



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TIMIȘ**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PERIAM**



**Total consilieri Consiliul Local: 15**  
**Prezenți: 12**  
**Pentru: 12**  
**Împotrivă: x**  
**Abțineri: x**

## **HOTĂRÂREA**

**Nr. 58 din 16.08.2023**

*privind aprobarea asocierii Comunei Periam, Județul Timiș, cu Județul Timiș - Consiliul Județean Timiș, precum și cu unele unități administrative teritoriale din Județul Timiș, în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "SAL-VET-TIM"*

*Consiliul Local al Comunei Periam, Județul Timiș, CIF 4759543, ales în condițiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali s-a reunit în ședința extraordinară din data de 16.08.2023.*

### **Analizând temeiurile juridice, respectiv:**

a) art. 15 alin. (2), art. 44 alin. (1)-(2), art. 56, art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1)-(2) și art. 139 alin. (2) din Legea nr. 1/2003 privind Constituția României, republicată;

b) art. 3-4 și art. 8-9 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 35 alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

e) O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

f) H.G. nr. 855/2008 pentru aprobarea statutului-cadru al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile comunitare de utilități publice;

g) art. 89 din Ordonanța de Guvern nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

h) O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;

i) H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;

j) art. 4 și art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

k) art. 2 alin. (2), art. 41 alin. (1), art. 80-82 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Ținând cont de:**

a) solicitarea e-mail a Consiliului Județean Timiș transmisă în data de 01.08.2023 și înregistrată la primăria comunei Periam cu nr. 5481/01.08.2023, prin care se solicită comunicarea intenției de aderare la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ”SAL-VET-TIM”.

#### **Luând act de:**

a) referatul de aprobare nr. 5677/11.08.2023 prezentat de primarul comunei Periam, domnul Cornel Dumitraș;

b) raportul compartimentului de specialitate nr. 5685/11.08.2023 întocmit de doamna Maria-Monica Coc, inspector de specialitate II-protecția mediului în cadrul primăriei comunei Periam;

c) prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local Periam aprobat prin H.C.L. Periam nr. 85/23.10.2020;

d) avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Periam.

În temeiul prevederilor art. 87 alin. (1), art. 110 alin. (1), art. 129 alin. (1), art. 129 alin. (2) lit. e), art. 129 alin. (6) lit. b), art. 139 alin. (3) lit. f), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 - 200, art. 243 alin. (1) și art. 255 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## **CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PERIAM**

### **adoptă prezenta hotărâre:**

**Art. 1.** Se aprobă asocierea Unității Administrativ Teritoriale Comuna Periam, prin Consiliul Local al Comunei Periam, cu Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș, precum și cu unele unități administrativ-teritoriale din Județul Timiș, în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”SAL-VET-TIM”.

**Art. 2.** Se aprobă Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”SAL-VET- TIM” prevăzut în **Anexa nr. 1** și care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Se aprobă participarea Unității Administrativ Teritoriale Comuna Periam prin Consiliul Local al Comunei Periam, Județul Timiș, la constituirea patrimoniului inițial al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”SAL-VET- TIM”, cu o contribuție în numerar de 1.000 lei.

**Art. 4.** Se împuternicește Primarul Comunei Periam să reprezinte Comuna Periam și să semneze în numele și pe seama Consiliului Local al Comunei Periam, Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”SAL-VET- TIM”.

**Art. 5.** Se împuternicește Primarul Comunei Periam, domnul CORNEL DUMITRAȘ, să reprezinte Comuna Periam în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”SAL-VET- TIM” și să semneze în numele și pe seama Consiliului Local al Comunei Periam, Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”SAL- VET- TIM”.

**Art. 6.** Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Periam, în termenul prevăzut de lege:

- Instituției Prefectului-Județul Timiș - Serviciul controlul legalității, aplicării actelor cu caracter reparatoriu și contencios administrativ;
- primarului comunei Periam;
- consilierilor din cadrul Consiliului Local al comunei Periam;

- Consiliului Județean Timiș;
- Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”SAL-VET- TIM”;
- compartimentului Agricol, Protecția mediului al primăriei comunei Periam;
- responsabilului CFP;
- compartimentului Financiar-contabil, impozite și taxe al primăriei comunei Periam;
- la dosarul ședinței;
- se aduce la cunoștința publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet [www.primariaperiam.ro](http://www.primariaperiam.ro).

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

 Ionel CĂPUȘAN

L.S.

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:

**SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI PERIAM**

 Daciana BRONȚ

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI PERIAM, DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI PERIAM			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI PERIAM NR. 58/2023			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii <sup>1)</sup>	16/08/2023	
2	Comunicarea către primarul comunei <sup>2)</sup>	16/08/2023	
3	Comunicarea către prefectul județului <sup>3)</sup>	17/08/2023	
4	Aducerea la cunoștință publică <sup>4+5)</sup>	17/08/2023	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>4+5)</sup>	17/08/2023	
6	<b>Hotărârea devine obligatorie<sup>6)</sup> sau produce efecte juridice<sup>7)</sup>, după caz</b>	<b>17/08/2023</b>	

**Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:**

<sup>1)</sup> art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

<sup>2)</sup> art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;

<sup>3)</sup> art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

<sup>4)</sup> art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;

<sup>5)</sup> art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

<sup>6)</sup> art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

<sup>7)</sup> art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

# **STATUTUL**

**Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "SAL-VET-TIM"**

## STATUT

al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară

**”SAL-VET-TIM ”**

### CAPITOLUL I – Membrii

**Art.1.** Datele de identificare ale membrilor:

1. **Județul Timiș**, prin Consiliul Județean Timiș, cu sediul în Municipiul Timișoara, Bulevardul Revoluției, nr.17A, județul Timiș, reprezentat legal de dl. Alin-Adrian Nica, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Timiș;
2. **Oraș Ciacova**, prin Consiliul local Ciacova, cu sediul în Oraș Ciacova, Str. Piața Cetății, nr.16 , Județul Timiș , reprezentată legal de dl.Petru Filip, în calitate de Primar;
3. **Oraș Sânnicolau Mare**, prin Consiliul local Sânnicolau Mare, cu sediul în Oraș Sânnicolau Mare, Județul Timiș , reprezentată legal de dl. Dănuț Groza , în calitate de Primar;
4. **Oraș Jimbolia**, prin Consiliul local Jimbolia, cu sediul în Oraș Jimbolia, , Județul Timiș , reprezentată legal de dl.Darius Postelnicu, în calitate de Primar;
5. **Comuna Biled**, prin Consiliul local Biled, cu sediul în Comuna Biled, Județul Timiș , reprezentată legal de dl. Opreșa Ovidiu Ioan, în calitate de Primar;
6. **Comuna Darova**, prin Consiliul local Darova, cu sediul în Com. Darova, Str.Principală, nr.152 , Județul Timiș , reprezentată legal de dl.Sorin Tilihoi, în calitate de Primar;
7. **Comuna Dudeștii Noi**, prin Consiliul local Dudeștii Noi, cu sediul în Com. Dudeștii Noi, Str. Calea Becicherecului, nr.29 , Județul Timiș , reprezentată legal de dl. Ion Goșa, în calitate de Primar;
8. **Comuna Fârdea**, prin Consiliul local Fârdea, cu sediul în Com. Fârdea, Str. Principală, nr.107 , Județul Timiș , reprezentată legal de doamna Maria Rovena Violeta Dobrea, în calitate de Primar;
9. **Comuna Ghiroda**, prin Consiliul local Ghiroda, cu sediul în Com. Ghiroda, Str.Victoria, nr.46 , Județul Timiș , reprezentată legal de dl. Ionuț Stănușoiu, în calitate de Primar;

10. **Comuna Periam**, prin Consiliul local Periam, cu sediul în Com. Periam, Str.Mureșului, nr.1bis , Județul Timiș , reprezentată legal de dl.Cornel Dumitraș, în calitate de Primar;
11. **Comuna Peciu Nou**, prin Consiliul local Peciu Nou, cu sediul în Com. Peciu Nou, Str.Principala, nr.189 , Județul Timiș , reprezentată legal de dl.Gabriel Drăgan, în calitate de Primar;
12. **Comuna Sînmihaiu Român**, prin Consiliul local Sînmihaiu Român, cu sediul în Com. Sînmihaiu Român, Str.Principală, nr.1 , Județul Timiș , reprezentată legal de dl.Mărcuți Viorel, în calitate de Primar;
13. **Comuna Șag**, prin Consiliul local Șag, cu sediul în Com. Șag, Str. all-a, nr.49 ,Județul Timiș , reprezentată legal de dl. Roșu Flavius Alin, în calitate de Primar;

## **CAPITOLUL II - EXPRIMAREA VOINȚEI DE ASOCIERE ȘI A SCOPULUI PROBUS**

**Art.2.** Exprimarea voinței de asociere și a scopului propus în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, art. 8 al. (3) lit. c) și art. 10 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 205/2004 modificată și completată de legea 138/2022 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G nr. 155/2001 modificată și completată de legea nr. 258/2013 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor cu stăpân, HG nr. 1059/2013 privind Normele de aplicare ale OUG nr. 155/2001, în calitate de membri, am hotărât să constituim ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "SAL-VET-TIM", persoană juridică fără scop patrimonial, de drept privat și de utilitate publică, destinate exercitării și realizării în comun a competențelor autorităților administrației publice locale referitoare la gestionarea în conformitate cu legislația țării noastre și cu legislația europeană a tuturor animalelor cu și fără stăpân de pe raza UAT-urilor membre a asociației, precum și realizarea în comun a unor proiecte

de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia.

### **CAPITOLUL III - DENUMIREA ȘI SEDIUL ASOCIAȚIEI**

**Art. 3.** Denumirea asociației este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "SAL-VET-TIM ", conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 205659 din 19.04.2023, eliberată de Ministerul Justiției. Denumirea asociației va fi folosită în toate actele emise.

**Art.4.** (1) Sediul juridic al asociației este în Municipiul Lugoj, Calea Timișorii, nr.27-33, Județul Timiș.

(2) Sediul asociației poate fi schimbat prin decizia Consiliului Director, care se va aduce la cunoștința Adunării Generale a Asociațiilor, cu obligația declarării la grefa instanței competente a noului sediu, în scopul înregistrării acestei mențiuni în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

(3) Asociația va putea hotărî schimbarea sediului său pe parcursul desfășurării activității acesteia, cu respectarea formelor de publicitate legal impuse.

(4) Asociația poate înființa filiale în localități din România și străinătate, prin hotărâre Adunării Generale, în condițiile legii.

### **CAPITOLUL IV - DURATA DE FUNCȚIONARE ȘI PATRIMONIUL INIȚIAL AL ASOCIAȚIEI**

**Art.5.** Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Timișoara.

**Art.6.** (1) Patrimoniul initial al Asociației este de 25.000 RON, constituit din contribuția în numerar/virament bancar a asociațiilor, după cum urmează:

1. Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș- 10.000 ron;
2. Oraș Ciacova, prin Consiliul Local Ciacova- 2000 ron;
3. Oraș Sânnicolau Mare, prin Consiliul Local Sânnicolau Mare- 2000 ron;
4. Oraș Jimbolia, prin Consiliul Local Jimbolia- 2000 ron;
5. Comuna Biled, prin Consiliul local Biled- 1000 ron;
6. Comuna Darova, prin Consiliul local Darova- 1000 ron;
7. Comuna Dudeștii Noi, prin Consiliul local Dudeștii Noi- 1000 ron;
8. Comuna Fârdea, prin Consiliul local Fârdea-1000 ron;
9. Comuna Ghiroda, prin Consiliul local Ghiroda- 1000 ron;
10. Comuna Periam, prin Consiliul local Periam- 1000 ron;
11. Comuna Peciu Nou, prin Consiliul local Peciu Nou- 1000 ron;

12. Comuna Sînmihaiu Român, prin Consiliul local Sînmihaiu Român- 1000 ron;  
13. Comuna Șag, prin Consiliul local Șag-1000 ron.

(2) Patrimoniul Asociației poate fi majorat de către membri, prin sponsorizări sau donații de la diverse persoane fizice sau juridice, române sau străine, conform legii.

(3) Patrimoniul Asociației poate fi majorat și cu valoarea contribuției noilor membri cooptați în Asociație.

**Art.7.** Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile Asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de statutul Asociației.

## **CAPITOLUL V – SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI**

**Art.8.** Prin semnarea prezentului act constitutiv, asociații își exprimă voința de a se asocia în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "SAL-VET-TIM,, , persoană juridică fără scop patrimonial, de drept privat și de utilitate publică, fără scop lucrativ, având ca scop:

*Gestionarea în conformitate cu legislația țării noastre și cu legislația europeană a tuturor animalelor cu și fără stăpân de pe raza UAT-urilor membre a asociației și înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor publice de gestionare/adăpostire a tuturor animalelor fără stăpân de pe raza uat-urilor membre.*

**Art.9.** În vederea realizării scopului, asociația își propune realizarea următoarelor obiective:

- Asigurarea serviciilor de adăpostire a animalelor ce fac obiectul ordinului de plasare în adăpost, identificate în interiorul localităților și între localitățile membre ale Asociației pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre;
- Asigurarea serviciilor de adăpostire a animalelor care au fost rănite, schingiuite sau supuse zoofiliei; animal care a fost implicat în lupte între animale sau cu animale; animal domestic sau animal sălbatic captiv asupra căruia a fost practicat tirul; animal folosit pentru dresajul altor animale sau pentru a controla agresivitatea altor animale; animal domestic expus forțat la temperaturi foarte ridicate ori foarte scăzute; animal din speciile ecvidee, bovine, ovine și caprine aflat, fără supraveghere, pe căile de circulație publică; animal care nu beneficiază de hrană și apă în cantități suficiente, de un adăpost corespunzător sau de tratamente medicale.
- Identificarea, marcarea, vaccinarea și sterilizarea tuturor animalelor fără stăpân de pe raza uat-urilor membre ( sterilizarea obligatorie a tuturor câinilor și pisicilor fără stăpân și sterilizarea la cerere a câinilor cu stăpân din județ);



- Organizarea și operaționalizarea unor adăposturi pentru cazarea populației canine fără stăpân;
- Monitorizarea strictă a tuturor animalelor cu stăpân care nu au fost sterilizate în ceea ce privește circulația acestora și în mod deosebit urmărirea strictă a reproducției ( declarații de fătare, urmărirea traseului puilor);
- Aplicarea unui regulament strict cu privire la circulația, marcarea și reproducția animalelor cu stăpân și aplicarea unor măsuri coercitive în cazul nerespectării regulamentului;
- Cazarea, hrănirea, îngrijirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și înregistrarea într-o evidență unică a animalelor fără stăpân;
- Eutanasierea animalelor fără stăpân cu boli incurabile dovedite prin examene clinice, de laborator, alte examene de specialitate;
- Aplicarea unui sistem de adopții eficient în colaborare cu toate ONG-urile care au legătură cu această activitate;
- Aplicarea unui sistem de educație continuă a populației în ceea ce privește gestionarea animalelor în general și a celor fără stăpân în special ( pericole privind răspândirea anumitor boli și dăunători, aspectul moral și creștin privind drepturile animalelor etc., întruniri workshop-uri, pliante, filmulețe);
- Capturarea, transportarea și menținerea în adăposturi a acelor animale care prezintă pericol public prin agresivitate sau boli transmisibile;
- Menținerea stării de sănătate a animalelor din județ și implicit a locuitorilor ce vin în contact cu animale, cadavre, secreții și excreții provenite de la acestea;
- Crearea cadrului legal pentru managementul animalelor fără stăpân prin aprobarea unor hotărâri în acest sens de către autoritățile locale din județ;
- Asigurarea mijloacelor tehnice pentru implementarea programului de gestionare a animalelor fără stăpân : centru de sterilizare, instrumente pentru prinderea și transportul animalelor, medicamente și ustensile de sterilizare, transportul animalelor în spațiul de unde au fost ridicați;
- Colaborarea cu organizațiile non-guvernamentale din domeniu;
- Implicarea cetățenilor prin organizarea de campanii de adopție a animalelor fără stăpân, precum și de campanii de sterilizare a animalelor cu stăpân;
- Elaborarea unei campanii informativ – educative care să aibă drept scop prevenirea abandonului animalelor și adoptarea celor fără stăpân;
- Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor date în competența asociației prin hotărâri ale autorităților locale din județ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Organizează și realizează manifestări chinologice ( concursuri, expoziții, demonstrații, selecții, probe de lucru specifice, conferințe și prelegeri cultural – științifice și educative etc.) destinate atât membrilor săi cât și persoanelor interesate;

- Organizează, coordonează și urmărește respectarea regulamentelor naționale și internaționale la care a aderat;
- Îmbunătățirea imaginii publice locale și internaționale prin dispariția animalelor fără stăpân din localitățile județului;
- Încheierea unor contracte cu adăposturi pentru animale fără stăpân sau a altor adăposturi pentru animale domestice, inclusiv cele deținute de organizații non-guvernamentale de protecție a animalelor;
- Elaborarea și aprobarea Strategiei Județene de gestionare a animalelor fără stăpân din Județul Timiș;
- Încheierea unor contracte cu operatori economici prestatori de servicii de incinerare animale moarte;

**Art. 10.** Schimbarea scopului Asociației se va putea face numai de către membri și numai dacă acesta a fost realizat în totalitate sau în parte, ori acesta nu mai poate fi realizat.

## **CAPITOLUL VI - ORGANIZARE. MEMBRII, ADUNAREA GENERALĂ, CONSILIUL DIRECTOR, ALTE ORGANE DE CONDUCERE, SUPRAVEGHERE ȘI CONTROL**

**Art. 11.** Membrii Asociației sunt exclusiv unitățile administrativ-teritoriale ca persoane juridice de drept public, care aderă și aplică prezentul statut.

**Art. 12.** Unitățile administrativ teritoriale care au constituit Asociația sau care aderă ulterior la aceasta își păstrează integral toate drepturile și obligațiile conferite de Constituție și de întreaga legislație incidentă administrației publice locale și a serviciilor publice. Autoritățile deliberative și executive de la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale componente își păstrează autonomia locală, în condițiile legii.

**Art. 13.** Principiile care stau la baza funcționării Asociației sunt:

- respectarea autonomiei unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația;
- dezvoltarea durabilă integrată și protecția animalelor și a mediului înconjurător;
- parteneriatul;
- transparența decizională.

**Art. 14.** Admiterea unui nou membru se face pe baza cererii adresată Asociației, prin care solicitantul aderă la prezentul statut. Cererea de înscriere va trebui să fie însoțită de hotărârea consiliului local prin care se aprobă aderarea unității administrativ-teritoriale respective la Asociație.

**Art. 15.** Cererea de înscriere în asociație se supune aprobării hotărârii Adunării

Generale care poate admite sau respinge cererea de adeziune.

**Art. 16.** Admiterea unui membru în asociație se consideră efectuată în ziua următoare adoptării hotărârii Adunării Generale de admitere a cererii de adeziune.

**Art. 17.** Membrii Asociației au următoarele drepturi statutare:

- a) să participe la activitățile, proiectele, și programele asociației;
- b) să folosească dotările materiale ale asociației conform misiunii acesteia;
- c) să poarte însemnele și emblema asociației;
- d) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere și control, în condițiile prevăzute de prezentul statut;
- e) să beneficieze de toate formele de apărare și sprijin de care dispune asociația;
- f) să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la orice problemă;
- g) să conteste hotărârile și deciziile Adunării Generale, ale Consiliului Director și de Administrație sau ale Administratorului Delegat și să ceară convocarea Adunării Generale dacă sunt susținuți prin semnături de o treime din membri;
- h) să renunțe la calitatea de membru printr-o denunțare unilaterală a calității de membru adresată Asociației. Cererea de renunțare la calitatea de membru al Asociației va trebui să fie însoțită de hotărârea consiliului local prin care se aprobă retragerea unității administrativ-teritoriale respective din Asociație.
- i) să beneficieze de baza de date și informații a asociației;
- j) să fie consultați în toate problemele de interes conform sferei de activitate și a obiectivelor Asociației;
- k) să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea Asociației;
- l) să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare ale serviciului de gestionare a animalelor fără stăpân din zona de competență a Asociației.

**Art. 18.** Membrii asociației au următoarele obligații statutare:

- a) să cunoască și să accepte statutul asociației și regulamentul intern,
- b) să contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor asociației,
- c) să nu angajeze asociația în nici o activitate fără mandat din partea Adunării Generale,
- d) să plătească o cotizație/contribuție anuală în valoarea stabilită de Adunarea Generală.
- e) să evite sau să se abțină de la comentarii sau intervenții publice de natură a produce prejudicii Asociației.

**Art.19.** Calitatea de membru al asociației încetează în următoarele situații:

- a) retragere/denunțare unilaterală a calității de membru;

b) excludere, în condițiile prezentului statut.

**Art. 20.** Pentru încălcări ale Statutului sau ale Regulamentului Intern, membrii pot primi

următoarele sancțiuni:

a) atenționarea scrisă cu privire la normele încălcate și recomandarea de a le respecta pe viitor;

b) retragerea dreptului de vot și de a fi ales în organele de conducere ale asociației pe o perioadă de cel mult un an;

c) excluderea membrului din asociație.

Sancțiunile prevăzute în articolul 18 se adoptă în cadrul Adunării Generale, cu votul majorității membrilor.

**Art. 21.** (1) La misiunea, scopul și obiectivele Asociației pot să adere și alte entități juridice de drept public sau privat care pot solicita să obțină statutul de partener asociat.

(2) Statutul de partener asociat se acordă prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației.

(3) Partenerii asociați pot participa la acțiunile, proiectele și programele Asociației și au obligația de a respecta statutul și regulamentul intern al acesteia. Partenerii asociați nu au drept de vot. Eventualele taxe, contribuții, cotizații pentru partenerii asociați, precum și cuantumul acestora se stabilesc de către Adunarea Generală, Consiliul Director și/sau Administratorul Delegat, după caz.

(4) Statutul de partener asociat se poate retrage de către Adunarea Generală a Asociației. De asemenea, statutul de partener asociat poate fi declinat unilateral de către titularul acestuia.

**Art. 22.** Asociația are următoarele organe de conducere și control:

a) Adunarea Generală;

b) Consiliul Director ;

c) Managerul Public

d) Cenzorul.

**Art. 23.** Adunarea generală este organul suprem de conducere, alcătuit din membri fondatori și ceilalți membri care aderă la Asociație ulterior înființării.

**Art. 24.** Adunarea Generală a Asociației se întrunește ori de câte ori este cazul.

**Art. 25.** Convocarea Adunării Generale se face de către Președintele Asociației, prin intermediul aparatului executiv al Asociației. Convocarea adunărilor generale se poate face și la inițiativa unei treimi din membrii cu drept de vot ai Asociației.

**Art. 26.** (1) Ședințele Adunării Generale sunt conduse de Președinte Asociației.

(2)Dezbaterile ședințelor se consemnează de către Secretarul de ședință al Asociației.

(3)În cadrul Adunării Generale, membrii asociației își pot exprima votul și în scris, prin corespondență, în situația în care nu pot participa la ședințele.

(4)La ședințele Adunării Generale pot participa și alte persoane fizice și juridice, la invitația oricăreia dintre membrii Asociației, de asemenea poate participa orice consilier local al unităților administrativ teritoriale care compun Asociația.

(5)Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației se iau în prezența tuturor membrilor cu votul favorabil al majorității simple. Dacă la prima convocare nu este îndeplinit cvorumul, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabilă întru totul indiferent de numărul de membri prezenți și va hotărâi cu majoritatea membrilor prezenți.

(6) Comunele, orașele și municipiile sunt reprezentate de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară de către primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.

**Art. 27.** (1) Adunarea generală îndeplinește următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- c) aprobarea procedurii de recrutare, numire și eliberare din funcție a administratorului public al Asociației;
- d) alegerea și revocarea membrilor Comisiei de Cenzori;
- e) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării Aparatului tehnic al Asociației;
- f) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 200.000 euro;
- g) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- h) stabilirea contribuției/cotizației anuale;
- i) aprobarea ordinii de zi a fiecărei ședințe;
- j) aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern al Asociației;
- k) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

**Art. 28.** Adunarea Generală poate delega Consiliului Director al Asociației anumite atribuții, conform prevederilor din prezentul statut.

**Art. 29.** Consiliul Director al Asociației este compus din președintele asociației de dezvoltare intercomunitară și încă cel puțin 4 membri aleși din rândul membrilor adunării generale a asociației.

**Art. 30.** Consiliul Director este statutar constituit în prezența a cel puțin jumătate plus unul dintre membrii săi.

**Art. 31.** Consiliul Director adoptă hotărâri valabile cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, în caz de balotaj, votul Președintelui asociației este decisiv.

**Art.32.** Consiliul Director gestionează activitatea Asociației, în conformitate cu scopurile pentru care aceasta a fost constituită, prin intermediul aparatului executiv al acestuia.

Consiliul director are următoarele atribuții:

a) avizează studii, prognoze, programe, planuri de acțiune și strategii de dezvoltare economico-socială și de mediu, de organizare și amenajare a teritoriului și urbanism, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții, precum și participarea la programe de dezvoltare regională și zonală, putând apoi, în condițiile legii, să le supună aprobării consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația;

b) înființează în condițiile legii instituții, societăți comerciale și alte persoane juridice; administrează patrimoniul Asociației și conduce activitățile acesteia;

c) elaborează strategia de dezvoltare a Asociației și regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului ce vor fi supuse aprobării Adunării Generale;

d) consultă comunitatea în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului public;

e) alte atribuții conform statutului, regulamentului intern, hotărârilor Adunării Generale și dispozițiilor legale în materie.

**Art. 33.** Consiliul Director se reunește ori de câte ori este necesar.

La ședințele Consiliului Director pot participa și alte persoane fizice și juridice, la invitația oricăreia dintre membrii Consiliului Director, de asemenea poate participa de drept orice consilier local al unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația.

**Art. 34.** Organul de control financiar al Asociației este Cenzorul, care va fi desemnat de Adunarea Generală.

**Art. 35.** Funcția de cenzor în cadrul asociației poate fi deținută și de către persoane care nu sunt membri ai asociației, cu condiția de a avea capacitate deplină de exercițiu și să îndeplinească celelalte condiții legale.

**Art. 36.** Activitatea de cenzor în cadrul Asociației poate fi indemnizată, prin hotărârea Adunării Generale.

## CAPITOLUL VII - VENITURI ȘI CHELTUIELI

**Art. 37.** Veniturile asociației provin din:

- a) cotizațiile și contribuțiile unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, precum și eventualele taxe de înscriere, se achită din bugetele locale ale acestora în valoarea stabilită de Adunarea Generală și în limitele aprobate cu această destinație de consiliile locale ale unităților administrativ-teritoriale respective.
- b) fonduri nerambursabile provenind din accesarea diverselor programe naționale și internaționale de finanțare;
- c) donații, sponsorizări și legate;
- d) alte resurse financiare primite de la bugetele locale, județene, de stat și/sau de la bugetul Uniunii Europene.
- e) venituri realizate din activități economice directe;
- f) alte surse legal prevăzute de legislația în vigoare.

**Art. 38.** Veniturile obținute de asociație se folosesc exclusiv în vederea realizării scopului și obiectivelor prevăzute în statut.

**Art. 39.** Anul financiar începe la data de 1 ianuarie a fiecărui an și se încheie la data de 31 decembrie, cu excepția primului an, când începe la data înregistrării asociației ca persoană juridică.

## CAPITOLUL VIII - ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII

**Art. 40.** Asociația poate fi dizolvată prin hotărârea Adunării Generale luată cu votul a 2/3 (două treimi) din membrii asociației.

**Art. 41.** Lichidarea Asociației se va face în conformitate cu dispozițiile din Ordonanța Guvernului României nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea tuturor prevederilor legale incidente.

**Art. 42.** Întregul activ al asociației se va atribui, după lichidare, unei alte asociații sau societăți nepatrimoniale având un obiect de activitate similar sau apropiat, după cum va hotărî Adunarea Generală, cu respectarea prevederilor legale.

## CAPITOLUL IX- MANAGERUL PUBLIC ȘI APARATUL TEHNIC

### EXECUTIV AL ASOCIAȚIEI

**Art. 43.** (1) Managerul public al Asociației deține o funcție de conducere, pentru gestionarea serviciilor de interes general care fac obiectul asocierii.

(2) Recrutarea, numirea și eliberarea din funcție a managerului public al Asociației se fac pe baza unei proceduri specifice de către consiliile directoare ale acestora și sunt aprobate prin hotărâri ale adunărilor generale ale asociațiilor respective.

**Art. 44.** Pentru a putea ocupa funcția de manager delegat al Asociației, o persoană

trebuie să îndeplinească cumulativ cel puțin următoarele condiții:

- să aibă capacitate deplină de exercițiu (capacitatea de exercițiu a persoanei se prezumă, în conformitate cu legea);
- să fi absolvit studii superioare economice, administrative, tehnice, juridice sau de medicină veterinară;

**Art. 45.** (1) Managerul public al Asociației își desfășoară activitatea în baza unui contract de management.

(2) Contractul de management se încheie între managerul public și Asociație, prin reprezentantul Consiliului Director, cu respectarea următoarelor cerințe specifice:

- a) evidențierea expresă a obiectului contractului sub formă de activități de sine stătătoare, identificabile și verificabile, și a indicatorilor de performanță aferenți acestora;
- b) evidențierea expresă a drepturilor și obligațiilor ce le revin părților în executarea contractului;
- c) indicarea expresă a modalităților și termenelor de verificare pentru îndeplinirea obligațiilor asumate, precum și a efectelor juridice produse de rezultatele verificării;
- d) indicarea expresă a normelor generale de drept direct aplicabile raporturilor juridice, precum și modalitatea de soluționare a eventualelor litigii apărute în legătură cu derularea și executarea contractului.

(3) Managerul public al Asociației are următoarele atribuții, delegate prin hotărâri ale adunării generale:

- a) asigură aplicarea hotărârilor Adunării Generale, ale Consiliului Director și de Administrație, precum și ale consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația, în limitele conferite de prezentul statut, de regulamentul intern și de lege;
- b) contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor asociației;
- c) încheie acte juridice de administrare și dispoziție în numele și pe seama asociației și reprezintă asociația în relația cu terții, până la concurența sumei prevăzute la art. 27 lit. f.
- d) avizează studii, prognoze, programe, planuri de acțiune și strategii de dezvoltare economico-socială și de mediu, de organizare și amenajare a teritoriului și urbanism, proiecte finanțate din diverse surse și programe de finanțare, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții, precum și participarea la proiecte și programe de dezvoltare regională și zonală, putând apoi, în condițiile legii, să le supună aprobării consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația;
- e) avizează bugetul de venituri și cheltuieli al asociației și bilanțul contabil;



- f) avizează organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului executiv al Asociației;
- g) avizează planul anual de acțiune al aparatului tehnic al Asociației;
- h) participă la ședințele Adunării Generale și/sau ale Consiliului Director și semnează pentru conformitate hotărârile acestora;
- i) angajează, în urma unui concurs/examen, personalul aparatului tehnic al Asociației, în baza organigramei și a statului de funcții;
- j) conduce activitatea aparatului tehnic al Asociației;
- k) convoacă și propune ordinea de zi a ședințelor Adunării Generale și/sau a Consiliului Director;
- l) alte atribuții conform statutului, regulamentului intern, hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului Director.

**Art. 46.** Managerul public emite decizii.

**Art. 47.** Managerul public este indemnizat. Cuantumul indemnizației lunare este stabilit prin hotărârea adunării generale.

**Art. 48.** Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, managerul public al Asociației beneficiază de un aparat tehnic, pe care îl coordonează.

**Art. 49.** Aparatul tehnic al Asociației este structurat pe departamente, conform organigramei și a statului de funcții aprobate de către Managerul public.

**Art. 50.** Prin intermediul aparatului se asigură desfășurarea activității Asociației, conform scopului și obiectivelor Asociației, sunt realizate proiectele și programele Asociației și se contribuie la realizarea proiectelor și programelor unităților administrativ-teritoriale componente;

**Art. 51.** Aparatul tehnic al asociației este format din specialiști/experti pe diverse domenii de activitate și personal auxiliar/administrativ. Aceștia pot fi angajați cu contract individual de muncă sau voluntari în baza unui contract de voluntariat, conform legislației în vigoare și în baza unei proceduri de selecție, prin concurs/examen.

## **CAPITOLUL X REGULAMENTUL INTERN**

**Art. 52.** Regulamentul intern este adoptat cu majoritatea membrilor asociației. Prin Regulamentul intern se stabilesc detaliat atât drepturile și obligațiile membrilor Asociației, cât și modul de organizare și funcționare a Asociației și a aparatului tehnic al acesteia. De asemenea, se stabilește procedura de aplicare a sancțiunilor și modalitatea practică de soluționare a eventualelor neînțelegeri intervenite între doi sau mai mulți membri ai asociației.

## **CAPITOLUL XI DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 53.** Asociația are ștampilă și însemne proprii.

**Art. 54.** Asociația are obligația să mediatizeze calitatea de membru a tuturor unităților administrativ-teritoriale care compun asociația, în toate activitățile și proiectele desfășurate, putând folosi, după caz, stema și alte însemne distinctive ale unităților administrativ-teritoriale respective, în scopul realizării obiectivelor asociației.

**Art. 55.** Utilizarea de către membrii Asociației și/sau de colaboratorii acesteia, inclusiv de către aparatul tehnic al Asociației, a stemei și a celorlalte însemne distinctive ale unităților administrativ teritoriale care compun asociația, în scopul obținerii de foloase personale necuvenite, se pedepsește conform legilor în vigoare și atrage de drept excluderea din asociație.

**Art. 56.** Prezentul statut este cadrul normativ pe baza căruia se va desfășura întreaga

activitate a Asociației.

**Art. 57.** Prevederile prezentului statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare, incidente activității Asociației, precum și cu prevederile Regulamentului Intern al Asociației, atunci când acesta va fi adoptat.

**Art. 58.** Prezentul statut intră în vigoare prin aprobarea Adunării Generale în ședința extraordinară de constituire, organizată de comitetul de inițiativă pentru constituirea asociației.

Prezentul Statut a fost redactat în 10 (zece) exemplare originale, azi, data autentificării.

ASOCIAȚII:

.....,

Prin .....

[semnătura și ștampila]