



ROMÂNIA

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PERIAM

Județul Timiș, 307315 Periam str. Mureșului nr.1 bis

Telefon: 0256-375001; fax: 0256-375002; e-mail:office@primariaperiam.ro

Total consilieri Consiliul Local: 15

Prezenți: 15

Pentru: 15

Împotrivă: x

Abțineri: x

## HOTĂRÂREA

Nr. 52 din 30.06.2022

*privind aprobarea vânzării, prin licitație publică organizată potrivit legii, a unor terenuri aflate în proprietatea Comunei Periam, domeniu privat, reprezentând terenuri intravilane*

*Consiliul Local al Comunei Periam, Județul Timiș*, ales în condițiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali; reunit în ședința ordinară din data de 30.06.2022, având în vedere următoarele:

- cererea înregistrată la Primăria Comunei Periam sub nr.6761/09.09.2021 a doamnei Condre Sofica-Ionela prin care solicită aprobarea cumpărării unei suprafețe totale de 150 mp a unui teren intravilan situat în Comuna Periam (zona Periam-Port);
- cererea înregistrată la Primăria Comunei Periam sub nr.6853/14.09.2021 a domnului Tărău Sorin-Florin prin care solicită aprobarea cumpărării unui teren intravilan situat în Comuna Periam (zona Periam-Port);
- referatul de aprobare nr. 4736/23.06.2022 elaborat de primarul Comunei Periam, Județul Timiș, în calitatea sa de inițiator;
- raportul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr. 4764/24.06.2022 întocmit de doamna Dumitraș Lorendana, inspector I principal în cadrul Compartimentului Financiar-contabil, impozite și taxe al Primăriei Comunei Periam;
- raportul de evaluare întocmit de către S.C. IRCONS EVAL S.R.L., evaluator autorizat bunuri imobile ing. Lupșa Ioana Livia și înregistrat la Primăria Comunei Periam sub nr. 4474/10.06.2022;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local al Comunei Periam nr. 88/30.10.2019 pentru aprobarea Normelor procedurale privind vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile (terenuri și/sau clădiri) aflate în domeniul privat al Comunei Periam;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 551 pct. 1, art. 552, art. 553 alin. 1 și alin. 4, art. 555, art. 557 alin. 2 și Titlul IX din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată (r1) cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 311, art. 334-346, art. 354-355 și art. 362-363 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- faptul că terenurile în cauză se află în proprietatea Comunei Periam, domeniul privat și nu au fost revendicate în baza legilor fondului funciar sau a altor legi reparatorii;

- necesitatea creșterii veniturilor proprii ale bugetului local al Comunei Periam, în scopul asigurării finanțării cheltuielilor publice locale, în condițiile legii;
- prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local Periam aprobat prin H.C.L. Periam nr. 85/23.10.2020;
- avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Periam;

În temeiul prevederilor art.108, art.110 alin.1, art.129 alin.1, art.129 alin.2 lit.c, art.129 alin.6 lit.b, art.139 alin.2, art.196 alin.1 lit.a, art.197 și art.200 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## **H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art. 1.** Se aprobă vânzarea, prin licitație publică, organizată potrivit legii, a unor terenuri situate în intravilanul Comunei Periam (zona Periam-Port), Județul Timiș și aflate în proprietatea Comunei Periam, domeniul privat, evidențiate în **Anexa nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Câștigătorul licitației pentru fiecare teren va suporta și cheltuielile ocazionate cu evaluarea terenului. Plata cheltuielilor ocazionate cu evaluarea terenului se va face la casieria primăriei și se va achita integral la data încheierii contractului de vânzare pentru teren.

**Art. 3.** Plata contravalorii fiecărui teren se va face în lei de către cumpărător, câștigătorul licitației, prin ordin de plată emis de cumpărător depus în contul Comunei Periam, cod fiscal 4759543 sau în numerar la casieria Primăriei comunei Periam, cont nr. RO38TREZ62721390207XXXXX deschis la Trezoreria Sănnicolau Mare.

**Art. 4.** Se aprobă ca *Documentația de atribuire* să cuprindă cel puțin elementele prevăzute în **Anexa nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 5.** Se aprobă *Caietul de sarcini* pentru ofertanții participanți la licitația publică organizată conform **Anexei nr. 3**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 6.** Se aprobă *Regulamentul de atribuire (fișa de date a procedurii)* conform **Anexei nr. 4**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 7.** Se aprobă *Formularele și modelele de documente* prevăzute în **Anexa nr. 5**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 8. (1)** Se aprobă Raportul de evaluare întocmit de S.C. Ircons Eval S.R.L. și înregistrat la Primăria Comunei Periam sub nr. 4474/10.06.2022.

**(2)** Se stabilește suma 7.044 ca preț minim de pornire a licitației pentru vânzarea fiecărui teren descris în Anexa nr. 1 a prezentei hotărâri, conform Raportului de evaluare nr. 4474/10.06.2022 întocmit de S.C. Ircons Eval S.R.L.

**(3)** Contractele de vânzare în formă autentică se vor încheia în fața notarului public.

**Art. 9.** Sumele încasate din vânzarea prin licitație publică a imobilelor (terenuri) va constitui venit la bugetul local al Comunei Periam.

**Art. 10.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se va încredința comisia de licitație, comisia de contestații, care vor fi stabilite prin dispoziția primarului, domnul primar Dumitraș Cornel care este împuternicit de către Consiliul Local Periam să semneze contractul de vânzare, precum și Compartimentul Financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul Primăriei Comunei Periam.

**Art. 11.** Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al Comunei Periam, în termenul prevăzut de lege:

- Instituției Prefectului-Județul Timiș - Serviciul controlul legalității, aplicării actelor cu caracter reparatoriu și contencios administrativ;
- Primarului Comunei Periam;
- Consilierilor din cadrul Consiliului Local al Comunei Periam;
- Compartimentului Financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul Primăriei Comunei Periam;
- Comisiei de licitație și comisiei de contestații;
- La dosarul ședinței;
- Se aduce la cunoștința publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet [www.primatimperiam.ro](http://www.primatimperiam.ro).

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,**

 **ARNĂUTU ELENA-MARIANA**

L.S.

\_\_\_\_\_

Contrasemnează:

**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,**

 **BRONȚ DACIANA**

\_\_\_\_\_

<b>CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI PERIAM, DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI PERIAM</b>			
<b>PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI PERIAM NR. 52/2022</b>			
<b>Nr. crt.</b>	<b>Operațiuni efectuate</b>	<b>Data ZZ/LL/AN</b>	<b>Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Adoptarea hotărârii <sup>1)</sup>	30/06/2022	
2	Comunicarea către primarul comunei <sup>2)</sup>	30/06/2022	
3	Comunicarea către prefectul județului <sup>3)</sup>	01/07/2022	
4	Aducerea la cunoștință publică <sup>4+5)</sup>	01/07/2022	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>4+5)</sup>	-	
6	<b>Hotărârea devine obligatorie<sup>6)</sup> sau produce efecte juridice<sup>7)</sup>, după caz</b>	<b>01/07/2022</b>	

**Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:**

<sup>1)</sup> art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

<sup>2)</sup> art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;

<sup>3)</sup> art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

<sup>4)</sup> art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;

<sup>5)</sup> art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor .... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

<sup>6)</sup> art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

<sup>7)</sup> art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

**IMOBILE (TERENURI) INTRAVILANE CARE APARTIN DOMENIULUI PRIVAT AL COMUNEI PERIAM, JUDEȚUL TIMIȘ**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea bunului imobil</b>	<b>Elementele de identificare</b>	<b>Suprafața (mp)</b>	<b>Valoare de inventar (lei)</b>	<b>Situația juridică actuală a imobilului (teren)</b>
0	1	2	3	5	6
1.	Teren intravilan	Comuna Periam, C.F. nr.400473, nr.Top: 4141/2099/1/8/54	150	6697,66	Domeniul privat al Comunei Periam
2.	Teren intravilan	Comuna Periam, C.F. nr.400482, nr.Top: 4141/2099/1/8/66	150	6697,66	Domeniul privat al Comunei Periam
3.	Teren intravilan	Comuna Periam, C.F. nr.400466, nr.Top: 4141/2099/1/8/73	150	6697,66	Domeniul privat al Comunei Periam
4.	Teren intravilan	Comuna Periam, C.F. nr.400468 nr.Top: 4141/2099/1/8/74	150	6697,66	Domeniul privat al Comunei Periam
5.	Teren intravilan	Comuna Periam, C.F. nr.400480, nr.Top: 4141/2099/1/8/91	150	6697,66	Domeniul privat al Comunei Periam
6.	Teren intravilan	Comuna Periam, C.F. nr.400486, nr.Top: 4141/2099/1/8/124	150	6697,66	Domeniul privat al Comunei Periam
7.	Teren intravilan	Comuna Periam, C.F. nr.400510, nr.Top: 4141/2099/1/8/126	150	6697,66	Domeniul privat al Comunei Periam
8.	Teren intravilan	Comuna Periam, C.F. nr.400504, nr.Top: 4141/2099/1/8/132	150	6697,66	Domeniul privat al Comunei Periam
9.	Teren intravilan	Comuna Periam, C.F. nr.400503, nr.Top: 4141/2099/1/8/133	150	6697,66	Domeniul privat al Comunei Periam
10.	Teren intravilan	Comuna Periam, C.F. nr.400501, nr.Top: 4141/2099/1/8/134	150	6697,66	Domeniul privat al Comunei Periam
11.	Teren intravilan	Comuna Periam, C.F. nr.400470, nr.Top: 4141/2099/1/8/187	150	6697,66	Domeniul privat al Comunei Periam
12.	Teren intravilan	Comuna Periam, C.F. nr.400471, nr.Top: 4141/2099/1/8/190	150	6697,66	Domeniul privat al Comunei Periam

## **DOCUMENTAȚIE ATRIBUIRE**

### **LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ**

*privind vânzarea terenului viran înscris în C.F. nr. \_\_\_\_\_ Periam  
situat în intravilanul Comunei Periam și aflat în proprietatea Comunei Periam, domeniul privat*

Documentația de atribuire va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

1. Caietul de sarcini
2. Regulamentul de atribuire (fișa de date a procedurii)
3. Formulare și modele de documente

## **CAIET DE SARCINI**

### **LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ**

*privind vânzarea terenului viran înscris în C.F. nr. \_\_\_\_\_ Periam  
situat în intravilanul Comunei Periam și aflat în proprietatea Comunei Periam, domeniul privat*

## Dispoziții generale

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care se desfășoară licitația publică deschisă pentru vânzarea terenului viran înscris în **C.F. nr. \_\_\_\_\_ Periam** (Nr. C.F. vechi: \_\_\_\_\_), având nr. cadastral/topografic: \_\_\_\_\_, în suprafață totală de **150 mp**, reprezentând teren viran, imobil situat în intravilanul localității Periam, Județul Timiș, aflat în proprietatea privată a Comunei Periam și în administrarea Consiliului Local al Comunei Periam.

Caietul de sarcini se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Periam.

### 1. AUTORITATEA PUBLICĂ

U.A.T. Comuna Periam, str. Mureșului, nr.1 bis, Județul Timiș, Cod Fiscal: 4759543, Cod poștal: 307315, Tel./Fax: 0256-375001/375002, E-mail: office@primariaperiam.ro.

### 2. DESCRIEREA IMOBILULUI

Imobilul înscris în **C.F. nr. \_\_\_\_\_ Periam** (Nr. C.F. vechi: \_\_\_\_\_), având nr. cadastral \_\_\_\_\_, reprezintă un teren viran având o suprafață totală de **150 mp**, se află în proprietatea privată a Comunei Periam și în administrarea Consiliului Local al Comunei Periam, fiind situat în intravilanul Comunei Periam.

### 3. OBIECTUL LICITAȚIEI

(1) Obiectul licitației publice îl constituie vânzarea terenului intravilan înscris în **C.F. nr. \_\_\_\_\_ Periam** (Nr. C.F. vechi: \_\_\_\_\_), având nr. cadastral/topografic: \_\_\_\_\_ în suprafață totală de **150 mp**, reprezentând un teren viran care se află în proprietatea privată a Comunei Periam și în administrarea Consiliului Local al Comunei Periam, nu este revendicat și nu face obiectul unor litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată.

(2) Terenul aparține domeniului privat al Comunei Periam.

(3) Principiile care stau la baza atribuirii contractului de vânzare de bunuri proprietate privată aparținând U.A.T. Comuna Periam sunt:

- a) *transparența* - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de vânzare de bunuri;
- b) *tratamentul egal* - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de vânzare de bunuri;
- c) *proporționalitatea* - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
- d) *nediscriminarea* - aplicarea de către autoritatea publică a aceluiași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de vânzare de bunuri, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;
- e) *libera concurență* - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni proprietar în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

(4) Autoritatea publică are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

### 4. SCOPUL ȘI ANUNȚUL LICITAȚIEI

(1) Vânzarea prin licitație publică a terenului intravilan înscris în **C.F. nr. \_\_\_\_\_ Periam** (Nr. C.F. vechi: \_\_\_\_\_), având nr. cadastral/topografic: \_\_\_\_\_, în suprafață totală de **150 mp**, se va realiza prin licitație publică deschisă, organizată potrivit legii, vânzarea fiind determinată de faptul că terenul care urmează a fi scos spre vânzare va aduce o

creștere la venitul bugetului local al Comunei Periam.

(2) Anunțul de licitație trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a. informații generale privind autoritatea publică, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b. informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut;

c. informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;

d. informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

e. data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;

f. instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;

g. data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(3) Relații suplimentare se pot obține de la registratura Primăriei Comunei Periam, la numărul de telefon fix:0256-375001, fax:0256-372002 sau prin e-mail, la adresa:office@primariaperiam.ro.

## **5. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI**

(1) Vânzarea terenului intravilan înscris în **C.F. nr. \_\_\_\_\_ Periam** (Nr. C.F. vechi: \_\_\_\_\_), având nr. cadastral/topografic: \_\_\_\_\_, în suprafață totală de

**150 mp**, se va face prin licitație publică deschisă, organizată în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și cu Normele procedurale aprobate de către Consiliul Local al Comunei Periam prin H.C.L.nr.88/30.10.2019.

(2) Licitația publică este procedura la care orice persoană fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune oferta în condițiile respectării prevederilor documentației de atribuire.

(3) Operațiunile pregătitoare, organizării licitației publice, în vederea vânzării terenului scos spre vânzare, sunt îndeplinite de către compartimentele de specialitate ale Primăriei Comunei Periam.

(4) Prețul minim de pornire al licitației este de 7.044 lei, însușit de către Consiliul Local al Comunei Periam prin H.C.L. nr.\_\_\_\_/\_\_\_\_\_2022, conform Raportului de evaluare întocmit de către S.C. IRCONS EVAL S.R.L., evaluator autorizat bunuri imobile ing. Lupșa Ioana Livia și înregistrat la Primăria Comunei Periam sub nr. 4474/10.06.2022;

(5) Licitația se inițiază prin publicarea unui anunț de licitație de către Primăria Comunei Periam într-un cotidian de circulație locală și pe pagina sa de internet.

(6) Taxa de participare la licitație este în cuantum de 1.000 lei.

(7) Anunțul de licitație, precum și Dispoziția privind desemnarea comisiei răspunzătoare de organizarea procedurii de vânzare prin licitație publică a terenului se semnează de către Primarul Comunei Periam.

(8) Anunțul de licitație trebuie să cuprindă cel puțin elementele prevăzute la pct.3 alin.2 din prezentul caiet de sarcini.

(9) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(10) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire numai după ce achită taxa de documentare (taxa de participare), prevăzută în documentația de atribuire.

(11) Termenul limită de depunere a documentelor de participare la licitație este cel târziu prețuia licitației, la registratura Primăriei Comunei Periam, str.Mureșului, nr.1 bis, Județul Timiș.

(12) Documentele de participare la licitație (caietul de sarcini, regulamentul și formularele tipizate) pot fi achiziționate de la registratura Primăriei Comunei Periam.

(13) Documentația de atribuire va fi pusă la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare



în acest sens, într-un exemplar, pe suport hârtie, contra cost.

(14) Autoritatea publică are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens și a plătit taxa de documentare (taxa de participare).

(15) Autoritatea publică are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(16) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea publică a perioadei prevăzute mai sus să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(17) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(18) Autoritatea publică are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(19) Autoritatea publică are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile legii, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(20) Fără a aduce atingere prevederilor de mai sus, autoritatea publică are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(21) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea publică în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut mai sus, aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

(22) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

(23) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea publică este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

(24) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație, iar licitația va fi organizată în aceleași condiții.

(25) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea publică anulează procedura de licitație.

## **6. PARTICIPANȚII LA LICITAȚIE**

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit taxa de documentare privind participarea la licitație (taxa de participare), inclusiv garanția de participare;

b) a depus oferta de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în anunțul de licitație;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana fizică sau juridică care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile U.A.T. Comuna Periam în ultimii 3 ani, dar a refuzat încheierea contractului ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

(4) Persoana fizică sau juridică interesată să participe la licitație va depune la Registratura Primăriei Comunei Periam o cerere de depunere a ofertei și documente de calificare.

## 7. CUANTUMUL ȘI NATURA GARANȚIILOR

(1) Participanții la licitație vor depune garanția de participare la licitație în cuantum de 10% din valoarea imobilului licitat, valoare rezultată din Raportul de evaluare întocmit de către S.C. IRCONS EVAL S.R.L., evaluator autorizat bunuri imobile îng. Lupșa Ioana Livia și înregistrat la Primăria Comunei Periam sub nr. 4474/10.06.2022, respectiv 704 lei;

(2) Garanția de participare la licitație se va plăti la casieria primăriei Comunei Periam sau prin Ordin de plată bancar depus în contul Comunei Periam, cod fiscal 4759543, cont nr. RO50TREZ6275006XXX000054 deschis la Trezoreria Sănnicolau-Mare, cu specificația la obiectul plății - garanție de participare la licitația pentru vânzarea terenului înscris în C.F. nr. \_\_\_\_\_ Periam, având nr. cadastral \_\_\_\_\_.

(3) Garanția de participare la licitație se restituie participanților la licitație, după adjudecarea câștigătorului.

## 8. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR - CRITERII DE VALABILITATE ALE OFERTEI

(1) Oferta se redactează în limba română.

(2) Oferta se depune printr-o cerere la Registratura Primăriei Comunei Periam, într-un singur exemplar, semnat de ofertant, exemplar ce conține două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, cerere care se înregistrează la Registratura Primăriei Comunei Periam (Comuna Periam, str. Mureșului, nr.1 bis, Jud.Timiș), precizându-se data și ora, plicuri care vor conține următoarele elemente:

**(A) Pe plicul exterior** se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă de date cu informații privind ofertantul și o cerere de participare la licitație semnate de ofertant, completate fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertantului:

➤ copie de pe cartea de identitate/certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;

➤ copie de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante, pentru persoanele juridice;

➤ certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către administrația finanțelor publice care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul consolidat al statului;

➤ certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către Compartimentul impozite și taxe locale din cadrul Primăriei Comunei Periam, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local;

➤ dovada achitării contravalorii caietului de sarcini – 400 lei, a taxei de participare la licitație – 1.000 lei și a garanției de participare la licitație – 704 lei prin depunerea xerocopiilor după chitanțele eliberate de casieria Primăriei Comunei Periam sau O.P.;

➤ declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale, din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;

➤ împuternicirea de reprezentare a unei alte persoane autentificată la notarul public pentru ofertantul, persoană fizică/juridică, care nu poate fi prezent la licitație; persoanele juridice pot fi reprezentate însă și de administrator sau, în lipsa acestuia, de o alta persoană în baza unei împuterniciri scrise în acest sens de către administratorul persoanei juridice.

**(B) Pe plicul interior**, care conține oferta propriu-zisă, oferta financiară (model ofertă - *Anexa nr.2 - Formular nr.4 la prezentul caiet de sarcini*), se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul /reședința/sediu social principal/secundar sau punct de lucru al acestuia, după caz.

(3) Oferta trebuie să cuprindă condițiile prevăzute în caietul de sarcini și alte obligații pe care ofertantul și le asumă în cazul în care va câștiga licitația.

(4) Pentru terenul scos la licitație, fiecare participant va depune o singură ofertă, redactată în limba română.

(5) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea publică. Ofertantul care solicită retragerea ofertei pe perioada de valabilitate a acesteia, pierde garanția de participare și calitatea de ofertant.

(6) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(7) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează ofertantului nedeschisă.

(8) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în prezentul caiet de sarcini al licitației.

(9) Neprezentarea oricărui document prevăzut în prezentul caiet de sarcini, atrage de drept eliminarea ofertelor respective din cadrul ședinței de licitație.

(10) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea publică urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(11) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea publică. Ofertantul care solicită retragerea ofertei pe perioada de valabilitate a acesteia, pierde garanția de participare și calitatea de ofertant.

## **9. COMISIA DE EVALUARE**

(1) Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

(2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

(3) Componența comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc prin Dispoziția Primarului. Comisia adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în documentația de atribuire.

(4) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

(5) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

(6) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

(7) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii titulari ai acesteia se află în imposibilitatea de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

(8) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

(a) analizează și selectează ofertele pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior, înregistrat, raportate la prevederile cuprinse în documentația de atribuire, aprobată;

(b) întocmește lista cuprinzând ofertele admise și o comunică către ofertanții prezenți la ședința de licitație respectivă (*proces verbal etapa I - deschiderea plicurilor exterioare*);

(c) se asigură că deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal etapa I - deschiderea plicurilor exterioare de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți (*proces verbal etapa II - deschiderea plicurilor interioare*);

(d) analizează și evaluează ofertele;

(e) asigură întocmirea raportului de evaluare de către o persoană fizică sau juridică autorizată;

(f) desemnează oferta câștigătoare;

(g) comunică decizia de adjudecare către autoritatea publică și ofertanți.

(9) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(10) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(11) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

## **10. REGULI PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE**

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de licitație, comisia de evaluare are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. Nerespectarea acestor prevederi se sancționează potrivit dispozițiilor legale.

(2) Persoana care a participat la întocmirea documentației de licitație are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de licitație nu este de natură să defavorizeze concurența.

(3) Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație.

(4) Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- a) sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al treilea inclusiv cu unul dintre ofertanți;
- b) în ultimii 3 ani au avut contracte de muncă cu unul dintre ofertanți și au făcut parte din consiliul de administrație al vreunui ofertant;
- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris ai unuia dintre ofertanți;
- d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

## **11. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI**

(1) În ziua și la ora anunțată pentru desfășurarea licitației publice, președintele comisiei de licitație dă citire publicațiilor în care a fost făcut anunțul de vânzare a imobilului, condițiilor vânzării, listei participanților, prezintă modul de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea sau neîndeplinirea condițiilor legale de desfășurare a licitației.

(2) Depunerea cererii de participare la licitație și a documentelor solicitate are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire la licitație.

(3) Se deschid plicurile exterioare în ședință publică.

(4) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă, în urma publicării anunțului de licitație, au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

(5) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să fie valabile, în caz contrar, se anulează procedura de licitație și se organizează una nouă.

(6) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de licitație întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

(7) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alineatul precedent, de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(8) Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

(9) În urma analizării ofertelor de către comisia de licitație, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei.

(10) Refuzul de a semna procesul verbal de licitație de către unul dintre ofertanți nu afectează valabilitatea acestuia; în cadrul procesului verbal este consemnat refuzul semnării, precum și orice altă observație.

- (11) În baza procesului-verbal comisia de licitație întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- (12) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- (13) Raportul prevăzut la alin.9 se depune la dosarul licitației.
- (14) Comisia de licitație stabilește punctajul fiecărei oferte valabile, ținând seama de criteriile de atribuire și anume:
- cel mai mare nivel al ofertei;
  - capacitatea economico-financiară a ofertanților;
  - protecția mediului înconjurător;
  - condițiile specifice impuse de natura bunului vândut.
- (15) Ponderea atribuită fiecărui criteriu:
- cel mai mare nivel al ofertei - 30%;
  - capacitatea economico-financiară a ofertanților - 30%;
  - protecția mediului înconjurător - 20%;
  - condițiile specifice impuse de natura bunului vândut - 20%.
- (16) Comisia de evaluare numită prin Dispoziția primarului stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute mai sus. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.
- (17) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.
- (18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea publică este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.
- (19) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație, iar licitația va fi organizată în aceleași condiții.
- (20) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea publică anulează procedura de licitație.
- (21) Orice ofertant se poate înscrie la licitație cu condiția achitării taxei de documentare și garanției de participare la licitație.
- (22) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:
- (a) analiza și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior înregistrat, raportate la prevederile cuprinse în documentația de atribuire aprobată de consiliul local;
  - (b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acestora către ofertanții prezenți la ședința de licitație respectivă (*proces verbal etapa I* - deschiderea plicurilor *exterioare*);
  - (c) deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal etapa I - deschiderea plicurilor exterioare de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți (*proces verbal etapa II* - deschiderea plicurilor *interioare*);
  - (d) analizarea și evaluarea ofertelor;
  - (e) întocmirea raportului de evaluare;
  - (f) desemnarea ofertei câștigătoare;
  - (g) comunicarea deciziei de adjudecare către autoritatea publică și ofertanți.
- (23) Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire. La punctaj egal va fi declarat câștigător, ofertantul cu oferta financiară cea mai mare. În situația în care oferta financiară este egală, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pe criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.
- (24) În urma desfășurării licitației se întocmește raportul privind atribuirea contractului de vânzare al imobilului (teren) pentru care s-a organizat licitația publică.

## 12. PRECIZĂRI PRIVIND ANULAREA LICITAȚIEI

(1) Comuna Periam are dreptul de a anula licitația în următoarele situații:

- nu au fost depuse minim 2 oferte valabile;
- au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv:
  - care au fost depuse după data limită de depunere a ofertelor;
  - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele prevăzute în documentația de atribuire;
  - conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru vânzător;
  - circumstanțe excepționale care afectează procedura de vânzare prin licitație sau datorită cărora este imposibilă încheierea contractului. În această situație singura obligație a organizatorului licitației este aceea de a restitui garanția de participare la licitație;
  - ofertantul declarat câștigător își revocă oferta;
  - ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului de vânzare;
  - contestația unui ofertant este admisă.

(2) Anularea licitației va avea loc ca urmare a hotărârii comune a membrilor comisiei de licitație sau a comisiei de soluționare a contestațiilor, aprobată de către Primar și se va comunica în scris tuturor participanților, arătând motivele care au stat la baza respectivei anulări.

## 13. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în condițiile prevăzute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## 14. DISPOZIȚII FINALE

(1) Caietul de sarcini, inclusiv toate documentele de atribuire necesare participării la licitație vor fi puse la dispoziția solicitantului contra cost. Participanții la licitație vor cumpăra **caietul de sarcini la prețul de 400 lei**. Acesta poate fi găsit la Registratura Primăriei Comunei Periam, zilnic, de luni până vineri, între orele 8<sup>00</sup> -16<sup>00</sup>.

(2) Participanții la licitație au obligația să plătească o **taxă de participare** în cuantum de **1.000 lei** care reprezintă cheltuieli de publicitate, rechizite, organizare a licitației, cu obligativitatea ca la cererea de înscriere să anexeze chitanța care dovedește achitarea taxei de participare.

### ATENȚIE!

*Proprietarul/administratorul terenului nu-și asumă răspunderea pentru eventualele diferențe de suprafață, prețul de vânzare fiind ferm și stabilit pentru întregul obiectiv. Cade în sarcina cumpărătorului întocmirea documentației legale pentru evidențierea și transcrierea dreptului de proprietate a imobilului în cartea funciară.*

## REGULAMENT

de atribuire privind organizarea și desfășurarea licitației publice pentru vânzarea imobilului (teren)  
înscris în C.F. \_\_\_\_\_

### I. OBIECTUL LICITAȚIEI

1. Vânzarea prin licitație publică a imobilului situat în Comuna Periam, Județul Timiș, evidențiat în CF nr. \_\_\_\_\_ Periam, nr. top. \_\_\_\_\_, în suprafață de 150 mp.
2. Imobilul se află în proprietatea privată a Comunei Periam, nu este revendicat și nu face obiectul unor litigii.
3. Licitația se organizează în temeiul prevederilor art. 311, 334-346 și 363 din OUG 57/2019 - Codul administrativ
4. Licitația va avea loc la sediul Primăriei Comunei Periam, str. Mureșului, nr. 1 bis, Județul Timiș în data de \_\_\_\_\_ 2022 iar înscrierea la licitație se face până la data de \_\_\_\_\_ 2022, ora \_\_\_\_\_ la sediul Primăriei Comunei Periam, str. Mureșului, nr. 1 bis, Județul Timiș.
5. Prețul de pornire al licitației este 9.388 lei, conform Raportului de evaluare întocmit de către S.C. IRCONS EVAL S.R.L., evaluator autorizat bunuri imobile ing. Lușța Ioana Livia și înregistrat la Primăria Comunei Periam sub nr. 4474/10.06.2022 și aprobat de către Consiliul Local al Comunei Periam prin H.C.L. nr. \_\_\_/\_\_\_\_\_ 2022.
6. La licitație pot participa persoane fizice sau juridice, de drept privat, române sau străine, care au depus la sediul organizatorului licitației:
  - cerere de înscriere la licitație;
  - formular de ofertă;
  - documentele specifice în funcție de încadrarea juridică a ofertanților.

### II. DOCUMENTELE DE CAPABILITATE

1. Copie de pe cartea de identitate/certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
2. Copie de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante, pentru persoanele juridice;
3. Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către administrația finanțelor publice care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul consolidat al statului;
4. Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către Compartimentul impozite și taxe locale din cadrul Primăriei Comunei Periam, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local;
5. Dovada achitării contravalorii caietului de sarcini - **400 lei**, a taxei de participare la licitație - **1.000 lei** și a garanției de participare la licitație - **704 lei** prin depunerea xerocopiilor după chitanțele eliberate de casieria Primăriei Comunei Periam sau O.P.;
6. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale, din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
7. Împuternicirea de reprezentare a unei alte persoane autentificată la notarul public pentru ofertantul, persoană fizică/juridică, care nu poate fi prezent la licitație; persoanele juridice pot fi reprezentate însă și de administrator sau, în lipsa acestuia, de o alta persoană în baza unei împuterniciri scrise în acest sens de către administratorul persoanei juridice.

### III. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

1. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Primăriei în termen de 3 zile lucrătoare de la închiderea ședinței de licitație.
2. Soluționarea contestației se face în 5 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia, prin admiterea sau respingerea ei.
3. Orice participant, persoană fizică sau juridică, din cele participante la procedura de licitație poate formula contestație dacă se consideră vătămată prin modul în care au fost evaluate documentele de participare și s-a desfășurat licitația.
4. Contestația se formulează în scris și se înregistrează în Registratura Primăriei
5. Dacă se admite contestația, licitația va fi anulată și procedura de vânzare va fi reluată.

### IV. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI PUBLICE

Licitatia se va desfășura astfel:

1. în ziua și la ora anunțată pentru desfășurarea licitației, președintele comisiei de citire publicațiilor în care a fost făcut anunțul de vânzare, condițiilor vânzării, listei participanților, prezintă modul de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor legale de desfășurare;
2. depunerea cererii de participare la licitație și a documentelor solicitate are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire la licitație;
3. se deschid plicurile exterioare în ședință publică;
4. procedura de licitație se poate desfășura numai dacă, în urma publicării anunțului de licitație, au fost depuse cel puțin două oferte valabile;
5. pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să fie valabile. în caz contrar, se anulează procedura de licitație și se organizează una nouă;
6. după analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei;
7. deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți;
8. sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini;
9. în urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație; procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare;
10. în baza procesului-verbal comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante;
11. în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii;
12. raportul comisiei de evaluare se depune la dosarul licitației;
13. comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte valabile, ținând seama de criteriile de atribuire și anume:
  - cel mai mare nivel al ofertei
  - capacitatea economico-financiară a ofertanților
  - protecția mediului înconjurător
  - condițiile specifice impuse de natura bunului vândut
14. ponderea fiecărui criteriu:
  - cel mai mare nivel al ofertei - 30%
  - capacitatea economico-financiară a ofertanților - 30%
  - protecția mediului înconjurător-20%
  - condițiile specifice impuse de natura bunului vândut - 20%
15. în cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are



- ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta;
16. pe baza evaluării ofertelor, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei;
  17. refuzul semnării procesului verbal de licitație de către unul dintre ofertanți nu afectează valabilitatea acestuia; în cuprinsul procesului verbal se consemnează refuzul semnării, precum și orice altă observație;
  18. prețul minim de pornire a licitației pentru vânzarea imobilului este cel stabilit prin Raportul de evaluare întocmit de către S.C. IRCONS EVAL S.R.L., evaluator autorizat bunuri imobile ing. Lupșa Ioana Livia și înregistrat la Primăria Comunei Periam sub nr. 4474/10.06.2022 și este în sumă de 7.044 lei;
  19. depunerea cererii de participare la licitație și a documentelor solicitate are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire la licitație;
  20. după finalizarea licitației se întocmește raportul privind atribuirea contractului de vânzare a imobilului (teren).

## **V. CONTRACTUL DE VÂNZARE A IMOBILULUI (TEREN)**

1. vânzarea imobilului înscris în C.F. nr. \_\_\_\_\_ Periam, Nr. cadastral \_\_\_\_\_, se face în baza unui contract de vânzare, încheiat în formă autentică în fața unui notar public, prin care persoana juridică de drept public Comuna Periam, prin Primar, numită vânzător, transmite unei alte persoane fizice/juridice, numită cumpărător, proprietatea sa asupra imobilului (teren) aparținând domeniului privat al unității administrative teritoriale Periam, în schimbul prețului adjudecat în urma licitației publice;
2. taxele ocazionate cu autentificarea contractului de vânzare la notar și efectuarea operațiunilor de publicitate imobiliară vor fi suportate de către cumpărător;
3. câștigătorul licitației are obligația semnării contractului de vânzare, în formă autentică, în termen de 20 de zile calendaristice de la data adjudecării imobilului;
4. prețul la care s-a adjudecat bunul imobil va fi achitat integral, până la data încheierii contractului de vânzare în formă autentică;
5. suma obținută din vânzarea bunului imobil (teren) se face integral venit la bugetul local;
6. în situația în care, cu excepția unor situații de forță majoră temeinic dovedite, contractul de vânzare nu este semnat, ofertantul declarat câștigător pierde dreptul de cumpărare a bunului imobil, precum și dreptul la restituirea garanției de participare, în acest caz, procedura va fi anulată, urmând a fi reluată;
7. după semnarea contractului de vânzare, cumpărătorul va solicita în scris restituirea garanției de participare la licitație;
8. nesemnarea contractului de către câștigătorul licitației în termen de 20 de zile calendaristice, din motive imputabile acestuia, conduce la pierderea garanției de participare la licitație și anularea licitației.

## **VI. ANULAREA LICITAȚIEI PUBLICE**

Comuna Periam are dreptul de a anula licitația în următoarele situații:

1. nu au fost depuse minim 2 oferte valabile;
2. au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv care:
  - au fost depuse după data limită de depunere a ofertelor;
  - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele din documentația de atribuire;
  - conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru vânzător;
  - circumstanțe excepționale care afectează procedura de vânzare prin licitație sau datorită cărora este imposibilă încheierea contractului. în această situație singura obligație a organizatorului licitației este aceea de a restitui garanția de participare la licitație;
  - ofertantul declarat câștigător își revocă oferta;

- ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului de vânzare;
- contestația unui ofertant este admisă

## **VII. ANEXE LA REGULAMENTUL DE ATRIBUIRE**

- Fișa de date privind vânzarea, prin licitație publică deschisă a imobilului;
- Fișa de date pentru persoana fizică;
- Fișa de date pentru persoana juridică.

## FIȘA DE DATE

*privind vânzarea, prin licitație publică deschisă, a unui teren intravilan*

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA PUBLICĂ

#### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT DE CONTACT

<b>Denumire oficială: UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ COMUNA PERIAM</b>		
Adresa: Comuna Periam, str. Mureșului, nr.1 bis, Județul Timiș		
Localitate: Periam	Cod poștal: 307315	Țara: România
Punct de contact: registratura instituției	Telefon: 0256-375001	
E-mail: office@primariaperiam.ro	Fax: 0256-375002	

**Alte informații pot fi obținute la:**

Punctul de contact menționat anterior

**Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru vânzare) și/sau documentele suplimentare pot fi obținute la:**

Punctul de contact menționat anterior

**Ofertele trebuie transmise la:**

Punctul de contact menționat anterior

**Se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor, astfel:**

*Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.*

*Autoritatea publică are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.*

*Autoritatea publică are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile legii, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.*

*Fără a aduce atingere prevederilor de mai sus, autoritatea publică are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.*

*În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea publică în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut mai sus, aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.*

#### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

**I.2.1) Tipul autorității contractante :**

*Instituție publică*

**I.2.2) Activitatea principală**

*Administrație publică locală*

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

<b>II.1.1) Denumirea contractului ca urmează a se încheia de către autoritatea publică</b> <input type="checkbox"/> contract de vânzare pentru un teren situat în intravilanul Comunei Periam
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a acestuia</b> Tipul contractului este cel de vânzare, acesta fiind pus în corelație cu obiectivul (rezultatul) urmărit prin implementarea acestui contract. Locul principal de executare: intravilan Comuna Periam
<b>II.1.3) Procedura implică încheierea unui contract de vânzare a terenului viran</b> Autoritatea publică nu poate alege încheierea unui contract de vânzare decât prin aplicarea procedurilor prevăzute de lege (licitație publică deschisă)
<b>II.1.4) Informații privind contractul de vânzare (după caz)</b> - terenul care urmează a fi vândut este înscris în C.F. nr. _____ Periam (Nr. C.F. vechi: ____), având nr. cadastral/topografic: _____, în suprafață totală de <b>150 mp</b> , reprezentând teren viran, imobil situat în intravilanul localității Periam, Județul Timiș, aflat în proprietatea privată a Comunei Periam și în administrarea Consiliului Local al Comunei Periam.
<b>II.1.5) Estimarea valorii minime a terenului pentru întreaga suprafață: 7.044 lei (ca preț de pornire a licitației)</b>

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz):</b> Garanția de participare la licitație este obligatorie și se stabilește la suma de <b>704 lei</b> și poate fi plătită la casieria Primăriei Comunei Periam sau cu ordin de plată în contul RO50TREZ6275006XXX000054 CIF 4759543 deschis la Trezoreria Sănnicolau Mare.
<b>III.1.2) Legislația aplicabilă:</b> - art.551 pct.1, art.552, art.553 alin.1 și alin.4, art.555, art.557 alin.2 și Titlul IX din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată (r1) cu modificările și completările ulterioare; - art.311, art.334-346, art.354-355 și art.362-363 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Actele normative precizate în această secțiune trebuie să fie valabile în vigoare la data întocmirii documentației și în corelație cu obiectul contractului ce urmează a fi încheiat.

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

<b>III.2.1) Situația personală a ofertanților</b> Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții: <b>a)</b> a plătit taxa de documentare privind participarea la licitație (taxa de participare), inclusiv garanția de participare; <b>b)</b> a depus oferta de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în anunțul de licitație; <b>c)</b> are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local; <b>d)</b> nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare. Nu are dreptul să participe la licitație persoana fizică sau juridică care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile U.A.T. Comuna Periam în ultimii 3 ani, dar a refuzat încheierea contractului ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.
---

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) TIPUL PROCEDURII ȘI MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI

*Tipul procedurii este licitația publică deschisă la care orice persoană fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune oferta în condițiile respectării prevederilor documentației de atribuire.*

*Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă, în urma publicării anunțului de licitație, au fost depuse cel puțin două oferte valabile.*

*Evaluarea ofertelor care vor participa la licitație se face pe baza criteriilor de atribuire prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, de către comisia de evaluare numită prin Dispoziția Primarului.*

*În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea publică este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.*

*Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație, iar licitația va fi organizată în aceleași condiții.*

*În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea publică anulează procedura de licitație.*

*Orice ofertant se poate înscrie la licitație cu condiția achitării taxei de documentare și garanției de participare la licitație.*

*Oferta se redactează în limba română.*

### IV.2) CRITERII DE DE EVALUARE A OFERTELOR

#### **Criteria de evaluare a ofertelor**

*Comisia de evaluare va face evaluarea ofertelor depuse pe baza criteriilor de atribuire prezentate mai jos și în conformitate cu numărul maxim de puncte pentru fiecare criteriu:*

- cel mai mare nivel al ofertei - 30%;*
- capacitatea economico-financiară a ofertanților - 30%;*
- protecția mediului înconjurător - 20%;*
- condițiile specifice impuse de natura bunului vândut - 20%.*

*Desemnarea ofertantului câștigător se va face în funcție de cel mai mare punctaj realizat conform acestor criterii. Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatări raționale și eficiente economic a bunului scos la vânzare. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.*

*Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute mai sus. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.*

*În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.*

### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

#### **IV.3.1) Număr de înregistrare atribuit de autoritatea publică pentru fiecare ofertă depusă**

*Fiecare ofertant își înaintează oferta printr-o cerere care se înregistrează la Registratura Primăriei Comunei Periam.*

#### **IV.3.2) Anunțuri publicate anterior privind licitația publică**

*Licitația se inițiază prin publicarea unui anunț de licitație de către Primăria Comunei Periam într-un cotidian de circulație locală și pe pagina sa de internet.*

*Anunțul de licitație, precum și Dispoziția privind desemnarea comisiei răspunzătoare de organizarea procedurii de vânzare a terenului se semnează de către Primarul Comunei Periam.*

*Anunțul de licitație trebuie să cuprindă cel puțin elementele prevăzute în Caietul de sarcini, anexă la hotărârea de aprobare a vânzării terenului, prin licitație publică.*

*Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.*

#### **IV.3.3) Limba în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare la licitația publică**

*Oferta se redactează în limba română.*

#### **IV.3.4) Decizia comisiei de evaluare este obligatorie pentru autoritatea publică/entitatea publică**

*Comisia de evaluare numită prin dispoziție scrisă a primarului Comunei Periam desemnează în cadrul licitației publice ofertantul câștigător, cu care autoritatea publică are obligația încheierii contractului de vânzare.*

#### **IV.3.5) Numele membrilor comisiei de evaluare**

*Membrii comisiei de evaluare se stabilesc prin dispoziție scrisă a primarului Comunei Periam.*

#### **IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**

Persoana fizică sau juridică interesată să participe la licitație va depune la Registratura Primăriei Comunei Periam o cerere (model *cerere depunere ofertă și documente de calificare - Anexa nr.2 - Formular nr.1* la caietul de sarcini).

*Oferta se depune la sediul Primăriei Comunei Periam, str. Mureșului, nr.1 bis, Județul Timiș, într-un sigur exemplar, semnat de ofertant, exemplar ce conține două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează la Registratura Primăriei Comunei Periam, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora, plicuri care vor conține următoarele elemente:*

**(A) Pe plicul exterior** se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

**a)** o fișă cu informații privind ofertantul (**Anexa nr.1** la caietul de sarcini) și o cerere de participare (model cerere - **Anexa nr.2 - Formular nr.2** la caietul de sarcini), semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

**b)** acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertantului:

- copie de pe cartea de identitate/certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- copie de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante, pentru persoanele juridice;
- certificat fiscal emis de Administrația Financiară de la domiciliul/sediul social al ofertantului;
- certificat fiscal emis de Compartimentul Financiar-contabil, impozite și taxe a Primăriei de la domiciliul/sediul social al ofertantului, din care rezultă că nu are datorii la bugetul local;
- dovada achitării contravalorii caietului de sarcini - 400 lei, a taxei de participare la licitație - 1.000 lei și a garanției de participare la licitație - 704 lei prin depunerea xerocopiilor după chitanțele eliberate de casieria Primăriei Comunei Periam sau O.P.;
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale, din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
- împuternicirea de reprezentare a unei alte persoane autentificată la notarul public pentru ofertantul, persoană fizică/juridică, care nu poate fi prezent la licitație; persoanele juridice pot fi reprezentate însă și de administrator sau, în lipsa acestuia, de o altă persoană în baza unei împuterniciri scrise în acest sens de către administratorul persoanei juridice

**(B) Pe plicul interior**, care conține oferta propriu-zisă, oferta financiară (model ofertă - **Anexa nr.2 - Formular nr.4** caietul de sarcini), se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul /reședința/sediul social principal/secundar sau punct de lucru al acestuia, după caz.

*Oferta trebuie să cuprindă condițiile prevăzute în caietul de sarcini și alte obligații pe care ofertantul și le asumă în cazul în care va câștiga licitația.*

*Pentru terenul scos la licitație, fiecare participant va depune o singură ofertă, redactată în limba română.*

*Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea publică. Ofertantul care solicită retragerea ofertei pe perioada de valabilitate a acesteia, pierde garanția de participare și calitatea de ofertant.*

*Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită*

*pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.*

*Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează ofertantului nedeschisă.*

*Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în prezentul caiet de sarcini al licitației.*

*Neprezentarea oricărui document prevăzut în prezentul caiet de sarcini, atrage de drept eliminarea ofertelor respective din cadrul ședinței de licitație.*

*Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea publică urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.*

*Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea publică. Ofertantul care solicită retragerea ofertei pe perioada de valabilitate a acesteia, pierde garanția de participare și calitatea de ofertant.*

## **SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

*Autoritatea publică are obligația de a încheia contractul de vânzare cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare. Autoritatea publică poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării ofertanților despre deciziile referitoare la atribuirea contractului. Autoritatea publică are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.*

*Contractul de vânzare se încheie în forma scrisă, sub sancțiunea nulității. Contractul se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia cumpărătorului*

*Neîncheierea contractului atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de vânzare atrage după sine plata daunelor-interese și pierderea dreptului de câștigător.*

*Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în condițiile prevăzute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*

**FIȘA DE DATE - persoană fizică**  
*privind vânzarea, prin licitație publică deschisă, a unui teren intravilan*

\_\_\_\_\_

(numele și adresa ofertantului)

1. Numele și prenumele: \_\_\_\_\_
2. Act identitate: \_\_\_\_\_
3. Adresă domiciliu: \_\_\_\_\_
4. Telefon: \_\_\_\_\_ ; Fax : \_\_\_\_\_

OFERTANT

\_\_\_\_\_

(numele și semnătura)



**FIȘA DE DATE - persoană juridică**  
*privind vânzarea, prin licitație publică deschisă, a unui teren intravilan*

\_\_\_\_\_

(denumirea ofertantului)

1. Denumirea: \_\_\_\_\_
2. Act identitate reprezentant /Cod fiscal: \_\_\_\_\_;  
Cont Trezorerie: \_\_\_\_\_
3. Sediul central: \_\_\_\_\_
4. Telefon: \_\_\_\_\_ ; Fax : \_\_\_\_\_
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare: \_\_\_\_\_
6. Obiectul de activitate: \_\_\_\_\_
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale (dacă este cazul):
  - Sucursală \_\_\_\_\_ (adresa),  
Certificat de înmatriculare: \_\_\_\_\_, cod fiscal: \_\_\_\_\_
  - Filială \_\_\_\_\_ (adresa), cod fiscal: \_\_\_\_\_
8. Principala piață a afacerilor: \_\_\_\_\_
9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani: \_\_\_\_\_

OFERTANT

\_\_\_\_\_

(numele și semnătura)

## FORMULARE

### FORMULAR Nr.1: CERERE DE DEPUNERE OFERTĂ FINANCIARĂ ȘI DOCUMENTE DE CALIFICARE

Către,  
PRIMĂRIA COMUNEI PERIAM

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/ Subsemnata/S.C. \_\_\_\_\_, cu domiciliul/reședința/ sediu social principal/secundar sau punct de lucru în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, Jud. \_\_\_\_\_, legitimat/ă cu B.I./ C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, având nr. telefon \_\_\_\_\_, reprezentat/ă prin numitul/a \_\_\_\_\_ în calitate de reprezentant potrivit împuternicirii notariale/documentului emis de administratorul firmei, prin prezenta, ca urmare a anunțului publicat de instituția dumneavoastră privind organizarea licitației publice deschise pentru atribuirea contractului având ca obiect **vânzarea terenului în suprafață de 150 mp**, situat în Comuna Periam, Județul Timiș, evidențiat în **C.F. nr. \_\_\_\_\_ Periam** (Nr. C.F. vechi: \_\_\_\_\_), având nr. cadastral/topografic: \_\_\_\_\_, îmi exprim/ne exprimăm interesul de a participa la licitație, în calitate de ofertant.

Am luat cunoștință de documentația de atribuire a licitației pe care o însușim și anexăm la prezenta cerere oferta financiară și documentele de calificare solicitate, într-un sigur exemplar semnat, exemplar ce conține două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, după cum urmează:

- **un plic exterior** pe care s-a indicat obiectul licitației pentru care este depusă oferta; plicul conține:
  - *fișa de date* cu informații privind ofertantul și o *cerere de participare* prevăzute în caietul de sarcini achiziționat, semnate de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
  - *acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertantului;*
- **un plic interior**, care conține oferta propriu-zisă.

Data: \_\_\_\_\_

SEMNĂTURA  
\_\_\_\_\_

## **FORMULAR Nr. 2: CERERE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE**

Către,  
**PRIMĂRIA COMUNEI PERIAM**

**DOMNULE PRIMAR,**

Subsemnatul/ Subsemnata/S.C. \_\_\_\_\_, cu domiciliul/reședința/ sediu social principal/secundar sau punct de lucru în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, Jud. \_\_\_\_\_, legitimat/ă cu B.I./ C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, având nr. telefon \_\_\_\_\_, reprezentat/ă prin numitul/a \_\_\_\_\_ în calitate de reprezentant potrivit împuternicirii notariale/documentului emis de administratorul firmei, prin prezenta, ca urmare a anunțului publicat de instituția dumneavoastră privind organizarea licitației publice deschise pentru atribuirea contractului având ca obiect **vânzarea terenului în suprafață de 150 mp**, situat în Comuna Periam, Județul Timiș, evidențiat în **C.F. nr. \_\_\_\_\_ Periam** (Nr. C.F. vechi: \_\_\_\_\_), având nr. cadastral/topografic: \_\_\_\_\_, prin prezenta, îmi exprim/ne exprimăm interesul de a participa la licitație, în calitate de ofertant.

Alăturat anexez/anexăm următoarele documente:

- copie de pe cartea de identitate/certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- copie de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante, pentru persoanele juridice;
- certificat fiscal emis de Administrația Financiară de la domiciliul/sediul social al ofertantului;
- certificat fiscal emis de Compartimentul Financiar-contabil, impozite și taxe a Primăriei de la domiciliul/sediul social al ofertantului, din care rezultă că nu are datorii la bugetul local;
- dovada achitării contravalorii caietului de sarcini - 400 lei, a taxei de participare la licitație - 1.000 lei și a garanției de participare la licitație - 704 lei prin depunerea xerocopiilor după chitanțele eliberate de casieria Primăriei Comunei Periam sau O.P.;
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale, din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
- declarație păstrare destinație teren;
- împuternicirea de reprezentare a unei alte persoane autentificată la notarul public pentru ofertantul, persoană fizică/juridică, care nu poate fi prezent la licitație; persoanele juridice pot fi reprezentate însă și de administrator sau, în lipsa acestuia, de o alta persoană în baza unei împuterniciri scrise în acest sens de către administratorul persoanei juridice.

Data: \_\_\_\_\_

SEMNĂTURA

\_\_\_\_\_

## **FORMULAR Nr.3: OFERTĂ**

# **O F E R T Ă**

Către,  
**PRIMĂRIA COMUNEI PERIAM**

**DOMNULE PRIMAR,**

Subsemnatul/ Subsemnata/S.C. \_\_\_\_\_ cu domiciliul/reședința/sediu social principal/secundar sau punct de lucru în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, Jud. \_\_\_\_\_, legitimat/ă cu B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, având nr. telefon \_\_\_\_\_, prin numitul/a \_\_\_\_\_ în calitate de reprezentant al S.C. \_\_\_\_\_, examinând documentația de atribuire la licitația din data de \_\_\_\_\_ privind **vânzarea terenului în suprafață de 150 mp**, situat în Comuna Periam, Județul Timiș, evidențiat în **C.F. nr. \_\_\_\_\_ Periam** (Nr. C.F. vechi: \_\_\_\_\_), având nr. cadastral/topografic: \_\_\_\_\_, prevederile și cerințele cuprinse în aceasta, ofer/oferim suma de \_\_\_\_\_ **lei** care reprezintă prețul de cumpărare pentru terenul menționat anterior ce va face obiectul contractului de vânzare.

Sunt/suntem de acord cu documentația de atribuire a licitației și cu condițiile menționate în caietul de sarcini și mă angajez/ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durata de \_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_, (durata în litere și în cifre) \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul) ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de vânzare oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament între părți.

Precizăm că:

- depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „*alternativă*”;
- nu depunem ofertă alternativă. (*se bifează opțiunea corespunzătoare*).

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

# MODEL DOCUMENTE

## ANUNȚ LICITAȚIE

ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
PRIMĂRIA COMUNEI PERIAM  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, 2022

## ANUNȚ IMPORTANT!

În conformitate cu prevederile **O.U.G. nr. 57/2019** privind *Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, COMUNA PERIAM, având statut de Unitate Administrativ Teritorială - persoană juridică de drept public, identificată prin CIF 4759543, cu sediul în Comuna Periam, str. Mureșului, nr.1bis, Județul Timiș, Tel./Fax: 0256-375001/0256-375002, e-mail: office@primariaperiam.ro, face cunoscut că în data de \_\_\_\_\_, 2022, orele \_\_\_\_\_, în sala de ședințe a Primăriei Comunei Periam (Comuna Periam, str. Mureșului, nr.1 bis, Jud.Timiș) va avea loc licitația publică în vederea vânzării unui teren aflat în proprietatea Comunei Periam, patrimoniu privat, vânzare aprobată prin H.C.L. Periam nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_2022.

1. Denumirea imobilului scos spre vânzare caracteristici principale: terenul viran situat în intravilanul Comunei Periam și care este înscris în C.F. nr. \_\_\_\_\_ Periam (Nr. C.F. vechi: \_\_\_\_\_), având nr. cadastral: \_\_\_\_\_, în suprafață totală de 150 mp.

2. Prețul minim de pornire a licitației este de 7.044 lei.

3. Destinația vânzării terenului: teren liber intravilan.

4. În vederea participării la licitație, ofertanții vor achiziționa documentația de participare la licitație achitând contravaloarea acesteia, în cuantum de 1.000 lei, la casieria Primăriei Comunei Periam.

5. Data-limită pentru depunerea ofertelor: \_\_\_\_2022 inclusiv, ora 14<sup>00</sup>, la Registratura Primăriei Comunei Periam.

6. Eventualele oferte depuse după data de \_\_\_\_\_2022, ora 14<sup>00</sup>, sunt excluse de la licitație.

7. Persoanele interesate vor depune într-un exemplar ofertele, după cum urmează:

– *Plic exterior format A4* pe care se va indica licitația publică deschisă pentru care este depusă oferta, numele ofertantului și adresa/sediul acestuia și care va cuprinde:

a) copie de pe cartea de identitate/certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;

b) copie de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante, pentru persoanele juridice;

c) certificat fiscal emis de Administrația Financiară de la domiciliul/sediul social al ofertantului;

d) certificat fiscal emis de Compartimentul Financiar-contabil, impozite și taxe a Primăriei de la domiciliul/sediul social al ofertantului, din care rezultă că nu are datorii la bugetul local;

- e) dovada achitării contravalorii caietului de sarcini - 400 lei, a taxei de participare la licitație – 1.000 lei și a garanției de participare la licitație - 704 lei prin depunerea xerocopiilor după chitanțele eliberate de casieria Primăriei Comunei Periam sau O.P.;
- f) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale, din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
- g) declarație păstrare destinație teren
- h) împuternicirea de reprezentare a unei alte persoane autentificată la notarul public pentru ofertantul, persoană fizică/juridică, care nu poate fi prezent la licitație; persoanele juridice pot fi reprezentate însă și de administrator sau, în lipsa acestuia, de o altă persoană în baza unei împuterniciri scrise în acest sens de către administratorul persoanei juridice.

**8.** În plicul format A4 se va introduce *plicul format A5 care va conține oferta financiară* înscrisă în formularul obținut de la Primăria Comunei Periam, ofertă exprimată în **lei**.

**9.** Criteriile care vor fi utilizate pentru atribuirea contractului de vânzare sunt cele menționate în caietul de sarcini.

**10.** Prețul de vânzare adjudecat se va achita în conformitate cu clauzele contractuale.

**11.** Persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire de la Registratura Primăriei Comunei Periam de unde pot obține și Formularele tipizate în vederea întocmirii dosarului de participare la licitație și clarificări. Persoană de contact: Dumitraș Lorendana, inspector I principal în cadrul Primăriei Comunei Periam, tel.: 0256-375001; 0751-022424.

**12.** Data-limită pentru solicitarea clarificărilor: \_\_\_\_\_ .2022.

**13.** Data, ora și locul deschiderii ofertelor: în data de \_\_\_\_\_ .2022, orele 10<sup>00</sup>, în sala de ședințe a Primăriei Comunei Periam.

**14.** Instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței: se va respecta procedura prealabilă de a depune o contestație la comisia de licitație în termen de 15 zile de la desemnarea ofertei câștigătoare și în caz de nesoluționare ori atunci când contestatarul este nemulțumit de soluție, se poate depune plângere la judecătoria competentă teritorial, în termen de 30 de zile de la comunicarea răspunsului primit din partea comisiei de soluționare a contestațiilor, sub sancțiunea decăderii din termen.

**15.** Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: \_\_\_\_\_ .2022.

**16.** Perioada de valabilitate a ofertelor, de la deschiderea acestora: 30 zile.

**17.** Limba de redactare a ofertei: română.

Condițiile de participare și actele solicitate sunt afișate la sediul instituției și se regăsesc în caietul de sarcini. Informații la telefon: 0256-375001, fax:0256-375002 sau e-mail:office@primariaperiam.ro

**Primar,  
DUMITRAȘ CORNEL**

**Secretar General al Comunei,  
BRONȚ DACIANA**