2	Numărul de reclamații scrise la care s-a răspuns	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	100%
1.2.3	Numărul de reclamații scrise justificate (care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabilă reclamantului)	Numărul de reclamații scrise justificate raportat la numărul total de utilizatori	5%

<b>1.3 Rata de acoperire a serviciului de salubritate</b>			
1.3.1	Rata de acoperire a serviciului de salubritate	Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor raportat la populația totală la nivel de unitate teritorial administrativă (%)	100%
<b>1.4 Colectarea separată a deșeurilor</b>			
1.4.1	Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a) din OUG 92/2021.	<p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.</p> <p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate.</p> <p>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.</p>	40 % pentru anul 2019
			50% pentru anul 2020 60% pentru anul 2021
			70% începând cu anul 2022
1.4.2	Colectarea separată a deșeurilor biodegradabile	Cantitatea de deșeuri biodegradabile colectate separat raportată la cantitatea totală de deșeuri biodegradabile generate*	45% începând cu 2021 65% începând cu 2030
1.4.3	Deșeuri menajere periculoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat/locuitor și an raportat la indicatorul estimat în planurile de gestionare a deșeurilor aflate în vigoare.	75-125%
1.4.4	Deșeuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare/eliminare	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate în Aria de delegare.	minim 90%
1.4.5	Deșeuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat/locuitor și an raportat la indicatorul estimat în planurile de gestionare a deșeurilor aflate în vigoare.	75-125%
1.4.6	Deșeuri voluminoase trimise la tratare/valorificare/eliminare	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate din Aria de delegare.	minim 90%

\* Indicator pe baza prevederilor legale privind colectarea separată a biodeșeurilor (PNGD aprobat prin HG 942/2017)

## Nivelul penalităților pentru indicatorii de performanță prevăzuți pentru activitatea de colectare și transport

Denumire	Descrierea indicatorului de performanță	Valoarea indicatorului	Penalități
<b>1. Indicatori de performanță</b>			
Eficiență în încheierea contractelor cu utilizatorii	Numărul de contracte încheiate între Operator și Utilizatori în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de Utilizatori (%)	minim 95%	O penalitate de 5000 lei în cazul unui procent mai mic de 95%, pe categorii de utilizatori, calculată pe o perioadă de 12 luni.
<b>2. Indicatori tehnici</b>			
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a) din OUG 92/2021.	Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.  Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.  Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate.  În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	40 % pentru anul 2019	Până la sfârșitul anului 2019 se aplică anual următoarele penalități la următoarele procente de deșuri reciclabile colectate separat: 10% sau mai puțin: 200.000 lei 20% sau mai puțin: 150.000 lei 30% sau mai puțin: 100.000 lei Între 30% și 40%: 50.000 lei 40% sau mai mult: nicio penalizare
		50% pentru anul 2020	Între 40% și 50% : 25.000 lei 50 % sau mai mult : nicio penalizare
		60% pentru anul 2021	Între 50% și 60 % : 25.000 lei 60% sau mai mult : nicio penalizare
		70% începând cu anul 2022	Până la sfârșitul perioadei de operare, următoarele penalități se vor aplica anual: 10% sau mai puțin: 300.000 lei 20% sau mai puțin: 250.000 lei 30% sau mai puțin: 200.000 lei 40% sau mai puțin: 150.000 lei 50% sau mai puțin: 100.000 lei 60% sau mai puțin : 50.000 lei Între 60% și 70% : 25.000 lei 70% sau mai mult: nicio penalizare

**2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ACTIVITATEA DE OPERARE A DEPOZITULUI, STAȚIEI DE SORTARE, STAȚIEI DE COMPOSTARE ȘI A INSTALAȚIEI DE TRATARE MECANO-BIOLOGICĂ GHIZELA**

Nr. Crt	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
<b>1.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI</b>		
<b>1.1</b>	<b>Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate</b>		
1.1.1	Numărul de sesizări din partea reprezentanților Gărzii de mediu raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10
1.1.2	Numărul anual de sesizări din partea autorităților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10
1.1.3	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stația de sortare	%	75
1.1.4	Cantitatea totală de deșeuri verzi compostate raportată la capacitatea totală a instalației de compostare	%	100
1.1.5	Cantitatea totală de compost valorificat raportată la cantitatea de deșeuri verzi compostată	%	50
1.1.6	Cantitatea totală de deșeuri depozitată ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri vegetale acceptate la stația de compostare	%	1
1.1.7	Cantitatea totală de deșeuri trimisă la depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația TMB	%	60
1.1.8	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică	%	3
1.1.9	Cantitatea de deșeuri periculoase menajere transmise spre tratare/eliminare raportată la cantitatea totală de deșeuri periculoase menajere colectate	%	100
1.1.10	Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoare prestației activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stație de sortare, stație de compostare, instalație de tratare mecano-biologică și depozit)	%	1
1.1.11	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stației de sortare, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stație de sortare, stație de compostare, instalație de tratare mecano-biologică și depozit)	%	20
1.1.12	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.10 care s-au dovedit justificate	%	50
1.1.13	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.11 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	50
1.1.14	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stației de compostare, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	10
1.1.15	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.12 care s-au dovedit justificate	%	50

<b>Nr. Crt</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Unitate măsură</b>	<b>Valoare</b>
1.1.16	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.13 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	50
1.1.17	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stației de tratare mecano-biologică, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	30
1.1.18	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.15 care s-au dovedit justificate	%	50
1.1.19	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.16 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	50
1.1.20	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării depozitului de deșeuri, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	40
1.1.21	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.18 care s-au dovedit justificate	%	50
1.1.22	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.19 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	50
<b>1.2</b>	<b>Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor</b>		
1.2.1	Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	95
<b>1.3</b>	<b>Răspunsuri la solicitări scrise ale utilizatorilor</b>		
1.3.1	Numărul de sesizări scrise privind activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor, raportat la numărul total de utilizatori	%	0,5
1.3.2	Procentul din totalul de la punctul 1.3.1 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	%	95
1.3.3	Procentul din totalul de la punctul 1.3.2 care s-a dovedit a fi întemeiat	%	50
<b>2.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI</b>		
<b>2.1</b>	<b>Indicatori de performanță garanțiați prin licența de prestare a serviciului</b>		
2.1.1	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor a obligațiilor din licență	Nr.	0
2.1.2	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Nr.	0
<b>2.2</b>	<b>Indicatori de performanță a caror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare</b>		
2.2.1	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor	Nr.	0
2.2.2	Valoarea despăgubirilor acordate de operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor pentru situațiile de la punctul 2.2.1 raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de operare a instalațiilor (stație de sortare, stație de compostare, instalație de tratare mecano-biologică și depozit)	%	0
2.2.3	Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale	Nr.	0



<b>Nr. Crt</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Unitate măsură</b>	<b>Valoare</b>
	și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară privind activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stație de sortare, stație de compostare, instalație de tratare mecano- biologică și depozit)		
2.2.4	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stația de sortare	%	75
2.2.5	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică	%	3
2.2.6	Cantitatea totală de deșeuri trimisă la depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația TMB	%	60
2.2.7	Cantitatea totală de deșeuri depozitată ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri vegetale acceptate la stația de compostare	%	1

**Nivelul penalităților pentru indicatorii de performanță prevăzuți pentru activitatea de operare a depozitului, stației de compostare, stației de sortare și stației TMB Ghizela**

<b>Denumire</b>	<b>Descrierea indicatorului de performanță</b>	<b>Valoarea indicatorului</b>	<b>Penalități</b>
Eficiența în sortare	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stația de sortare	75%	10% sau mai puțin: 175.000 lei 20% sau mai puțin: 150.000 lei 30% sau mai puțin: 125.000 lei 40% sau mai puțin: 100.000 lei 50% sau mai puțin: 75.000 lei 60% sau mai puțin : 50.000 lei Între 60% și 70% : 25.000 lei 75% sau mai mult: nicio penalizare
	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie/ carton, metal, plastic și sticlă trimise la reciclare din instalația TMB raportată la cantitatea totală de deșeuri acceptată în instalație	3%	1% sau mai puțin : 75.000 lei 2% sau mai puțin : 50.000 lei Între 2% și 3% : 25.000 lei 3% sau mai mult: nicio penalizare

### 3. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ACTIVITATEA DE OPERARE A STAȚIEI DE TRANSFER / CENTRELOR DE COLECTARE

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Trimestrul				Total AN
		I	II	III	IV	
<b>1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI</b>						
<b>1.1. CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE</b>						
1.1.1.	Numărul de contracte încheiat raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
1.1.2.	Procentul de contracte de la pct. 1.1.1. încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	80%	80%	80%	80%	80%
1.1.3.	Numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	80%	80%	80%	80%	80%
1.1.4.	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%
1.1.5.	Procent populație conectată la serviciile de colectare în județ, precum și pe zone (urban, rural)	100%	100%	100%	100%	100%
1.1.6.	Asigurarea serviciilor de colectare selectivă în județ, precum și pe zone (urban, rural)	100%	100%	100%	100%	100%
<b>1.2. MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE</b>						
1.2.1.	Numărul de recipiente de precollectare asigurate pe tipuri și dimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.2.	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la totalul reclamațiilor privind cantitățile de servicii prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.3.	Ponderea din numărul de reclamații de la pct. 1.2.2. care s-au dovedit justificate	5%	5%	5%	5%	5%
1.2.4.	Procentul de solicitări de la pct. 1.2.3. care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	80%	80%	80%	80%	80%
1.2.5.	Numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
1.2.6.	Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
1.2.7.	Cantitatea de deșeuri colectate raportată la cantitatea totală de deșeuri generată	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.8.	Cantitatea de deșeuri reciclabile colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri municipale colectate	25%	25%	25%	25%	25%
1.2.9.	Cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri municipale colectate	20%	20%	20%	20%	20%

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Trimestrul				Total
		I	II	III	IV	AN
1.2.10.	Penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%
1.2.11.	Cantitatea totală de deșuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșuri colectată	90%	90%	90%	90%	90%
1.2.12.	Cantitatea totală de deșuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate	5%	5%	5%	5%	5%
1.2.13.	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.14.	Ponderea din numărul de reclamații de la pct. 1.2.13 care s-au dovedit justificate	5%	5%	5%	5%	5%
1.2.15.	Procentul de solicitări de la pct. 1.2.13 rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	90%	90%	90%	90%	90%
1.2.16.	Valoarea rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile raportată la valoarea totală aferenta activității de colectare a deșeurilor (total facturat)	10%	10%	10%	10%	10%
<b>1.3. FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR</b>						
1.3.1.	Numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	2%	2%	2%	2%	2%
1.3.2.	Procentul de reclamații de la pct. 1.3.1 rezolvate în mai puțin de 10 zile	99%	99%	99%	99%	99%
1.3.3.	Procentul din reclamațiile de la pct. 1.3.2 care s-au dovedit a fi justificate	1%	1%	1%	1%	1%
1.3.4.	Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități și utilizatori	99%	99%	99%	99%	99%
1.3.5.	Valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
<b>1.4. RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b>						
1.4.1.	Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	5%	5%	5%	5%	5%
1.4.2.	Procentul din totalul de la pct. 1.4.1 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.3.	Procentul din totalul de la pct. 1.4.2 care s-a dovedit a fi întemeiat	10%	10%	10%	10%	10%
<b>2 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI</b>						
<b>2.1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI</b>						

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Trimestrul				Total
		I	II	III	IV	AN
2.1.1.	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	0	0	0	0	0
2.1.2.	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
<b>2.2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE</b>						
2.2.1.	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0	0
2.2.2.	Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la pct. 2.2.1 raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0%	0%	0%	0%	0%
2.2.3.	Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	0	0	0	0	0

#### **4. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ACTIVITATEA DE OPERARE A STAȚIEI DE SORTARE TIMIȘOARA**

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Semestrul		Total an (%)
		I	II	
0	1	2	3	4
1.	<b>Eficiența în managementul performanței</b>			
1.1.	<b>Eficiența stației de sortare deșuri Timișoara</b> Cantitatea totală de deșuri trimise la valorificare raportat la cantitatea totală de deșuri intrată în stația de sortare Timișoara	50%	50%	50%
2.	<b>Sortarea deșeurilor</b>			
2.1.	<b>Deșuri de hârtie și carton reciclate – în cazul colectării separate a deșeurilor de hârtie și carton</b> Cantitatea totală de deșuri de hârtie și carton (inclusiv deșuri de ambalaje) transmise la reciclare, raportat la cantitatea totală de hârtie și carton primite la stația de sortare	> 85%	> 85%	>85%
2.2.	<b>Deșuri de plastic și metal reciclate – în cazul colectării separate a deșeurilor de plastic și metal</b> Cantitatea totală de deșuri de plastic și metal (inclusiv deșuri de ambalaje) transmise la reciclare, raportat la cantitatea totală de deșuri de plastic și metal primite la stația de sortare	> 75%	> 75%	>75%

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Semestrul		Total an (%)
		I	II	
0	1	2	3	4
2.3.	<b>Deșeuri de hârtie și carton, plastic, metal – în cazul unei colectari separate de deșeuri reciclabile uscate, într-o singură fracție</b> Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, carton, metal și plastic (inclusiv deșeuri de ambalaje) transmise la reciclare, raportat la cantitatea totală de deșeuri primite la stația de sortare	75%	75%	75%
2.4.	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de sortare în vederea valorificării energetice	3%	3%	3%
2.5.	Cantitatea totală de deșeuri trimisă la valorificare ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de sortare în vederea valorificării energetice	37%	37%	37%
3.	<b>Ponderea livrărilor de deșeuri sortate la care clienții au făcut reclamații</b> Numărul de livrări de deșeuri sortate la care clienții au făcut reclamații raportat la numărul total de livrări de deșeuri sortate	3%	3%	3%

**Nivelul penalităților pentru indicatorii de performanță prevăzuți pentru activitatea de operare și administrare a Stației de sortare Timișoara\***

Denumire	Descrierea indicatorului de performanță	Valoarea indicatorului	Penalități
Eficiența în sortare	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, carton, metal și plastic (inclusiv deșeuri de ambalaje) transmise la reciclare, raportat la cantitatea totală de deșeuri primite la stația de sortare	75%	10% sau mai puțin: 175.000 lei 20% sau mai puțin: 150.000 lei 30% sau mai puțin: 125.000 lei 40% sau mai puțin: 100.000 lei 50% sau mai puțin: 75.000 lei 60% sau mai puțin: 50.000 lei Între 60% și 70% : 25.000 lei 75% sau mai mult: nicio penalizare
	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de sortare în vederea valorificării energetice	3%	1% sau mai puțin : 75.000 lei 2% sau mai puțin : 50.000 lei Între 2% și 3% : 25.000 lei 3% sau mai mult: nicio penalizare

\*Penalitățile se vor aplica operatorului care gestionează Stația de Sortare Timișoara, proporțional cu măsura în care acesta a cauzat în mod culpabil, neîndeplinirea indicatorilor de performanță. Indicatorul de performanță și penalitățile aferente se vor aplica după un an de la semnarea contractului cu noul operator al Stației de Sortare. În această perioadă, operatorul va avea obligativitatea re tehnologizării Stației/optimizarea funcționării acesteia, astfel încât să se respecte la finalul acestui interval, atingerea țintelor impuse în anexa nr. 5 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor.

## ANEXA 5

### SANCTIUNI PENTRU OPERATORII SERVICIILOR DE SALUBRIZARE, UTILIZATORII SERVICIILOR DE SALUBRIZARE ȘI UNITĂȚILE ADMINISTRATIV-TERITORIALE\*

Nr. crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii	
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
<b>Sanctiuni pentru operatorii serviciilor de salubritare</b>			
1.	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a reconecta utilizatorii la serviciul de salubritare după achitarea la zi a debitelor restante. (Legea nr. 51/2006)	-	10.000-20.000
2.	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor. (Legea nr. 51/2006)	-	20.000-50.000
3.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informațiile necesare desfășurării activității acesteia. (Legea nr. 51/2006)	-	20.000-50.000
4.	Prestarea serviciului de salubritare în afara parametrilor tehnici cantitativi și calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament. (Legea nr. 51/2006)	-	20.000-50.000
5.	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale. (Legea nr. 51/2006)	-	30.000-50.000
6.	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control. (Legea nr. 51/2006)	-	30.000-50.000
7.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență. (Legea nr. 51/2006)	-	30.000-50.000
8.	Nesolicitarea de către operatori a acordării licenței, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii. (Legea nr. 51/2006)	-	30.000-50.000
9.	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de ADI, după caz. (Legea nr. 51/2006)	-	30.000-50.000
10.	Neasigurarea colectării separate a deșeurilor reciclabile (hârtie, metal, plastic și sticlă) au obligația de a asigura colectarea separată a deșeurilor și de a nu amesteca aceste deșeuri. (OUG nr. 92/2021)	-	20.000-40.000

Nr. crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii	
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
11.	Transportul deșeurilor la instalații neautorizate pentru efectuarea operațiunilor de tratare. (OUG nr. 92/2021)	-	20.000-40.000
12.	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege (Legea nr. 51/2006) fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii. (Legea nr. 51/2006)	-	30.000-50.000
13.	Neasigurarea colectării, stocării separate a deșeurilor periculoase pe categorii, în funcție de proprietățile fizico-chimice, de compatibilități și de natura substanțelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deșeurii în caz de incendiu, astfel încât să se poată asigura un grad ridicat de protecție a mediului și sănătății populației (OUG nr. 92/2021)	-	20.000-40.000
14.	Lipsa evidenței cronologice a cantității, naturii, originii și, după caz, a destinației, a frecvenței, a mijlocului de transport, a metodei de tratare, pentru deșeurile periculoase colectate, precum și refuzul punerii la dispoziția autorităților competente, la cererea acestora (OUG nr. 92/2021)	-	20.000-40.000
<b>Sanctiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate</b>			
15.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, caile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate (OUG nr. 92/2021)	10.000-20.000	50.000-70.000
16.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și/sau nementinerea curățeniei pe platforme (OUG nr. 92/2021)	10.000-20.000	50.000-70.000
17.	Depunerea în recipientele de pre-colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, a unor alte categorii de deșeurii (dejectii, cadavre de animale/păsari, deșeurii de construcții/demolari, deșeurii vegetale, deșeurii periculoase etc) decât cele pentru care este destinat recipientul (OUG nr. 92/2021)	5.000-15.000	20.000-40.000
18.	Aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de pre-colectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc. (Legea nr. 101/2006)	1.500-3.000	1.500-3.000
19.	Refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă (Legea nr. 101/2006)	500-1.000	500-1.000
<b>Sanctiuni pentru administrațiile publice locale</b>			

Nr. crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii	
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
20.	Nerespectarea obligației de a asigura colectarea separată pentru cel puțin următoarele tipuri de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă (OUG nr. 92/2021)	-	5.000-15.000
21.	Nerespectarea obligației de a asigura colectarea separată a biodeșeurilor, în vederea compostării și fermentării acestora (OUG nr. 92/2021)	-	5.000-15.000
22.	Nerespectarea obligației de a încuraja compostarea individuală în gospodăria (OUG nr. 92/2021)	-	5.000-15.000
23.	Atribuirea de către autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea nr 101/2006 actualizată a serviciului de salubritate a localităților, fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract	-	30.000-50.000
24.	Încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea nr 101/2006 actualizată a serviciului de salubritate a localităților cu un operator care nu deține licență	-	30.000-50.000
25.	Nerespectarea obligației autorităților administrației publice locale de a elabora, aproba și controla aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a unităților administrativ-teritoriale (Legea nr 101/2006)	-	30.000-50.000
26.	Neurmărirea de către primar a întocmirii proiectului de regulament și a caietului de sarcini propriu al serviciului (Legea nr 101/2006)	-	10.000-30.000
27.	Nerespectarea de către autoritățile administrației publice locale a obligației de a institui taxe speciale pentru utilizatorii care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubritate (Legea nr 101/2006)	-	5.000-15.000

**\*Modificările legislative vor conduce la modificarea de drept a prevederilor prezentei anexe (Anexa 5).**